1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Beleidsadviseur Participatie en Inburgering
Beschrijving:	Gemeente Maashorst is een jonge en ambitieuze gemeente die volop in ontwikkeling is. Binnen het sociaal domein wordt gewerkt aan inclusieve ondersteuning zodat iedere inwoner kan deelnemen aan de samenleving. In het team Sociaal Beleid ontstaat tijdelijke behoefte aan versterking binnen de beleidsterreinen Participatiewet (inkomen) en Wet Inburgering. Hetgeen je op gaat leveren m.b.t. de participatiewet: Het implementeren van de participatiewet in balans. Als lid van een projectteam zorg je samen met collega?s voor dit eindresultaat, en voor de co?rdinatie van bijbehorende werkgroepen. Ook draag je zorg voor de beleidswijzigingen m.b.t de woonkostentoeslag en het heronderzoeksplan participatiewet. Je opdracht m.b. t. inburgering vraagt om de onderstaande resultaten: Voorbereiden van de aanbesteding van de B1 route en onderwijsroute MBO voor 2027 en verder. Voorbereiden van een nieuwe visie op inburgering. Zorgdragen voor optimalisering van inburgeringstrajecten. Actualiseren van de verordening. Beleidsnotitie m.b.t. vergroten uitstroom naar werk Beleidsnotitie financieel ontzorgen van statushouders. Implementeren van eventuele wetswijzigingen. Overige algemene taken: Afhandelen subsidies Ontwikkelen en sturen op werkafspraken met partners. Evalueren en bijsturen n.a.v. rapportages Voorbereiden en bijwonen van reguliere overleggen gedurende de opdracht. Beleidsontwikkeling en -advisering op overige voorkomende werkzaamheden. Wat vragen we van je? Verantwoordelijkheid voor de implementatie van de Participatiewet in Balans Verantwoordelijkheid voor Wet Inburgering en ondersteuning nieuwkomers Tactische beleidssturing richting uitvoering en ketenpartners Advies aan college, portefeuillehouder en gemeenteraad Verzorgen van het account- en relatiemanagement voor contract- en ketenpartners op het beleidsterrein; Budgetbeheer en financi?le verantwoording binnen begrotingscyclus Agenderen van verbetermogelijkheden op basis van monitoring en data
Identificatiecode van de procedure:	c1b765af-ee22-4936-af2b-1b34ccd58631
Interne identificatiecode:	7114
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Gemeente Maashorst is een jonge en ambitieuze gemeente die volop in ontwikkeling is. Binnen het sociaal domein wordt gewerkt aan inclusieve ondersteuning zodat iedere inwoner kan deelnemen aan de samenleving. In het team Sociaal Beleid ontstaat tijdelijke behoefte aan versterking binnen de beleidsterreinen Participatiewet (inkomen) en Wet Inburgering. Hetgeen je op gaat leveren m.b.t. de participatiewet: Het implementeren van de participatiewet in balans. Als lid van een projectteam zorg je samen met collega?s voor dit eindresultaat, en voor de co?rdinatie van bijbehorende werkgroepen. Ook draag je zorg voor de beleidswijzigingen m.b.t de woonkostentoeslag en het heronderzoeksplan participatiewet. Je opdracht m.b. t. inburgering vraagt om de onderstaande resultaten: Voorbereiden van de aanbesteding van de B1 route en onderwijsroute MBO voor 2027 en verder. Voorbereiden van een nieuwe visie op inburgering. Zorgdragen voor optimalisering van inburgeringstrajecten. Actualiseren van de verordening. Beleidsnotitie m.b.t. vergroten uitstroom naar werk Beleidsnotitie financieel ontzorgen van statushouders. Implementeren van eventuele wetswijzigingen. Overige algemene taken: Afhandelen

Rijksoverheid

subsidies Ontwikkelen en sturen op werkafspraken met partners. Evalueren en bijsturen n.a.v. rapportages Voorbereiden en bijwonen van reguliere overleggen gedurende de opdracht. Beleidsontwikkeling en -advisering op overige voorkomende werkzaamheden.   Wat vragen we van je? Verantwoordelijkheid voor de implementatie van de Participatiewet in Balans Verantwoordelijkheid voor Wet Inburgering en ondersteuning nieuwkomers Tactische beleidssturing richting uitvoering en ketenpartners Advies aan college, portefeuillehouder en gemeenteraad Verzorgen van het account- en relatiemanagement voor contract- en ketenpartners op het beleidsterrein; Budgetbeheer en financi?le verantwoording binnen begrotingscyclus Agenderen van verbetermogelijkheden op basis van monitoring en data

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	98000000 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Beleidsadviseur Participatie en Inburgering
Beschrijving:	Gemeente Maashorst is een jonge en ambitieuze gemeente die volop in ontwikkeling is. Binnen het sociaal domein wordt gewerkt aan inclusieve ondersteuning zodat iedere inwoner kan deelnemen aan de samenleving. In het team Sociaal Beleid ontstaat tijdelijke behoefte aan versterking binnen de beleidsterreinen Participatiewet (inkomen) en Wet Inburgering. Hetgeen je op gaat leveren m.b.t. de participatiewet: Het implementeren van de participatiewet in balans. Als lid van een projectteam zorg je samen met collega?s voor dit eindresultaat, en voor de co?rdinatie van bijbehorende werkgroepen. Ook draag je zorg voor de beleidswijzigingen m.b.t de woonkostentoeslag en het heronderzoeksplan participatiewet. Je opdracht m.b.t. inburgering vraagt om de onderstaande resultaten: Voorbereiden van de aanbesteding van de B1 route en onderwijsroute MBO voor 2027 en verder. Voorbereiden van een nieuwe visie op inburgering. Zorgdragen voor optimalisering van inburgeringstrajecten. Actualiseren van de verordening. Beleidsnotitie m.b.t. vergroten uitstroom naar werk Beleidsnotitie financieel ontzorgen van statushouders. Implementeren van eventuele wetswijzigingen. Overige algemene taken: Afhandelen subsidies Ontwikkelen en sturen op werkafspraken met partners. Evalueren en bijsturen n.a.v. rapportages Voorbereiden en bijwonen van reguliere overleggen gedurende de opdracht. Beleidsontwikkeling en -advisering op overige voorkomende werkzaamheden. Wat vragen we van je? Verantwoordelijkheid voor de implementatie van de Participatiewet in Balans Verantwoordelijkheid voor Wet Inburgering en ondersteuning nieuwkomers Tactische beleidssturing richting uitvoering en ketenpartners Advies aan college, portefeuillehouder en gemeenteraad Verzorgen van het account- en relatiemanagement voor contract- en ketenpartners op het beleidsterrein; Budgetbeheer en financi?le verantwoording binnen begrotingscyclus Agenderen van verbetermogelijkheden op basis van monitoring en data
Interne identificatiecode:	7114

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste	

Rijksoverheid

classificatie (cpv):	98000000 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	100 Euro

Rijksoverheid

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Propolis beleidsadvies
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	100 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Inge Michels
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor

Rijksoverheid

andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Propolis beleidsadvies
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	09170488
Postadres:	Sasboutstraat
Stad:	Arnhem
Postcode:	6824AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Wim Top
E-mail:	wimtop@xs4all.nl
Telefoon:	+31 649921716

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	607a1420-5ef2-4fad-b261-ced880b047cf - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:11 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid