1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Zoekopdracht trainee Projectsecretaris (afdeling RBL)
Beschrijving:	De gemeente Waalwijk zoekt een trainee die gedurende ??n jaar een ontwikkelopdracht uitvoert binnen de afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving (RBL). De trainee zal zich ontwikkelen richting de functie projectsecretaris en werkt mee aan projecten in de openbare ruimte met maatschappelijke impact. De afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving kenmerkt zich als een enthousiaste, gezellige afdeling met ambitie. We werken nauw samen om de openbare ruimte en het gemeentelijk vastgoed verder te ontwikkelen en op orde te houden. Het team bestaat uit energieke doeners met veel ervaring en vakmanschap.De trainee wordt geleverd door een bureau dat zorgdraagt voor kennis, begeleiding en kwaliteitsborging gedurende de gehele opdrachtperiode. Na afronding van het jaar moet de gemeente Waalwijk de mogelijkheid hebben om de trainee zonder overname fee in vaste dienst te nemen.Doel van de opdracht De trainee ondersteunt het cluster Projecten (ingenieursbureau) bij de organisatie, planning en voortgangsbewaking van projecten in de openbare ruimte, en leert daarbij de vaardigheden die horen bij de rol van projectsecretaris. De nadruk ligt op professionele groei, procesmatig werken, en het bijdragen aan verbeteringen binnen projectmatige werkwijzen. Taken van de trainee Ondersteunen bij het opstellen en bewaken van uitvoeringsplannen en projectadministraties. Meedenken over beleid en inhoudelijke projectadvisering. Opstellen van rapportages over voortgang en knelpunten. Analyseren van gegevens en aandragen van verbeteracties. Fungeren als klankbord voor projectleiders en afdelingshoofd. Bijdragen aan procesoptimalisatie binnen RBL. Verwachte resultaten De trainee heeft na 12 maanden aantoonbaar kennis en ervaring opgedaan in projectmatig werken binnen de afdeling RBL. De trainee heeft minimaal ??n verbeterproject succesvol uitgevoerd of ondersteund. De trainee ontvangt een ontwikkelrapportage (evaluatie en leerdoelen) van het begeleidende bureau. De gemeente heeft de mogelijkheid de trainee na 12 maanden kosteloos in dienst te neme
Identificatiecode van de procedure:	922c7c52-9030-4956-98ed-52c9293bdb3b
Interne identificatiecode:	744
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De gemeente Waalwijk zoekt een trainee die gedurende ??n jaar een ontwikkelopdracht uitvoert binnen de afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving (RBL). De trainee zal zich ontwikkelen richting de functie projectsecretaris en werkt mee aan projecten in de openbare ruimte met maatschappelijke impact. De afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving kenmerkt zich als een enthousiaste, gezellige afdeling met ambitie. We werken nauw samen om de openbare ruimte en het gemeentelijk vastgoed verder te ontwikkelen en op orde te houden. Het team bestaat uit energieke doeners met veel ervaring en vakmanschap.De trainee wordt geleverd door een bureau dat zorgdraagt voor kennis, begeleiding en kwaliteitsborging gedurende de gehele opdrachtperiode. Na afronding van het jaar moet de gemeente Waalwijk de mogelijkheid hebben om de trainee zonder overname fee in vaste dienst te nemen.Doel van de opdracht De trainee ondersteunt het cluster Projecten (ingenieursbureau) bij de organisatie, planning en voortgangsbewaking van projecten in de openbare ruimte, en leert daarbij de vaardigheden die horen bij de rol van projectsecretaris. De nadruk ligt op professionele groei, procesmatig werken, en het bijdragen aan verbeteringen binnen projectmatige werkwijzen. Taken van de trainee Ondersteunen bij het opstellen en bewaken van uitvoeringsplannen en projectadministraties. Meedenken over beleid en

Rijksoverheid

inhoudelijke projectadvisering. Opstellen van rapportages over voortgang en knelpunten. Analyseren van gegevens en aandragen van verbeteracties. Fungeren als klankbord voor projectleiders en afdelingshoofd. Bijdragen aan procesoptimalisatie binnen RBL. Verwachte resultaten De trainee heeft na 12 maanden aantoonbaar kennis en ervaring opgedaan in projectmatig werken binnen de afdeling RBL. De trainee heeft minimaal ??n verbeterproject succesvol uitgevoerd of ondersteund. De trainee ontvangt een ontwikkelrapportage (evaluatie en leerdoelen) van het begeleidende bureau. De gemeente heeft de mogelijkheid de trainee na 12 maanden kosteloos in dienst te neme

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Zoekopdracht trainee Projectsecretaris (afdeling RBL)
Beschrijving:	De gemeente Waalwijk zoekt een trainee die gedurende ??n jaar een ontwikkelopdracht uitvoert binnen de afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving (RBL). De trainee zal zich ontwikkelen richting de functie projectsecretaris en werkt mee aan projecten in de openbare ruimte met maatschappelijke impact. De afdeling Realisatie en Beheer Leefomgeving kenmerkt zich als een enthousiaste, gezellige afdeling met ambitie. We werken nauw samen om de openbare ruimte en het gemeentelijk vastgoed verder te ontwikkelen en op orde te houden. Het team bestaat uit energieke doeners met veel ervaring en vakmanschap.De trainee wordt geleverd door een bureau dat zorgdraagt voor kennis, begeleiding en kwaliteitsborging gedurende de gehele opdrachtperiode. Na afronding van het jaar moet de gemeente Waalwijk de mogelijkheid hebben om de trainee zonder overname fee in vaste dienst te nemen.Doel van de opdracht De trainee ondersteunt het cluster Projecten (ingenieursbureau) bij de organisatie, planning en voortgangsbewaking van projecten in de openbare ruimte, en leert daarbij de vaardigheden die horen bij de rol van projectsecretaris. De nadruk ligt op professionele groei, procesmatig werken, en het bijdragen aan verbeteringen binnen projectmatige werkwijzen. Taken van de trainee Ondersteunen bij het opstellen en bewaken van uitvoeringsplannen en projectadministraties. Meedenken over beleid en inhoudelijke projectadvisering. Opstellen van rapportages over voortgang en knelpunten. Analyseren van gegevens en aandragen van verbeteracties. Fungeren als klankbord voor projectleiders en afdelingshoofd. Bijdragen aan procesoptimalisatie binnen RBL. Verwachte resultaten De trainee heeft na 12 maanden aantoonbaar kennis en ervaring opgedaan in projectmatig werken binnen de afdeling RBL. De trainee heeft minimaal ??n verbeterproject succesvol uitgevoerd of ondersteund. De trainee ontvangt een ontwikkelrapportage (evaluatie en leerdoelen) van het begeleidende bureau. De gemeente heeft de mogelijkheid de trainee na 12 maanden kosteloos in dienst te neme
Interne identificatiecode:	744

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Waalwijk
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	70 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Rijksoverheid

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Geerts & Partners Interim
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	70 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Marijn Weterings
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Rijksoverheid

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Waalwijk
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.waalwijk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Geerts & Partners Interim
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	65297245
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Tilburg
Postcode:	5038 TB
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jolie Peeters
E-mail:	das@geerts-partners.nl
Telefoon:	+31 132071006

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	e39d1226-6344-4013-8532-b0c38194eef2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:14 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid