1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	W2025-12 Coach - opleider sociaal rechercheur
Beschrijving:	Het opleiden, coachen en begeleiden van 2 nieuwe medewerkers Handhaving PW / Sociaal Rechercheurs, trainer coach, tot zij zelfstandig de Participatiewet handhavingstaken kunnen uitoefenen. Zorgdragen voor het overdragen van de benodigde kennis en vaardigheden. De 2 medewerkers beschikken over de basiskennis voor sociaal rechercheur en hebben nog geen ervaring in het werk. Je gaat aan de slag als vakinhoudelijke opleider/ coach voor het team Sociaal Rechercheurs. Hierin neem je de 2 nieuw op te leiden medewerkers mee in de inhoudelijke (door)ontwikkeling op de taken van sociale recherche, waaronder de correcte naleving van beleid en wet- en regelgeving, verantwoordelijkheid van de uitvoering van de handhavingstaken, Juridisch rapporteren, integrale samenwerking met name binnen het Sociaal Domein, besluitvorming en dienstverlening. Voor het werkatelier USD zit de (door)ontwikkeling niet alleen op het gebied van de Sociale Recherche m.b.t. kwaliteitsborging maar ook zeker op het leveren van een bijzonder persoonlijke dienstverlening, optimalisatie van (werk)processen, duidelijke verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden, eigenaarschap, besluiten durven nemen en houding en gedrag dat past bij de organisatiefilosofie van gemeente Meierijstad. Het team Sociale Recherche is als volgt ingedeeld: 2 junior sociale rechercheurs met als kerntaak handhaving binnen de Participatiewet. In de keten van de Participatie is er nauwe samenwerking met de juristen Sociaal Domein, Toezichthouders/Handhavers , kwaliteitsmedewerkers en consulenten van het werkatelier USD, zoals consulenten Inkomen, consulenten Schulddienstverlening, Consulenten WMO/Jeugdwet. Werken bij gemeente Meierijstad betekent werken bij een organisatie die zich continu ontwikkelt (Participatiewet) en boordevol ambitie (zelforganisatie) zit. Dat moet ook, want ook al hebben we mooie dingen bereikt, de samenleving blijft veranderen en Meierijstad is in beweging. De kandidaat Coach - opleider sociaal rechercheur start de opdracht met het opstellen van een plan van aanpak waaruit duidelijk wordt welke activiteiten maandelijks worden uitgevoerd. Dit plan van aanpak kan in overleg met de mentor maandelijks worden bijgesteld. Aan het einde van de opdrachtperiode van 6 maanden is het resultaat dat de 2 nieuwe sociale rechercheurs de taken zelfstandig kunnen uitvoeren. Maandelijks wordt getoetst of de activiteiten uit het plan van aanpak zijn uitgevoerd.
Identificatiecode van de procedure:	18077337-2b11-4b66-9088-3e93b5027c19
Interne identificatiecode:	6910
Type procedure:	Openbaar

Het opleiden, coachen en begeleiden van 2 nieuwe medewerkers Handhaving PW / Sociaal Rechercheurs, trainer coach, tot zij zelfstandig de Participatiewet handhavingstaken kunnen uitoefenen. Zorgdragen voor het overdragen van de benodigde kennis en vaardigheden. De 2 medewerkers beschikken over de basiskennis voor sociaal rechercheur en hebben nog geen ervaring in het werk. Je gaat aan de slag als vakinhoudelijke opleider/ coach voor het team Sociaal Rechercheurs. Hierin neem je de 2 nieuw op te leiden medewerkers mee in de inhoudelijke (door)ontwikkeling op de taken van sociale recherche, waaronder de correcte naleving van beleid en wet- en regelgeving, verantwoordelijkheid van de uitvoering van de handhavingstaken, Juridisch rapporteren, integrale samenwerking met name binnen het Sociaal Domein, besluitvorming en dienstverlening. Voor het werkatelier USD zit de (door)ontwikkeling niet alleen op het gebied van de Sociale Recherche m.b.t. kwaliteitsborging maar ook zeker op het leveren van een bijzonder persoonlijke dienstverlening, optimalisatie van (werk)processen, duidelijke verdeling van taken,

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	rollen en verantwoordelijkheden, eigenaarschap, besluiten durven nemen en houding en gedrag dat past bij de organisatiefilosofie van gemeente Meierijstad. Het team Sociale Recherche is als volgt ingedeeld: 2 junior sociale rechercheurs met als kerntaak handhaving binnen de Participatiewet. In de keten van de Participatie is er nauwe samenwerking met de juristen Sociaal Domein, Toezichthouders/Handhavers , kwaliteitsmedewerkers en consulenten van het werkatelier USD, zoals consulenten Inkomen, consulenten Schulddienstverlening, Consulenten WMO/Jeugdwet. Werken bij gemeente Meierijstad betekent werken bij een organisatie die zich continu ontwikkelt (Participatiewet) en boordevol ambitie (zelforganisatie) zit. Dat moet ook, want ook al hebben we mooie dingen bereikt, de samenleving blijft veranderen en Meierijstad is in beweging. De kandidaat Coach - opleider sociaal rechercheur start de opdracht met het opstellen van een plan van aanpak waaruit duidelijk wordt welke activiteiten maandelijks worden uitgevoerd. Dit plan van aanpak kan in overleg met de mentor maandelijks worden bijgesteld. Aan het einde van de opdrachtperiode van 6 maanden is het resultaat dat de 2 nieuwe sociale rechercheurs de taken zelfstandig kunnen uitvoeren. Maandelijks wordt getoetst of de activiteiten uit het plan van aanpak zijn uitgevoerd.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	W2025-12 Coach - opleider sociaal rechercheur
Beschrijving:	Het opleiden, coachen en begeleiden van 2 nieuwe medewerkers Handhaving PW / Sociaal Rechercheurs, trainer coach, tot zij zelfstandig de Participatiewet handhavingstaken kunnen uitoefenen. Zorgdragen voor het overdragen van de benodigde kennis en vaardigheden. De 2 medewerkers beschikken over de basiskennis voor sociaal rechercheur en hebben nog geen ervaring in het werk. Je gaat aan de slag als vakinhoudelijke opleider/ coach voor het team Sociaal Rechercheurs. Hierin neem je de 2 nieuw op te leiden medewerkers mee in de inhoudelijke (door)ontwikkeling op de taken van sociale recherche, waaronder de correcte naleving van beleid en wet- en regelgeving, verantwoordelijkheid van de uitvoering van de handhavingstaken, Juridisch rapporteren, integrale samenwerking met name binnen het Sociaal Domein, besluitvorming en dienstverlening. Voor het werkatelier USD zit de (door)ontwikkeling niet alleen op het gebied van de Sociale Recherche m.b.t. kwaliteitsborging maar ook zeker op het leveren van een bijzonder persoonlijke dienstverlening, optimalisatie van (werk)processen, duidelijke verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden, eigenaarschap, besluiten durven nemen en houding en gedrag dat past bij de organisatiefilosofie van gemeente Meierijstad. Het team Sociale Recherche is als volgt ingedeeld: 2 junior sociale rechercheurs met als kerntaak handhaving binnen de Participatiewet. In de keten van de Participatie is er nauwe samenwerking met de juristen Sociaal Domein, Toezichthouders/Handhavers , kwaliteitsmedewerkers en consulenten van het werkatelier USD, zoals consulenten Inkomen, consulenten Schulddienstverlening, Consulenten WMO/Jeugdwet. Werken bij gemeente Meierijstad betekent werken bij een organisatie die zich continu ontwikkelt (Participatiewet) en boordevol ambitie (zelforganisatie) zit. Dat moet ook, want ook al hebben we mooie dingen bereikt, de samenleving blijft veranderen en Meierijstad is in beweging. De kandidaat Coach - opleider sociaal rechercheur start de opdracht met het opstellen van een plan van aanpak waaruit duidelijk wordt welke activiteiten maandelijks worden uitgevoerd. Dit plan van aanpak kan in overleg met de mentor maandelijks worden bijgesteld. Aan het einde van de opdrachtperiode van 6 maanden is het resultaat dat de 2 nieuwe sociale rechercheurs de taken zelfstandig kunnen uitvoeren. Maandelijks wordt getoetst of de activiteiten uit het plan van aanpak zijn uitgevoerd.

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	6910

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Meierijstad
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	90 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Pro-Tact BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	90 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Hanneke Maren
E-mail:	werken@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rijksoverheid

Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Meierijstad
Registratienummer:	66723019
Postadres:	Stadhuisplein
Stad:	Veghel
Postcode:	5461KN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Meierijstad
E-mail:	LvanKessel@meierijstad.nl
Telefoon:	+31 000140413
Internetadres:	https://www.meierijstad.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Pro-Tact BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	66269814
Postadres:	Het Fort
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5146CH
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Paul Jansen
E-mail:	m.kondakci@pro-tact.nl
Telefoon:	+31 649881660

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	2b3b33bb-8d65-4f16-a0be-e0939b44b724 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:08 +02:00
Talen waarin deze aankondiging	

Rijksoverheid

officieel beschikbaar is: Nederlands

Rijksoverheid