## 1. Koper

### 1.1 Koper

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Bernheze |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

| | |
|---|---|
| Titel: | Backoffice Medewerker Burgerzaken |
| Beschrijving: | Backoffice Medewerker Burgerzaken Klein genoeg voor overzicht, groot genoeg voor uitdaging: d?t is Bernheze. We zijn een groene gemeente die bestaat uit 5 woonkernen. Ongeveer 200 medewerkers werken samen met bedrijven, instellingen en 32.000 inwoners. We omarmen moedige initiatieven vanuit de kern en de werkvloer, dit zorgt voor mooie kansen om te verzilveren. Hier heb je impact. Want hoe kleiner de schaal, hoe zichtbaarder het resultaat. We staan midden in de samenleving, net als ons gemeentehuis. Tijdens een lunchwandeling loop je zo het prachtige buitengebied of het centrum van Heesch in met volop winkelaanbod. Hybride werken doen we al jaren, op basis van vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we kunnen bouwen. Samen, met aandacht en moed.  Wij zijn op zoek naar tijdelijke inzet van een Backoffice Medewerker Burgerzaken. Wat ga je doen? Je pakt de complexere vraagstukken op die binnenkomen bij onze backoffice. Als Backoffice Medewerker Burgerzaken ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen van de frontoffice en het verwerken van mutaties in de Basisregistratie Personen (BRP).Je hebt kennis van en ervaring met de administratieve processen van Burgerzaken en bent communicatief vaardig, klantgericht en resultaatgericht. Je bent in staat om complexe taken af te handelen en werkt nauw samen met collega's om ervoor te zorgen dat alle administratieve processen op rolletjes lopen. Verwerken van mutaties in de Basisregistratie Personen (BRP);Afhandelen van aanvragen voor reisdocumenten, rijbewijzen en uittreksels;Ondersteunen van de frontoffice met administratieve werkzaamheden;Beantwoorden van vragen van inwoners en bedrijven over Burgerzaken. |
| Identificatiecode van de procedure: | a2cc67c6-1370-4ba5-bf03-3ffbd9c090c0 |
| Interne identificatiecode: | 7080 |
| Type procedure: | Openbaar |
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | Backoffice Medewerker Burgerzaken Klein genoeg voor overzicht, groot genoeg voor uitdaging: d?t is Bernheze. We zijn een groene gemeente die bestaat uit 5 woonkernen. Ongeveer 200 medewerkers werken samen met bedrijven, instellingen en 32.000 inwoners. We omarmen moedige initiatieven vanuit de kern en de werkvloer, dit zorgt voor mooie kansen om te verzilveren. Hier heb je impact. Want hoe kleiner de schaal, hoe zichtbaarder het resultaat. We staan midden in de samenleving, net als ons gemeentehuis. Tijdens een lunchwandeling loop je zo het prachtige buitengebied of het centrum van Heesch in met volop winkelaanbod. Hybride werken doen we al jaren, op basis van vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we kunnen bouwen. Samen, met aandacht en moed.  Wij zijn op zoek naar tijdelijke inzet van een Backoffice Medewerker Burgerzaken. Wat ga je doen? Je pakt de complexere vraagstukken op die binnenkomen bij onze backoffice. Als Backoffice Medewerker Burgerzaken ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen van de frontoffice en het verwerken van mutaties in de Basisregistratie Personen (BRP).Je hebt kennis van en ervaring met de administratieve processen van Burgerzaken en bent communicatief vaardig, klantgericht en resultaatgericht. Je bent in staat om complexe taken af te handelen en werkt nauw samen met collega's om ervoor te zorgen dat alle administratieve processen op rolletjes lopen. Verwerken van mutaties in de Basisregistratie Personen (BRP);Afhandelen van aanvragen voor reisdocumenten, rijbewijzen en uittreksels;Ondersteunen van de frontoffice met administratieve werkzaamheden;Beantwoorden van vragen van inwoners en bedrijven over Burgerzaken. |

#### 2.1.1 Doel



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Backoffice Medewerker Burgerzaken |
| Beschrijving: | Backoffice Medewerker Burgerzaken Klein genoeg voor overzicht, groot genoeg voor uitdaging: d?t is Bernheze. We zijn een groene gemeente die bestaat uit 5 woonkernen. Ongeveer 200 medewerkers werken samen met bedrijven, instellingen en 32.000 inwoners. We omarmen moedige initiatieven vanuit de kern en de werkvloer, dit zorgt voor mooie kansen om te verzilveren. Hier heb je impact. Want hoe kleiner de schaal, hoe zichtbaarder het resultaat. We staan midden in de samenleving, net als ons gemeentehuis. Tijdens een lunchwandeling loop je zo het prachtige buitengebied of het centrum van Heesch in met volop winkelaanbod. Hybride werken doen we al jaren, op basis van vertrouwen in elkaar. Vertrouwen maakt dat we kunnen bouwen. Samen, met aandacht en moed.  Wij zijn op zoek naar tijdelijke inzet van een Backoffice Medewerker Burgerzaken. Wat ga je doen? Je pakt de complexere vraagstukken op die binnenkomen bij onze backoffice. Als Backoffice Medewerker Burgerzaken ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen van de frontoffice en het verwerken van mutaties in de Basisregistratie Personen (BRP).Je hebt kennis van en ervaring met de administratieve processen van Burgerzaken en bent communicatief vaardig, klantgericht en resultaatgericht. Je bent in staat om complexe taken af te handelen en werkt nauw samen met collega's om ervoor te zorgen dat alle administratieve processen op rolletjes lopen. Verwerken van mutaties in de Basisregistratie Personen (BRP);Afhandelen van aanvragen voor reisdocumenten, rijbewijzen en uittreksels;Ondersteunen van de frontoffice met administratieve werkzaamheden;Beantwoorden van vragen van inwoners en bedrijven over Burgerzaken. |
| Interne identificatiecode: | 7080 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Type: | Prijs |
| Naam: | Prijsgedeelte |
| Beschrijving: | Prijsgedeelte. Weging: 30%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 30 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Kwaliteitsgedeelte |
| Beschrijving: | Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 70 |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Bernheze |
| Informatie over de termijnen voor beroep: | Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen. |

**6. Resultaten**

| | |
|---|---|
| Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving: | 85 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

| | |
|---|---|
| Winnaar: | |
| Officiële naam: | Inlanders B.V. |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | TENDER-1 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 85 Euro |
| Onderaanneming: | Neen |

Informatie over het contract:



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | CONTRACT-1 |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 16/04/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 16/04/2026 |

**6.1.4 Statistische informatie**

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

| | |
|---|---|
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Bernheze |
| Registratienummer: | 50475266 |
| Postadres: | Postbus 19 |
| Stad: | HEESCH |
| Postcode: | 5384ZG |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Mevrouw Annelieke Kerver |
| E-mail: | budgethouder_bernheze@tsf.nl |
| Telefoon: | +31 412458888 |
| Internetadres: | http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl |
| Kopersprofiel: | http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Bernheze |
| Registratienummer: | 50475266 |
| Postadres: | Postbus 19 |
| Stad: | HEESCH |
| Postcode: | 5384ZG |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Gemeente Bernheze |
| E-mail: | aanbestedingen@bernheze.org |
| Telefoon: | +31 412458888 |
| Internetadres: | http://www.bernheze.org |

Rollen van deze organisatie:



Rijksoverheid

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Inlanders B.V. |
| Omvang van de ondernemer: | Micro, klein of middelgroot |
| Registratienummer: | 86636022 |
| Postadres: | Jan Tinbergenstraat |
| Stad: | Reeuwijk |
| Postcode: | 2811DZ |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Anouar Chairi |
| E-mail: | inlog@inlanders.nl |
| Telefoon: | +31 852006664 |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 96cfaf48-5bc2-4889-96f7-ec69a0339e0b - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 16/04/2026 12:10 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |



Rijksoverheid