1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Administratief medewerker
Beschrijving:	Op deze inhuuropdracht mogen geen ZZP-ers inschrijven in het kader van de wet DBA. Met de inschrijving op deze inhuuropdracht verklaart het bureau dat de aangeboden kandidaat geen ZZP-er is.Je bent verantwoordelijk voor correspondentie en documentbeheer, zoals het verdelen en afhandelen van ingekomen (digitale) post en het opslaan en beheren van documenten in systemen zoals Teams en Djuma;Je ondersteunt projecten door het plannen, uitnodigen en de verslaglegging van interne en externe overleggen en het organiseren van bijeenkomsten, inclusief ruimte en catering;Je ondersteunt het subsidieproces van de welzijnsaanvragen door aanvragen en verantwoordingen van onze subsidiepartners te registreren, te checken op volledigheid, beschikkingen te versturen, het proces te bewaken en hierover te corresponderen;Je bent verantwoordelijk voor de behandeling en afhandeling van aanvragen straat- en buurtsubsidies;Je voert financieel administratieve taken uit zoals het inboeken van facturen, het archiveren van contracten en het maken van betaalopdrachten.
Identificatiecode van de procedure:	748634d1-ac9d-4e52-94bf-f281fc6b53f9
Interne identificatiecode:	1965
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Op deze inhuuropdracht mogen geen ZZP-ers inschrijven in het kader van de wet DBA. Met de inschrijving op deze inhuuropdracht verklaart het bureau dat de aangeboden kandidaat geen ZZP-er is.Je bent verantwoordelijk voor correspondentie en documentbeheer, zoals het verdelen en afhandelen van ingekomen (digitale) post en het opslaan en beheren van documenten in systemen zoals Teams en Djuma;Je ondersteunt projecten door het plannen, uitnodigen en de verslaglegging van interne en externe overleggen en het organiseren van bijeenkomsten, inclusief ruimte en catering;Je ondersteunt het subsidieproces van de welzijnsaanvragen door aanvragen en verantwoordingen van onze subsidiepartners te registreren, te checken op volledigheid, beschikkingen te versturen, het proces te bewaken en hierover te corresponderen;Je bent verantwoordelijk voor de behandeling en afhandeling van aanvragen straat- en buurtsubsidies;Je voert financieel administratieve taken uit zoals het inboeken van facturen, het archiveren van contracten en het maken van betaalopdrachten.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

Rijksoverheid

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Administratief medewerker
Beschrijving:	Op deze inhuuropdracht mogen geen ZZP-ers inschrijven in het kader van de wet DBA. Met de inschrijving op deze inhuuropdracht verklaart het bureau dat de aangeboden kandidaat geen ZZP-er is.Je bent verantwoordelijk voor correspondentie en documentbeheer, zoals het verdelen en afhandelen van ingekomen (digitale) post en het opslaan en beheren van documenten in systemen zoals Teams en Djuma;Je ondersteunt projecten door het plannen, uitnodigen en de verslaglegging van interne en externe overleggen en het organiseren van bijeenkomsten, inclusief ruimte en catering;Je ondersteunt het subsidieproces van de welzijnsaanvragen door aanvragen en verantwoordingen van onze subsidiepartners te registreren, te checken op volledigheid, beschikkingen te versturen, het proces te bewaken en hierover te corresponderen;Je bent verantwoordelijk voor de behandeling en afhandeling van aanvragen straat- en buurtsubsidies;Je voert financieel administratieve taken uit zoals het inboeken van facturen, het archiveren van contracten en het maken van betaalopdrachten.
Interne identificatiecode:	1965

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium	

Rijksoverheid

numerieke waarde: 75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Veldhoven
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	60 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Six Two BV

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	60 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

Rijksoverheid

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Maartje Niezen
E-mail:	gemeente@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninzuidoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Veldhoven
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Meiveld
Stad:	Veldhoven
Postcode:	5501KA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Veldhoven
E-mail:	werken@veldhoven.nl
Telefoon:	+31 000014040
Internetadres:	https://www.veldhoven.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Six Two BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	93036299
Postadres:	Porterstraat 6
Stad:	Roermond
Postcode:	6044VD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Mohamed Oulad Haddou
E-mail:	y.zariouh@yzas.nl
Telefoon:	+31 640689191

Rijksoverheid

Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	ce2d99d7-5912-4e72-93b9-4279e45100e2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:16 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid