1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	W2025-24 Senior adviseur
Beschrijving:	Meierijstad maakt haar afvalinzameling circulair met zo min mogelijk restafval. De adviseur moet hiervan de architect, begeleider en uitvoerder zijn, kortom de spin in het web. Het enthousiasmeren van inwoners, bestuursleden, dienstverleners en ambtenaren is een belangrijk element. Ook moet de adviseur alle relevante gemeentelijke aspecten en activiteiten benoemen, signaleren en ondersteunen die hierop van invloed zijn. Verder ondersteunt de adviseur de gemeentelijke beleidsontwikkelaar waar wenselijk. De taken bestaan uit: Vormgeven van het voor transitie benodigde strategie en proces.Enthousiasmeren van alle stakeholders.Monitoren en analyseren van alle beschikbare relevante data voor punt 1.Verbetermogelijkheden benoemen en inhoudelijk helpen realiseren bij de opslag, dataverzameling, logistiek en afzet van herbruikbare goederen, grondstoffen en afval.Signaleren van relevante aspecten, activiteiten en (externe) ontwikkelingen en op verzoek ondersteunen daarvan ter versterking van het transitietraject.Het vertalen van de pilot gescheiden huisvuilinzameling naar een gemeente brede praktijk in elk denkbaar facet; van administratie, inkoop tot en met inzameling, overslag, afvoer en afzet / verwerking.Het infaseren van de beproefde methode van de pilot gescheiden huisvuilinzameling en uitfaseren van de bestaande huisinzameling. Het vertalen van punt 6 in diverse aanbestedingstrajecten.Het technisch-inhoudelijk ondersteunen van de beleidsontwikkelaar bij het vormgeven van een gemeentelijke inzameldienst. Het technisch-inhoudelijk uitvoeren van het huisvestingsonderzoek circulair ambachtscentrum.Het technisch-Inhoudelijk vormgeven van een nieuw circulair ambachtscentrum.Training medewerkers op administratief, technisch of operationeel vlak.Het inhoudelijk voeden van het circulair ambachtscollectief Meierijstad (o.a. kringloopwinkels, repaircaf?s, scholen en sociaal werkbedrijven). Monitoren en analyseren van de resultaten van punt 7, benoemen en invoeren van verbeterpunten in het nieuw systeem huisinzameling.Samenbrengen van bovengenoemde activiteiten in een transitieprogramma; nieuw systeem huisinzameling, Circulair ambachtscentra en huisvesting.
Identificatiecode van de procedure:	6e14e1bf-d622-47c6-821c-1fa591ebf1a3
Interne identificatiecode:	7077
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Meierijstad maakt haar afvalinzameling circulair met zo min mogelijk restafval. De adviseur moet hiervan de architect, begeleider en uitvoerder zijn, kortom de spin in het web. Het enthousiasmeren van inwoners, bestuursleden, dienstverleners en ambtenaren is een belangrijk element. Ook moet de adviseur alle relevante gemeentelijke aspecten en activiteiten benoemen, signaleren en ondersteunen die hierop van invloed zijn. Verder ondersteunt de adviseur de gemeentelijke beleidsontwikkelaar waar wenselijk. De taken bestaan uit: Vormgeven van het voor transitie benodigde strategie en proces.Enthousiasmeren van alle stakeholders.Monitoren en analyseren van alle beschikbare relevante data voor punt 1.Verbetermogelijkheden benoemen en inhoudelijk helpen realiseren bij de opslag, dataverzameling, logistiek en afzet van herbruikbare goederen, grondstoffen en afval.Signaleren van relevante aspecten, activiteiten en (externe) ontwikkelingen en op verzoek ondersteunen daarvan ter versterking van het transitietraject.Het vertalen van de pilot gescheiden huisvuilinzameling naar een gemeente brede praktijk in elk denkbaar facet; van administratie, inkoop tot en met inzameling, overslag, afvoer en afzet / verwerking.Het infaseren van de beproefde methode van de pilot gescheiden huisvuilinzameling en uitfaseren van de bestaande huisinzameling. Het vertalen van punt 6 in diverse aanbestedingstrajecten.Het technisch-inhoudelijk

