1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	W2025-14 Consulent B participatie jongeren
Beschrijving:	Binnen Participatie & Kwaliteit ben je verantwoordelijk voor bemiddeling naar werk of andere vormen van participatie, inclusief de administratieve vastlegging en verwerking. Dit doe je voor jongeren tot 27 jaar. Daarnaast bewaak je de kwaliteit van de uitvoering van het Sociaal Domein, waarbij de belangrijkste taak is het toetsen op de interne en externe uitvoering. Als Consulent ben je de regisseur van allerlei trajecten gericht op het vergroten van participeren. Hiervoor stel je een plan van aanpak op, voer je gesprekken met alle betrokken partijen, verricht je onderzoek en stel je beschikkingen op. De administratieve procedurele afhandeling hoort hier ook bij. Daarnaast heb je ook een belangrijke rol in het optimaliseren van beleid en de uitvoeringsregels voor het werkterrein Uitvoering Sociaal Domein. Je voert regelingen uit met betrekking tot de sociale wetgeving op het gebied van werk, inkomen en de participatiewet. De volgende werkzaamheden behoren tot jouw takenpakket: Regievoering over diverse trajectenBijdragen aan optimalisering van beleid en uitvoeringBehandelen van zorgvragen van burgersVerzorgen van vraagverheldering en indicatiestelling Optreden als bemiddelaar en begeleider bij re-integratietrajecten en uitstroom. Je maakt onderdeel uit van het team en kunt aanwijzingen en instructies krijgen over de wijze waarop de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
Identificatiecode van de procedure:	043ceacd-259f-47f6-af75-4057183046e5
Interne identificatiecode:	6934
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Binnen Participatie & Kwaliteit ben je verantwoordelijk voor bemiddeling naar werk of andere vormen van participatie, inclusief de administratieve vastlegging en verwerking. Dit doe je voor jongeren tot 27 jaar. Daarnaast bewaak je de kwaliteit van de uitvoering van het Sociaal Domein, waarbij de belangrijkste taak is het toetsen op de interne en externe uitvoering. Als Consulent ben je de regisseur van allerlei trajecten gericht op het vergroten van participeren. Hiervoor stel je een plan van aanpak op, voer je gesprekken met alle betrokken partijen, verricht je onderzoek en stel je beschikkingen op. De administratieve procedurele afhandeling hoort hier ook bij. Daarnaast heb je ook een belangrijke rol in het optimaliseren van beleid en de uitvoeringsregels voor het werkterrein Uitvoering Sociaal Domein. Je voert regelingen uit met betrekking tot de sociale wetgeving op het gebied van werk, inkomen en de participatiewet. De volgende werkzaamheden behoren tot jouw takenpakket: Regievoering over diverse trajectenBijdragen aan optimalisering van beleid en uitvoeringBehandelen van zorgvragen van burgersVerzorgen van vraagverheldering en indicatiestelling Optreden als bemiddelaar en begeleider bij re-integratietrajecten en uitstroom. Je maakt onderdeel uit van het team en kunt aanwijzingen en instructies krijgen over de wijze waarop de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Rijksoverheid

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	W2025-14 Consulent B participatie jongeren
Beschrijving:	Binnen Participatie & Kwaliteit ben je verantwoordelijk voor bemiddeling naar werk of andere vormen van participatie, inclusief de administratieve vastlegging en verwerking. Dit doe je voor jongeren tot 27 jaar. Daarnaast bewaak je de kwaliteit van de uitvoering van het Sociaal Domein, waarbij de belangrijkste taak is het toetsen op de interne en externe uitvoering. Als Consulent ben je de regisseur van allerlei trajecten gericht op het vergroten van participeren. Hiervoor stel je een plan van aanpak op, voer je gesprekken met alle betrokken partijen, verricht je onderzoek en stel je beschikkingen op. De administratieve procedurele afhandeling hoort hier ook bij. Daarnaast heb je ook een belangrijke rol in het optimaliseren van beleid en de uitvoeringsregels voor het werkterrein Uitvoering Sociaal Domein. Je voert regelingen uit met betrekking tot de sociale wetgeving op het gebied van werk, inkomen en de participatiewet. De volgende werkzaamheden behoren tot jouw takenpakket: Regievoering over diverse trajectenBijdragen aan optimalisering van beleid en uitvoeringBehandelen van zorgvragen van burgersVerzorgen van vraagverheldering en indicatiestelling Optreden als bemiddelaar en begeleider bij re-integratietrajecten en uitstroom. Je maakt onderdeel uit van het team en kunt aanwijzingen en instructies krijgen over de wijze waarop de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
Interne identificatiecode:	6934

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Meierijstad
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	78 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Select Professionals

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	78 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de

Rijksoverheid

ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Hanneke Maren
E-mail:	werken@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Meierijstad
E-mail:	LvanKessel@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	https://www.meierijstad.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Select Professionals
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	68499566
Postadres:	Carel Willinklaan
Stad:	Rhoon

Rijksoverheid

Postcode:	3161 DV
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Jaoud Belhadi
E-mail:	info@selectprofessionals.nl
Telefoon:	+31 624499917
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	0456fb0e-c057-466c-96ee-472b6b7e339f - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:08 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid