1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Metropoolregio Eindhoven
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Medior Projectleider Programma Brainport Bereikbaar

Beschrijving:

Over Brainport Bereikbaar De Metropoolregio Eindhoven (MRE) staat voor een schaalsprong in de fysieke leefomgeving. De 21 gemeenten in onze regio werken samen aan de grote opgaven van deze tijd: voldoende en betaalbare woningen, een goed functionerend mobiliteitssysteem, toekomstbestendige energie-infrastructuur en hoogwaardige werklocaties. Om deze versnelling mogelijk te maken wordt in 2026 het Realisatiebedrijf MRE opgericht. Binnen het thema Mobiliteit werken we projectmatig, transparant en resultaatgericht aan een samenhangend netwerk van (snel) fietsroutes, Brainporthubs, slimme ov-oplossingen en een samenhangende gedrags- en werkgeversaanpak. Het programmateam Brainport Bereikbaar is hier onderdeel van. Brainport Bereikbaar is een tijdelijk programma (tot 2030) en focust primair op het realiseren van structurele gedragsverandering. We werken samen met bedrijven, onderwijsinstellingen en overheden aan concrete oplossingen zoals hubs, deelmobiliteit, fietsstimulering en collectief vervoer.? Het programmateam bestaat uit circa 30 professionals: projectleiders, marketing- en communicatieadviseurs, mobiliteitsmakelaars en gedrags- en dataspecialisten.   Projectomschrijving Om het programma verder te professionaliseren en de uitvoering te versterken, zoeken we een Medior Projectleider Programma. Je helpt om onze interne processen en tools te verbeteren, zodat we effectiever kunnen uitvoeren en beter kunnen leren van wat we doen. Tegelijkertijd speel je een actieve rol binnen het team Producten & Diensten, waar je samen met collega?s zorgt dat idee?n en plannen ook daadwerkelijk georganiseerd en uitgevoerd worden. Je werkt zelfstandig, maar bent een natuurlijke verbinder tussen disciplines. Je houdt overzicht, structureert en organiseert, en weet collega?s te enthousiasmeren en scherp te houden op de gezamenlijke opgave. Taken en op te leveren resultaten Als medior projectleider werk je aan het verder professionaliseren van de programmastructuur en lever je concrete bijdragen aan de uitvoering. Je hebt een aanjagende, organiserende en coachende rol. Je taken en resultaten omvatten onder andere:Verbeteren van interne programmaprocessen: actualiseren en borgen van werkprocessen, formats en projecttools (zoals planning, rapportage, en kwaliteitsborging). Organiseren van uitvoering: co?rdineren van activiteiten binnen het team Producten & Diensten, zodat projecten tijdig, effici?nt en binnen scope worden uitgevoerd.Aanscherpen van de projectcyclus: ondersteunen van projectleiders bij het formuleren van projectdoelen, opstellen van planningen en bewaken van voortgang.Versterken van de programmasamenhang: signaleren van afhankelijkheden tussen projecten en deze vertalen naar heldere afspraken op programmaniveau. Begeleiden van junior projectleiders: coachen, sparren en richting geven bij hun professionele ontwikkeling.Voorbereiden van kwartaalbijeenkomsten: samen met de programmamanager thema?s en prioriteiten per kwartaal vormgeven.Rapporteren van voortgang: opleveren van korte voortgangsrapportages aan de programmamanager met overzicht van behaalde resultaten en aandachtspunten. De opdracht is afgerond zodra de professionaliseringsmaatregelen binnen het programma structureel zijn ingebed, de interne processen aantoonbaar effici?nter verlopen en de overdracht naar de programmamanager heeft plaatsgevonden.   Verantwoordelijkheid en gezagsverhouding De projectleider werkt zelfstandig binnen de afgesproken doelstellingen en rapporteert rechtstreeks aan de programmamanager Brainport Bereikbaar. Er is geen sprake van een hi?rarchische gezagsverhouding; de opdrachtnemer organiseert zijn of haar werk zelfstandig en stemt de resultaten af op vooraf overeengekomen momenten. De medior projectleider geeft geen leiding aan medewerkers, maar coacht en begeleidt collega?s op inhoud en proces. Werkvorm en middelen

Rijksoverheid

	De opdracht wordt op inhuurbasis uitgevoerd. De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen werkmiddelen (zoals laptop en telefoon). Brainport Bereikbaar stelt enkel een Office365-account en toegang tot interne systemen beschikbaar. De werkzaamheden kunnen grotendeels zelfstandig en hybride worden ingericht, met aanwezigheid in de regio op minimaal twee dagen per week. Zelfstandigheid van de opdracht De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop het werk wordt uitgevoerd, binnen de afgesproken doelen en termijnen. De planning, aanpak en inzet van middelen worden in overleg vastgesteld, maar de uitvoering gebeurt zelfstandig. Deze opdracht vraagt om ondernemerschap, eigen initiatief en de inzet van persoonlijke expertise in project- en programmasturing. Be?indigingsvoorwaarden De opdracht eindigt uiterlijk 31 december 2026, of eerder wanneer het afgesproken resultaat is behaald. Indien voortgang of kwaliteit onvoldoende blijkt uit de kwartaalrapportages, behoudt de opdrachtgever het recht de overeenkomst tussentijds te be?indigen. De opzegtermijn bedraagt ??n maand. Interesse? Ben jij een ervaren projectleider die energie krijgt van structuur aanbrengen, samenwerken en resultaten boeken? Heb je de drive om een programma naar een hoger niveau te tillen en de uitvoering blijvend te versterken? Dan nodigen we je graag uit om te reageren op deze opdracht!
Identificatiecode van de procedure:	3d21db9d-df64-428d-8a63-380af4a1722e
Interne identificatiecode:	2036
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Over Brainport Bereikbaar De Metropoolregio Eindhoven (MRE) staat voor een schaalsprong in de fysieke leefomgeving. De 21 gemeenten in onze regio werken samen aan de grote opgaven van deze tijd: voldoende en betaalbare woningen, een goed functionerend mobiliteitssysteem, toekomstbestendige energie-infrastructuur en hoogwaardige werklocaties. Om deze versnelling mogelijk te maken wordt in 2026 het Realisatiebedrijf MRE opgericht. Binnen het thema Mobiliteit werken we projectmatig, transparant en resultaatgericht aan een samenhangend netwerk van (snel) fietsroutes, Brainporthubs, slimme ov-oplossingen en een samenhangende gedrags- en werkgeversaanpak. Het programmateam Brainport Bereikbaar is hier onderdeel van. Brainport Bereikbaar is een tijdelijk programma (tot 2030) en focust primair op het realiseren van structurele gedragsverandering. We werken samen met bedrijven, onderwijsinstellingen en overheden aan concrete oplossingen zoals hubs, deelmobiliteit, fietsstimulering en collectief vervoer.? Het programmateam bestaat uit circa 30 professionals: projectleiders, marketing- en communicatieadviseurs, mobiliteitsmakelaars en gedrags- en dataspecialisten. Projectomschrijving Om het programma verder te professionaliseren en de uitvoering te versterken, zoeken we een Medior Projectleider Programma. Je helpt om onze interne processen en tools te verbeteren, zodat we effectiever kunnen uitvoeren en beter kunnen leren van wat we doen. Tegelijkertijd speel je een actieve rol binnen het team Producten & Diensten, waar je samen met collega?s zorgt dat idee?n en plannen ook daadwerkelijk georganiseerd en uitgevoerd worden. Je werkt zelfstandig, maar bent een natuurlijke verbinder tussen disciplines. Je houdt overzicht, structureert en organiseert, en weet collega?s te enthousiasmeren en scherp te houden op de gezamenlijke opgave. Taken en op te leveren resultaten Als medior projectleider werk je aan het verder professionaliseren van de programmastructuur en lever je concrete bijdragen aan de uitvoering. Je hebt een aanjagende, organiserende en coachende rol. Je taken en resultaten omvatten onder andere:Verbeteren van interne programmaprocessen: actualiseren en borgen van werkprocessen, formats en projecttools (zoals planning, rapportage, en kwaliteitsborging). Organiseren van uitvoering: co?rdineren van activiteiten binnen het team Producten & Diensten, zodat projecten tijdig, effici?nt en binnen scope worden uitgevoerd.Aanscherpen van de projectcyclus: ondersteunen van projectleiders bij het formuleren van projectdoelen, opstellen van planningen en bewaken van voortgang.Versterken van de programmasamenhang: signaleren van afhankelijkheden tussen projecten en deze vertalen naar heldere afspraken op programmaniveau. Begeleiden van junior projectleiders: coachen, sparren en richting geven bij hun professionele ontwikkeling.Voorbereiden van kwartaalbijeenkomsten: samen met de programmamanager thema?s en prioriteiten per kwartaal vormgeven.Rapporteren van voortgang: opleveren van korte voortgangsrapportages aan de programmamanager met overzicht van behaalde resultaten en

Rijksoverheid

aandachtspunten. De opdracht is afgerond zodra de professionaliseringsmaatregelen binnen het programma structureel zijn ingebed, de interne processen aantoonbaar effici?nter verlopen en de overdracht naar de programmamanager heeft plaatsgevonden.   Verantwoordelijkheid en gezagsverhouding De projectleider werkt zelfstandig binnen de afgesproken doelstellingen en rapporteert rechtstreeks aan de programmamanager Brainport Bereikbaar. Er is geen sprake van een hi?rarchische gezagsverhouding; de opdrachtnemer organiseert zijn of haar werk zelfstandig en stemt de resultaten af op vooraf overeengekomen momenten. De medior projectleider geeft geen leiding aan medewerkers, maar coacht en begeleidt collega?s op inhoud en proces. Werkvorm en middelen   De opdracht wordt op inhuurbasis uitgevoerd. De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen werkmiddelen (zoals laptop en telefoon). Brainport Bereikbaar stelt enkel een Office365-account en toegang tot interne systemen beschikbaar. De werkzaamheden kunnen grotendeels zelfstandig en hybride worden ingericht, met aanwezigheid in de regio op minimaal twee dagen per week. Zelfstandigheid van de opdracht De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop het werk wordt uitgevoerd, binnen de afgesproken doelen en termijnen. De planning, aanpak en inzet van middelen worden in overleg vastgesteld, maar de uitvoering gebeurt zelfstandig. Deze opdracht vraagt om ondernemerschap, eigen initiatief en de inzet van persoonlijke expertise in project- en programmasturing. Be?indigingsvoorwaarden De opdracht eindigt uiterlijk 31 december 2026, of eerder wanneer het afgesproken resultaat is behaald. Indien voortgang of kwaliteit onvoldoende blijkt uit de kwartaalrapportages, behoudt de opdrachtgever het recht de overeenkomst tussentijds te be?indigen. De opzegtermijn bedraagt ??n maand. Interesse? Ben jij een ervaren projectleider die energie krijgt van structuur aanbrengen, samenwerken en resultaten boeken? Heb je de drive om een programma naar een hoger niveau te tillen en de uitvoering blijvend te versterken? Dan nodigen we je graag uit om te reageren op deze opdracht!

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Medior Projectleider Programma Brainport Bereikbaar

Over Brainport Bereikbaar De Metropoolregio Eindhoven (MRE) staat voor een schaalsprong in de fysieke leefomgeving. De 21 gemeenten in onze regio werken samen aan de grote opgaven van deze tijd: voldoende en betaalbare woningen, een goed functionerend mobiliteitssysteem, toekomstbestendige energie-infrastructuur en hoogwaardige werklocaties. Om deze versnelling mogelijk te maken wordt in 2026 het Realisatiebedrijf MRE opgericht. Binnen het thema Mobiliteit werken we projectmatig, transparant en resultaatgericht aan een samenhangend netwerk van (snel) fietsroutes, Brainporthubs, slimme ov-oplossingen en een samenhangende gedrags- en werkgeversaanpak. Het programmateam Brainport Bereikbaar is hier onderdeel van. Brainport Bereikbaar is een tijdelijk programma (tot 2030) en focust primair op het realiseren van structurele gedragsverandering. We werken samen met bedrijven, onderwijsinstellingen en overheden aan concrete oplossingen zoals hubs, deelmobiliteit, fietsstimulering en collectief vervoer.? Het programmateam bestaat uit circa 30 professionals: projectleiders, marketing- en communicatieadviseurs, mobiliteitsmakelaars en gedrags- en dataspecialisten.   Projectomschrijving Om het programma verder te professionaliseren en de uitvoering te versterken, zoeken we een Medior Projectleider Programma. Je helpt om onze interne processen en tools te verbeteren, zodat we effectiever kunnen uitvoeren en beter kunnen

Rijksoverheid

Beschrijving:	leren van wat we doen. Tegelijkertijd speel je een actieve rol binnen het team Producten & Diensten, waar je samen met collega?s zorgt dat idee?n en plannen ook daadwerkelijk georganiseerd en uitgevoerd worden. Je werkt zelfstandig, maar bent een natuurlijke verbinder tussen disciplines. Je houdt overzicht, structureert en organiseert, en weet collega?s te enthousiasmeren en scherp te houden op de gezamenlijke opgave. Taken en op te leveren resultaten Als medior projectleider werk je aan het verder professionaliseren van de programmastructuur en lever je concrete bijdragen aan de uitvoering. Je hebt een aanjagende, organiserende en coachende rol. Je taken en resultaten omvatten onder andere:Verbeteren van interne programmaprocessen: actualiseren en borgen van werkprocessen, formats en projecttools (zoals planning, rapportage, en kwaliteitsborging). Organiseren van uitvoering: co?rdineren van activiteiten binnen het team Producten & Diensten, zodat projecten tijdig, effici?nt en binnen scope worden uitgevoerd.Aanscherpen van de projectcyclus: ondersteunen van projectleiders bij het formuleren van projectdoelen, opstellen van planningen en bewaken van voortgang.Versterken van de programmasamenhang: signaleren van afhankelijkheden tussen projecten en deze vertalen naar heldere afspraken op programmaniveau. Begeleiden van junior projectleiders: coachen, sparren en richting geven bij hun professionele ontwikkeling.Voorbereiden van kwartaalbijeenkomsten: samen met de programmamanager thema?s en prioriteiten per kwartaal vormgeven.Rapporteren van voortgang: opleveren van korte voortgangsrapportages aan de programmamanager met overzicht van behaalde resultaten en aandachtspunten. De opdracht is afgerond zodra de professionaliseringsmaatregelen binnen het programma structureel zijn ingebed, de interne processen aantoonbaar effici?nter verlopen en de overdracht naar de programmamanager heeft plaatsgevonden. Verantwoordelijkheid en gezagsverhouding De projectleider werkt zelfstandig binnen de afgesproken doelstellingen en rapporteert rechtstreeks aan de programmamanager Brainport Bereikbaar. Er is geen sprake van een hi?rarchische gezagsverhouding; de opdrachtnemer organiseert zijn of haar werk zelfstandig en stemt de resultaten af op vooraf overeengekomen momenten. De medior projectleider geeft geen leiding aan medewerkers, maar coacht en begeleidt collega?s op inhoud en proces. Werkvorm en middelen De opdracht wordt op inhuurbasis uitgevoerd. De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen werkmiddelen (zoals laptop en telefoon). Brainport Bereikbaar stelt enkel een Office365-account en toegang tot interne systemen beschikbaar. De werkzaamheden kunnen grotendeels zelfstandig en hybride worden ingericht, met aanwezigheid in de regio op minimaal twee dagen per week. Zelfstandigheid van de opdracht De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop het werk wordt uitgevoerd, binnen de afgesproken doelen en termijnen. De planning, aanpak en inzet van middelen worden in overleg vastgesteld, maar de uitvoering gebeurt zelfstandig. Deze opdracht vraagt om ondernemerschap, eigen initiatief en de inzet van persoonlijke expertise in project- en programmasturing. Be?indigingsvoorwaarden De opdracht eindigt uiterlijk 31 december 2026, of eerder wanneer het afgesproken resultaat is behaald. Indien voortgang of kwaliteit onvoldoende blijkt uit de kwartaalrapportages, behoudt de opdrachtgever het recht de overeenkomst tussentijds te be?indigen. De opzegtermijn bedraagt ??n maand. Interesse? Ben jij een ervaren projectleider die energie krijgt van structuur aanbrengen, samenwerken en resultaten boeken? Heb je de drive om een programma naar een hoger niveau te tillen en de uitvoering blijvend te versterken? Dan nodigen we je graag uit om te reageren op deze opdracht!
Interne identificatiecode:	2036

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

Rijksoverheid

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Metropoolregio Eindhoven
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	101 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Hands for Business

Rijksoverheid

Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	101 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Metropoolregio Eindhoven
Registratienummer:	17245531
Postadres:	Raiffeisenstraat
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5611CH
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer B. Bergmans
E-mail:	info@metropoolregioeindhoven.nl
Telefoon:	+31 402594594
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Metropoolregio Eindhoven
Registratienummer:	17245531
Postadres:	Raiffeisenstraat

Rijksoverheid

Stad:	Eindhoven
Postcode:	5611CH
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw L. Tersteeg
E-mail:	l.tersteeg@rhc-eindhoven.nl
Telefoon:	+31 402594594
Internetadres:	https://metropoolregioeindhoven.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Hands for Business
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	88002489
Postadres:	Taxandriaweg
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Hanny de Vries de Vries
E-mail:	handsforbusiness@gmail.com
Telefoon:	+31 625576079

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	fbab7b9a-2a22-4b49-9bc4-cce180e06d25 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:17 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid