1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	W2025-17 Kwartiermaker procesmanagement
Beschrijving:	De positie van procesmanagement moet in de organisatie worden verstevigd en de kennis hierover geborgd binnen de organisatie. Basis op orde, inclusief versimpelen procesarchitectuur. Wat betekent het dat de volledig overzicht is opgesteld van de te optimaliseren processen. Dit overzicht wordt ter vaststelling en prioritering aangeboden aan het directieteam (DT). Daarmee heeft de adviseur procesmanagement een basis heeft om over te gaan tot vastlegging. Het overzicht van te optimaliseren processen wordt uiterlijk 31 augustus 2025 opgeleverd aan het DT. Opschonen en herinrichting procesmanagementtool Engage. De procestool wordt nu niet optimaal gebruikt. Herinrichting leidt tot juist gebruik, Het advies wordt door de kwartiermaker aan het werkatelier APK voorgelegd. Het WA beoordeelt en toetst aan de behoefte. Beoordeelt en getoetste herinrichting gereed uiterlijk 31 oktober 2025. Bouwen rapportage vanuit procesmanagementtool Engage. Primair gaat het om een rapportage vanuit de procesmanagementtool Engage, waarmee de voortgang van procesoptimalisatie kan worden gemonitord. Een rapport dat dient als sturingsinformatie voor leidinggevenden en DT. Het rapport is gereed uiterlijk 30 november 2025. Versterken team procesmanagement (trainen en opleiden adviseurs en ondersteuner procesmanagement). Het gaat hier daadwerkelijk om trainen en opleiden van het team. De huidige adviseur procesmanagement en de te werven ondersteuner procesmanagement worden klaargestoomd om de rol volledig zelfstandig te kunnen uitvoeren. Dit zal mede aan de hand van casu?stiek uit de praktijk gebeuren. Trainingen zijn afgerond uiterlijk 31 december 2025. Borgen werkwijze continu verbeteren. Het concept continu verbeteren is een werkwijze die ertoe leidt, dat procesoptimalisatie in de lijn kan worden opgepakt. De kwartiermaker gaat dit concept uitwerken en presenteren aan de adviseur procesmanagement, maar ook aan de aan te wijzen procescoaches in de diverse werkateliers. De werkwijze zal, inclusief advies voor procescoaches in de lijn, door de kwartiermaker worden uitgewerkt en aan de adviseur procesmanagement worden overgedragen. Uitgeschreven werkwijze en advies zijn gereed uiterlijk 31 december 2025.
Identificatiecode van de procedure:	9dbfe696-4ebe-4da3-b951-57e5d5b0c604
Interne identificatiecode:	7029
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De positie van procesmanagement moet in de organisatie worden verstevigd en de kennis hierover geborgd binnen de organisatie. Basis op orde, inclusief versimpelen procesarchitectuur. Wat betekent het dat de volledig overzicht is opgesteld van de te optimaliseren processen. Dit overzicht wordt ter vaststelling en prioritering aangeboden aan het directieteam (DT). Daarmee heeft de adviseur procesmanagement een basis heeft om over te gaan tot vastlegging. Het overzicht van te optimaliseren processen wordt uiterlijk 31 augustus 2025 opgeleverd aan het DT. Opschonen en herinrichting procesmanagementtool Engage. De procestool wordt nu niet optimaal gebruikt. Herinrichting leidt tot juist gebruik, Het advies wordt door de kwartiermaker aan het werkatelier APK voorgelegd. Het WA beoordeelt en toetst aan de behoefte. Beoordeelt en getoetste herinrichting gereed uiterlijk 31 oktober 2025. Bouwen rapportage vanuit procesmanagementtool Engage. Primair gaat het om een rapportage vanuit de procesmanagementtool Engage, waarmee de voortgang van procesoptimalisatie kan worden gemonitord. Een rapport dat dient als sturingsinformatie voor leidinggevenden en DT. Het rapport is gereed uiterlijk 30 november 2025. Versterken team procesmanagement (trainen en opleiden adviseurs en ondersteuner

Rijksoverheid

procesmanagement). Het gaat hier daadwerkelijk om trainen en opleiden van het team. De huidige adviseur procesmanagement en de te werven ondersteuner procesmanagement worden klaargestoomd om de rol volledig zelfstandig te kunnen uitvoeren. Dit zal mede aan de hand van casu?stiek uit de praktijk gebeuren. Trainingen zijn afgerond uiterlijk 31 december 2025. Borgen werkwijze continu verbeteren. Het concept continu verbeteren is een werkwijze die ertoe leidt, dat procesoptimalisatie in de lijn kan worden opgepakt. De kwartiermaker gaat dit concept uitwerken en presenteren aan de adviseur procesmanagement, maar ook aan de aan te wijzen procescoaches in de diverse werkateliers. De werkwijze zal, inclusief advies voor procescoaches in de lijn, door de kwartiermaker worden uitgewerkt en aan de adviseur procesmanagement worden overgedragen. Uitgeschreven werkwijze en advies zijn gereed uiterlijk 31 december 2025.

2.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: W2025-17 Kwartiermaker procesmanagement

Beschrijving: De positie van procesmanagement moet in de organisatie worden verstevigd en de kennis hierover geborgd binnen de organisatie. Basis op orde, inclusief versimpelen procesarchitectuur. Wat betekent het dat de volledig overzicht is opgesteld van de te optimaliseren processen. Dit overzicht wordt ter vaststelling en prioritering aangeboden aan het directieteam (DT). Daarmee heeft de adviseur procesmanagement een basis heeft om over te gaan tot vastlegging. Het overzicht van te optimaliseren processen wordt uiterlijk 31 augustus 2025 opgeleverd aan het DT. Opschonen en herinrichting procesmanagementtool Engage. De procestool wordt nu niet optimaal gebruikt. Herinrichting leidt tot juist gebruik, Het advies wordt door de kwartiermaker aan het werkatelier APK voorgelegd. Het WA beoordeelt en toetst aan de behoefte. Beoordeelt en getoetste herinrichting gereed uiterlijk 31 oktober 2025. Bouwen rapportage vanuit procesmanagementtool Engage. Primair gaat het om een rapportage vanuit de procesmanagementtool Engage, waarmee de voortgang van procesoptimalisatie kan worden gemonitord. Een rapport dat dient als sturingsinformatie voor leidinggevenden en DT. Het rapport is gereed uiterlijk 30 november 2025. Versterken team procesmanagement (trainen en opleiden adviseurs en ondersteuner procesmanagement). Het gaat hier daadwerkelijk om trainen en opleiden van het team. De huidige adviseur procesmanagement en de te werven ondersteuner procesmanagement worden klaargestoomd om de rol volledig zelfstandig te kunnen uitvoeren. Dit zal mede aan de hand van casu?stiek uit de praktijk gebeuren. Trainingen zijn afgerond uiterlijk 31 december 2025. Borgen werkwijze continu verbeteren. Het concept continu verbeteren is een werkwijze die ertoe leidt, dat procesoptimalisatie in de lijn kan worden opgepakt. De kwartiermaker gaat dit concept uitwerken en presenteren aan de adviseur procesmanagement, maar ook aan de aan te wijzen procescoaches in de diverse werkateliers. De werkwijze zal, inclusief advies voor procescoaches in de lijn, door de kwartiermaker worden uitgewerkt en aan de adviseur procesmanagement worden overgedragen. Uitgeschreven werkwijze en advies zijn gereed uiterlijk 31 december 2025.

Interne identificatiecode: 7029

5.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste

Rijksoverheid

classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Meierijstad
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	66 000 Euro

Rijksoverheid

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Vitor procesmanagement
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	66 000 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Pascal Timmers
E-mail:	werken@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor

Rijksoverheid

andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Meierijstad
E-mail:	LvanKessel@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	https://www.meierijstad.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Vitor procesmanagement
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	56240112
Postadres:	Theerestraat
Stad:	Sint Michielsgestel
Postcode:	5271VL
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer CWE Nikkels Nikkels
E-mail:	info@vitor.nl
Telefoon:	+31 623271811

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	c0ce321f-d292-4988-a7d1-7d8784127e31 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:09 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid