**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Bernheze |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

| | |
|---|---|
| Titel: | Co?rdinator bouwregels omgevingsplan |
| Beschrijving: | Bernheze, een unieke gemeente  Klein genoeg voor overzicht, groot genoeg voor uitdaging: d? t is Bernheze. We zijn een groene gemeente die bestaat uit 5 woonkernen. Ongeveer 200 medewerkers werken samen met bedrijven, instellingen en 32.000 inwoners. We omarmen moedige initiatieven vanuit de kern en de werkvloer, dit zorgt voor mooie kansen om te verzilveren. Hier heb je impact. Want hoe kleiner de schaal, hoe zichtbaarder het resultaat. We staan midden in de samenleving, net als ons gemeentehuis. Tijdens een lunchwandeling loop je zo het prachtige buitengebied of het centrum van Heesch in met volop winkelaanbod. Hybride werken doen we al jaren, op basis van vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we kunnen bouwen. Samen, met aandacht en moed. Bernheze is een springplank, een zachte landing en een perfect passende puzzel. Als een warme jas die in iedere loopbaanfase past. Bernheze biedt je kansen om te groeien. Doelstelling opdrachtDe gemeente Bernheze werkt aan een gefaseerde transitie naar ??n samenhangend omgevingsplan. Binnen het projectteam omgevingsplan zijn drie co?rdinatoren verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing van de werkvoorraad. Voor het onderdeel bouwregels zoeken wij tijdelijke ondersteuning om een deel van de werkzaamheden van de co? rdinator Bruidsschat over te nemen. Dat betreft zowel inhoudelijk als procesmatig. De focus ligt op het inventariseren en vertalen van de bestaande bouwregels uit met name de bruidsschat en bestemmingsplannen naar planregels in het nieuwe omgevingsplan (STOP/TPOD-structuur). De regels moeten bij voorkeur beleidsneutraal worden overgezet en waar nodig geharmoniseerd. Daarbij hoort niet alleen het vertalen van bestaande regels, maar ook afstemmen hiervan met de ambtelijke organisatie. Je bewaakt de planning en de voortgang en bereidt inhoudelijk de werksessies voor. Je neemt verantwoordelijkheid voor het proces ?n voor de kwaliteit van de output. Je schakelt met beleidsmedewerkers, vergunningverleners, juristen, extern deskundigen en het college. Je werkzaamheden bestaan uit: Het analyseren en vertalen van bestaande bouwregels (bruidsschat en bestemmingsplannen) naar juridisch juiste, beleid neutrale omgevingsplanregels. Het voorbereiden, organiseren en voorzitten van werksessies met collega?s.Het verzorgen van de deelnemersselectie, agendering en tijdige aanlevering van input.Het adviseren over oplossingsrichtingen en keuzes bij knelpunten of overlap in regels.Het zorgen voor heldere onderbouwing van regels (in het kader van Nota van Uitgangspunten/ planmotivatie). Het afstemmen met de omgevingsplanjurist, de regelanalist en de co?rdinatoren. |
| Identificatiecode van de procedure: | 7584413c-5926-43a1-8a6f-586b62f3ea4d |
| Interne identificatiecode: | 7095 |
| Type procedure: | Openbaar |

Bernheze, een unieke gemeente  Klein genoeg voor overzicht, groot genoeg voor uitdaging: d? t is Bernheze. We zijn een groene gemeente die bestaat uit 5 woonkernen. Ongeveer 200 medewerkers werken samen met bedrijven, instellingen en 32.000 inwoners. We omarmen moedige initiatieven vanuit de kern en de werkvloer, dit zorgt voor mooie kansen om te verzilveren. Hier heb je impact. Want hoe kleiner de schaal, hoe zichtbaarder het resultaat. We staan midden in de samenleving, net als ons gemeentehuis. Tijdens een lunchwandeling loop je zo het prachtige buitengebied of het centrum van Heesch in met volop winkelaanbod. Hybride werken doen we al jaren, op basis van vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we kunnen bouwen. Samen, met aandacht en moed. Bernheze is een springplank, een zachte landing en een perfect passende



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | puzzel. Als een warme jas die in iedere loopbaanfase past. Bernheze biedt je kansen om te groeien. Doelstelling opdrachtDe gemeente Bernheze werkt aan een gefaseerde transitie naar ??n samenhangend omgevingsplan. Binnen het projectteam omgevingsplan zijn drie co?rdinatoren verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing van de werkvoorraad. Voor het onderdeel bouwregels zoeken wij tijdelijke ondersteuning om een deel van de werkzaamheden van de co?rdinator Bruidsschat over te nemen. Dat betreft zowel inhoudelijk als procesmatig. De focus ligt op het inventariseren en vertalen van de bestaande bouwregels uit met name de bruidsschat en bestemmingsplannen naar planregels in het nieuwe omgevingsplan (STOP/TPOD-structuur). De regels moeten bij voorkeur beleidsneutraal worden overgezet en waar nodig geharmoniseerd. Daarbij hoort niet alleen het vertalen van bestaande regels, maar ook afstemmen hiervan met de ambtelijke organisatie. Je bewaakt de planning en de voortgang en bereidt inhoudelijk de werksessies voor. Je neemt verantwoordelijkheid voor het proces ?n voor de kwaliteit van de output. Je schakelt met beleidsmedewerkers, vergunningverleners, juristen, extern deskundigen en het college. Je werkzaamheden bestaan uit: Het analyseren en vertalen van bestaande bouwregels (bruidsschat en bestemmingsplannen) naar juridisch juiste, beleid neutrale omgevingsplanregels. Het voorbereiden, organiseren en voorzitten van werksessies met collega?s.Het verzorgen van de deelnemersselectie, agendering en tijdige aanlevering van input.Het adviseren over oplossingsrichtingen en keuzes bij knelpunten of overlap in regels.Het zorgen voor heldere onderbouwing van regels (in het kader van Nota van Uitgangspunten/ planmotivatie). Het afstemmen met de omgevingsplanjurist, de regelanalist en de co?rdinatoren. |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Co?rdinator bouwregels omgevingsplan |
| Beschrijving: | Bernheze, een unieke gemeente  Klein genoeg voor overzicht, groot genoeg voor uitdaging: d?t is Bernheze. We zijn een groene gemeente die bestaat uit 5 woonkernen. Ongeveer 200 medewerkers werken samen met bedrijven, instellingen en 32.000 inwoners. We omarmen moedige initiatieven vanuit de kern en de werkvloer, dit zorgt voor mooie kansen om te verzilveren. Hier heb je impact. Want hoe kleiner de schaal, hoe zichtbaarder het resultaat. We staan midden in de samenleving, net als ons gemeentehuis. Tijdens een lunchwandeling loop je zo het prachtige buitengebied of het centrum van Heesch in met volop winkelaanbod. Hybride werken doen we al jaren, op basis van vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we kunnen bouwen. Samen, met aandacht en moed. Bernheze is een springplank, een zachte landing en een perfect passende puzzel. Als een warme jas die in iedere loopbaanfase past. Bernheze biedt je kansen om te groeien. Doelstelling opdrachtDe gemeente Bernheze werkt aan een gefaseerde transitie naar ??n samenhangend omgevingsplan. Binnen het projectteam omgevingsplan zijn drie co?rdinatoren verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing van de werkvoorraad. Voor het onderdeel bouwregels zoeken wij tijdelijke ondersteuning om een deel van de werkzaamheden van de co?rdinator Bruidsschat over te nemen. Dat betreft zowel inhoudelijk als procesmatig. De focus ligt op het inventariseren en vertalen van de bestaande bouwregels uit met name de bruidsschat en bestemmingsplannen naar planregels in het nieuwe omgevingsplan (STOP/TPOD-structuur). De regels moeten bij voorkeur beleidsneutraal worden overgezet en waar nodig geharmoniseerd. Daarbij hoort niet alleen het vertalen van bestaande regels, maar ook afstemmen hiervan met de ambtelijke organisatie. Je bewaakt de planning en de voortgang en bereidt inhoudelijk de werksessies voor. Je neemt verantwoordelijkheid voor het proces ?n voor de kwaliteit van de output. |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| | Je schakelt met beleidsmedewerkers, vergunningverleners, juristen, extern deskundigen en het college. Je werkzaamheden bestaan uit: Het analyseren en vertalen van bestaande bouwregels (bruidsschat en bestemmingsplannen) naar juridisch juiste, beleid neutrale omgevingsplanregels. Het voorbereiden, organiseren en voorzitten van werksessies met collega?s.Het verzorgen van de deelnemersselectie, agendering en tijdige aanlevering van input.Het adviseren over oplossingsrichtingen en keuzes bij knelpunten of overlap in regels.Het zorgen voor heldere onderbouwing van regels (in het kader van Nota van Uitgangspunten/ planmotivatie). Het afstemmen met de omgevingsplanjurist, de regelanalist en de co?rdinatoren. |
| Interne identificatiecode: | 7095 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

| | |
|---|---|
| Criterium: | |
| Type: | Prijs |
| Naam: | Prijsgedeelte |
| Beschrijving: | Prijsgedeelte. Weging: 25%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 25 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Kwaliteitsgedeelte |
| Beschrijving: | Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 75 |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:



Rijksoverheid

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Bernheze |
| Informatie over de termijnen voor beroep: | Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen. |

**6. Resultaten**

| | |
|---|---|
| Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving: | 102 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

Winnaar:

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Ruimtemeesters |

Inschrijving:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van de inschrijving: | TENDER-1 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 102 Euro |
| Onderaanneming: | Neen |

Informatie over het contract:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | CONTRACT-1 |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 16/04/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 16/04/2026 |

**6.1.4 Statistische informatie**

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

| | |
|---|---|
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Bernheze |
| Registratienummer: | 50475266 |
| Postadres: | Postbus 19 |
| Stad: | HEESCH |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Postcode: | 5384ZG |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Marc Smits |
| E-mail: | budgethouder_bernheze@tsf.nl |
| Telefoon: | +31 412458888 |
| Internetadres: | http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl |
| Kopersprofiel: | http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Bernheze |
| Registratienummer: | 50475266 |
| Postadres: | Postbus 19 |
| Stad: | HEESCH |
| Postcode: | 5384ZG |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Gemeente Bernheze |
| E-mail: | aanbestedingen@bernheze.org |
| Telefoon: | +31 412458888 |
| Internetadres: | http://www.bernheze.org |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Ruimtemeesters |
| Omvang van de ondernemer: | Micro, klein of middelgroot |
| Registratienummer: | 17161639 |
| Postadres: | Europalaan |
| Stad: | 's-Hertogenbosch |
| Postcode: | 5232BC |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Casper Flier |
| E-mail: | marktplaats@ruimtemeesters.nl |
| Telefoon: | +31 884002800 |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**Informatie over een aankondiging**



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 8041d631-6fac-4201-9735-3fd66e295f3f - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 16/04/2026 12:11 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |



Rijksoverheid