Rijksoverheid

ondersteunen van de beleidsontwikkelaar bij het vormgeven van een gemeentelijke inzameldienst. Het technisch-inhoudelijk uitvoeren van het huisvestingsonderzoek circulair ambachtscentrum.Het technisch-Inhoudelijk vormgeven van een nieuw circulair ambachtscentrum.Training medewerkers op administratief, technisch of operationeel vlak.Het inhoudelijk voeden van het circulair ambachtscollectief Meierijstad (o.a. kringloopwinkels, repaircaf?s, scholen en sociaal werkbedrijven). Monitoren en analyseren van de resultaten van punt 7, benoemen en invoeren van verbeterpunten in het nieuw systeem huisinzameling.Samenbrengen van bovengenoemde activiteiten in een transitieprogramma; nieuw systeem huisinzameling, Circulair ambachtscentra en huisvesting.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	W2025-24 Senior adviseur
Beschrijving:	Meierijstad maakt haar afvalinzameling circulair met zo min mogelijk restafval. De adviseur moet hiervan de architect, begeleider en uitvoerder zijn, kortom de spin in het web. Het enthousiasmeren van inwoners, bestuursleden, dienstverleners en ambtenaren is een belangrijk element. Ook moet de adviseur alle relevante gemeentelijke aspecten en activiteiten benoemen, signaleren en ondersteunen die hierop van invloed zijn. Verder ondersteunt de adviseur de gemeentelijke beleidsontwikkelaar waar wenselijk. De taken bestaan uit: Vormgeven van het voor transitie benodigde strategie en proces.Enthousiasmeren van alle stakeholders.Monitoren en analyseren van alle beschikbare relevante data voor punt 1.Verbetermogelijkheden benoemen en inhoudelijk helpen realiseren bij de opslag, dataverzameling, logistiek en afzet van herbruikbare goederen, grondstoffen en afval.Signaleren van relevante aspecten, activiteiten en (externe) ontwikkelingen en op verzoek ondersteunen daarvan ter versterking van het transitietraject.Het vertalen van de pilot gescheiden huisvuilinzameling naar een gemeente brede praktijk in elk denkbaar facet; van administratie, inkoop tot en met inzameling, overslag, afvoer en afzet / verwerking.Het infaseren van de beproefde methode van de pilot gescheiden huisvuilinzameling en uitfaseren van de bestaande huisinzameling. Het vertalen van punt 6 in diverse aanbestedingstrajecten.Het technisch-inhoudelijk ondersteunen van de beleidsontwikkelaar bij het vormgeven van een gemeentelijke inzameldienst. Het technisch-inhoudelijk uitvoeren van het huisvestingsonderzoek circulair ambachtscentrum.Het technisch-Inhoudelijk vormgeven van een nieuw circulair ambachtscentrum.Training medewerkers op administratief, technisch of operationeel vlak.Het inhoudelijk voeden van het circulair ambachtscollectief Meierijstad (o.a. kringloopwinkels, repaircaf?s, scholen en sociaal werkbedrijven). Monitoren en analyseren van de resultaten van punt 7, benoemen en invoeren van verbeterpunten in het nieuw systeem huisinzameling.Samenbrengen van bovengenoemde activiteiten in een transitieprogramma; nieuw systeem huisinzameling, Circulair ambachtscentra en huisvesting.
Interne identificatiecode:	7077

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Meierijstad
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Rijksoverheid

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	MetPieter
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	120 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ton Boer
E-mail:	werken@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Rijksoverheid

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Meierijstad
E-mail:	LvanKessel@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	https://www.meierijstad.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	MetPieter
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	70389934
Postadres:	Annelien Kappeyne van de Coppellostraat
Stad:	Herten
Postcode:	6049HD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Pieter Reus
E-mail:	mail@metpieter.com
Telefoon:	+31 612768415

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	345b4222-57fb-4fed-87bd-caf0b43bde8d - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:10 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid