1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Sr. administrateur financi?n (interim)
Beschrijving:	LET OP: Er is een voorkeurs kandidaat beschikbaar.Voorwaarden voor deelname1. Het tarief betreft een tarief inclusief eventuele parkeerkosten voor woon-werkverkeer en woon-werkkilometers;2. Opzegtermijn bedraagt 1 maand;3. Bij het factureren dient gebruik gemaakt te worden van een G-rekening;4. Kandidaat is geen ZZP?er (zelfstandige zonder personeel) gezien de wet DBA. Even voorstellen De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) is ??n van de 28 omgevingsdiensten in Nederland. Onze opgave is het zorgen voor een veilige en gezonde, fysieke leefomgeving. Dit doen we dagelijks door samen met onze ketenpartners, 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant te werken aan milieuvergunningverlening, toezicht en -handhaving. Wij zijn een club van 'doeners'. Met z?n 250 betrokken professionals bijten we ons vast in belangrijke zaken, zoals gevaarlijke stoffen bij bedrijven, asbestsanering, bodemverontreiniging, agrarische vergunningen en ontgrondingen. En dat is beslist nog niet alles. Meer informatie vind je hier: Home | Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.Dit ga je doen Als Sr. Administrateur Financi?n ben je werkzaam in het team Financi?n dat bestaat uit vijf collega?s, waarbij je nauw samenwerkt met hen. Als Sr. Administrateur Financi?n houd jij je onder andere bezig met: - Het opstellen van verkoopfacturen - Het afwikkelen van subsidies - Het beheren van het grootboek - Het monitoren van tussenrekeningen - Het beheren van ISV-gelden - Projectenbeheer o.a. overzicht openstaande projecten/zaken - Het beheren van debiteuren - Het aanmaken van leveranciers - Het uitvoeren van steekproeven - Het controleren van Kost-/verkoopprijzen Je rapporteert aan de Clustermanager Financi?n, Communicatie, HR en Secretariaat & Facility.
Identificatiecode van de procedure:	ae85e933-3189-4916-8df7-7ec7da9ed654
Interne identificatiecode:	2045
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de	LET OP: Er is een voorkeurs kandidaat beschikbaar.Voorwaarden voor deelname1. Het tarief betreft een tarief inclusief eventuele parkeerkosten voor woon-werkverkeer en woon-werkkilometers;2. Opzegtermijn bedraagt 1 maand;3. Bij het factureren dient gebruik gemaakt te worden van een G-rekening;4. Kandidaat is geen ZZP?er (zelfstandige zonder personeel) gezien de wet DBA. Even voorstellen De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) is ??n van de 28 omgevingsdiensten in Nederland. Onze opgave is het zorgen voor een veilige en gezonde, fysieke leefomgeving. Dit doen we dagelijks door samen met onze ketenpartners, 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant te werken aan milieuvergunningverlening, toezicht en -handhaving. Wij zijn een club van 'doeners'. Met z?n 250 betrokken professionals bijten we ons vast in belangrijke zaken, zoals gevaarlijke stoffen bij bedrijven, asbestsanering, bodemverontreiniging, agrarische vergunningen en ontgrondingen. En dat is beslist nog niet alles. Meer informatie vind je hier: Home | Omgevingsdienst Zuidoost-

Rijksoverheid

procedure:	Brabant.Dit ga je doen Als Sr. Administrateur Financi?n ben je werkzaam in het team Financi?n dat bestaat uit vijf collega?s, waarbij je nauw samenwerkt met hen. Als Sr. Administrateur Financi?n houd jij je onder andere bezig met: - Het opstellen van verkoopfacturen - Het afwikkelen van subsidies - Het beheren van het grootboek - Het monitoren van tussenrekeningen - Het beheren van ISV-gelden - Projectenbeheer o.a. overzicht openstaande projecten/zaken - Het beheren van debiteuren - Het aanmaken van leveranciers - Het uitvoeren van steekproeven - Het controleren van Kost-/verkoopprijzen Je rapporteert aan de Clustermanager Financi?n, Communicatie, HR en Secretariaat & Facility.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Sr. administrateur financi?n (interim)
Beschrijving:	LET OP: Er is een voorkeurs kandidaat beschikbaar.Voorwaarden voor deelname1. Het tarief betreft een tarief inclusief eventuele parkeerkosten voor woon-werkverkeer en woon-werkkilometers;2. Opzegtermijn bedraagt 1 maand;3. Bij het factureren dient gebruik gemaakt te worden van een G-rekening;4. Kandidaat is geen ZZP?er (zelfstandige zonder personeel) gezien de wet DBA. Even voorstellen De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) is ??n van de 28 omgevingsdiensten in Nederland. Onze opgave is het zorgen voor een veilige en gezonde, fysieke leefomgeving. Dit doen we dagelijks door samen met onze ketenpartners, 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant te werken aan milieuvergunningverlening, toezicht en -handhaving. Wij zijn een club van 'doeners'. Met z?n 250 betrokken professionals bijten we ons vast in belangrijke zaken, zoals gevaarlijke stoffen bij bedrijven, asbestsanering, bodemverontreiniging, agrarische vergunningen en ontgrondingen. En dat is beslist nog niet alles. Meer informatie vind je hier: Home | Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.Dit ga je doen Als Sr. Administrateur Financi?n ben je werkzaam in het team Financi?n dat bestaat uit vijf collega?s, waarbij je nauw samenwerkt met hen. Als Sr. Administrateur Financi?n houd jij je onder andere bezig met: - Het opstellen van verkoopfacturen - Het afwikkelen van subsidies - Het beheren van het grootboek - Het monitoren van tussenrekeningen - Het beheren van ISV-gelden - Projectenbeheer o.a. overzicht openstaande projecten/zaken - Het beheren van debiteuren - Het aanmaken van leveranciers - Het uitvoeren van steekproeven - Het controleren van Kost-/verkoopprijzen Je rapporteert aan de Clustermanager Financi?n, Communicatie, HR en Secretariaat & Facility.
Interne identificatiecode:	2045

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 45%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	45

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 55%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	55

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle

Rijksoverheid

contracten toegekend in deze kennisgeving:	80 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	DC Professionals B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	80 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Registratienummer:	57159815
Postadres:	Postbus
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5601KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Alexander van de Meeberg
E-mail:	info@odzob.nl
Telefoon:	+31 883690369
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Registratienummer:	57159815
Postadres:	Postbus
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5601KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
E-mail:	team.pz@odzob.nl
Telefoon:	+31 883690369
Internetadres:	http://www.odzob.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	DC Professionals B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	69080690
Postadres:	Rontgenlaan
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2719 DX
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Danny Lachman
E-mail:	info@dcprofessionals.nl
Telefoon:	+31 850201022

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	a71e81e6-51b7-4851-b6ee-c664467bd69c - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:17 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid