1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Medewerker Toegang Sociaal Domein
Beschrijving:	LET OP: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar de zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: een ruimtelijke en groene woon- en werkomgeving en toch alle voorzieningen in de buurt. Als ?groentje? onder de gemeenten weten we precies waar we heen willen. Maar eerlijk is eerlijk: we hebben nog wat stappen te zetten voordat we daar zijn. Boeiend? Zeker weten! Want er liggen bij ons volop kansen. Bij ons krijg je de ruimte om je mouwen op te stropen, te ondernemen, mee te bouwen aan onze gemeente en impact maken!Over impact gesproken: Maashorst barst van de ambities! In onze eigen organisatie ?n in onze prachtige gemeente, waar het voor natuurliefhebbers en levensgenieters goed toeven is. Om een van onze ambities te noemen: een vindbaar, herkenbaar en professioneel toegangspunt waar inwoners met al hun zorg- en ondersteuningsvragen terechtkunnen. Deze en andere plannen verwezenlijken we graag met een stel vrijzinnige pioniers, die zin hebben in een oer-Brabants avontuur. Zie jij het al voor je? Dan maken we graag kennis met je. Je bent van harte welkom in ons fraaie gemeentehuis in het levendige hart van Uden. Een plek die elke dag weer inspireert en uitnodigt tot ontmoeten en samenwerken.Wat ga je doen? Eerste (praktische) uitvraag van aanvragen en meldingen domein Sociaal (Jeugd, Wmo, Participatie, Inkomen en Schulddienstverlening) door (gerichte) vraagverkenning en -verheldering en inspelen op praktische situaties. Onderhouden en bijhouden van het kennissysteem in samenwerking met de consulenten; Doorverwijzen van inwoners (cli?nten) op basis van kenmerken in de casu?stiek naar de consulenten. Verzorgen van eerste toedeling van inwoners aan consulenten; Verstrekken van informatie op standaardaanvragen en doorverwijzen naar het juiste team en de juiste persoon; Bewaken van termijnen, inplannen van afspraken en verzorgen van terugkoppeling van stand van zaken en verzorgen van voortgangsrapportages. Ondersteunende taken ten behoeve van het team; Het grootste deel van jouw werkdag breng je telefonisch door;
Identificatiecode van de procedure:	f3ee82c4-24e7-4743-9af7-dcf40330d9a9
Interne identificatiecode:	6909
Type procedure:	Openbaar
	LET OP: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar de zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: een ruimtelijke en groene woon- en werkomgeving en toch alle voorzieningen in de buurt. Als ?groentje? onder de gemeenten weten we precies waar we heen willen. Maar eerlijk is eerlijk: we hebben nog wat stappen te zetten voordat we daar zijn. Boeiend? Zeker weten! Want er liggen bij ons volop kansen. Bij ons krijg je de ruimte om je mouwen op te stropen, te ondernemen, mee te bouwen aan onze gemeente en impact maken!Over impact gesproken: Maashorst barst van de ambities! In onze eigen organisatie ?n in onze prachtige

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	gemeente, waar het voor natuurliefhebbers en levensgenieters goed toeven is. Om een van onze ambities te noemen: een vindbaar, herkenbaar en professioneel toegangspunt waar inwoners met al hun zorg- en ondersteuningsvragen terechtkunnen. Deze en andere plannen verwezenlijken we graag met een stel vrijzinnige pioniers, die zin hebben in een oer-Brabants avontuur. Zie jij het al voor je? Dan maken we graag kennis met je. Je bent van harte welkom in ons fraaie gemeentehuis in het levendige hart van Uden. Een plek die elke dag weer inspireert en uitnodigt tot ontmoeten en samenwerken.Wat ga je doen? Eerste (praktische) uitvraag van aanvragen en meldingen domein Sociaal (Jeugd, Wmo, Participatie, Inkomen en Schulddienstverlening) door (gerichte) vraagverkenning en -verheldering en inspelen op praktische situaties. Onderhouden en bijhouden van het kennissysteem in samenwerking met de consulenten; Doorverwijzen van inwoners (cli?nten) op basis van kenmerken in de casu?stiek naar de consulenten. Verzorgen van eerste toedeling van inwoners aan consulenten; Verstrekken van informatie op standaardaanvragen en doorverwijzen naar het juiste team en de juiste persoon; Bewaken van termijnen, inplannen van afspraken en verzorgen van terugkoppeling van stand van zaken en verzorgen van voortgangsrapportages. Ondersteunende taken ten behoeve van het team; Het grootste deel van jouw werkdag breng je telefonisch door;

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	98000000 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Medewerker Toegang Sociaal Domein
Beschrijving:	LET OP: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar de zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: een ruimtelijke en groene woon- en werkomgeving en toch alle voorzieningen in de buurt. Als ?groentje? onder de gemeenten weten we precies waar we heen willen. Maar eerlijk is eerlijk: we hebben nog wat stappen te zetten voordat we daar zijn. Boeiend? Zeker weten! Want er liggen bij ons volop kansen. Bij ons krijg je de ruimte om je mouwen op te stropen, te ondernemen, mee te bouwen aan onze gemeente en impact maken!Over impact gesproken: Maashorst barst van de ambities! In onze eigen organisatie ?n in onze prachtige gemeente, waar het voor natuurliefhebbers en levensgenieters goed toeven is. Om een van onze ambities te noemen: een vindbaar, herkenbaar en professioneel toegangspunt waar inwoners met al hun zorg- en ondersteuningsvragen terechtkunnen. Deze en andere plannen verwezenlijken we graag met een stel vrijzinnige pioniers, die zin hebben in een oer-Brabants avontuur. Zie jij het al voor je? Dan maken we graag kennis met je. Je bent van harte welkom in ons fraaie gemeentehuis in het levendige hart van Uden. Een plek die elke dag weer inspireert en uitnodigt tot ontmoeten en samenwerken.Wat ga je doen? Eerste (praktische) uitvraag van aanvragen en meldingen domein Sociaal (Jeugd, Wmo, Participatie, Inkomen en Schulddienstverlening) door (gerichte) vraagverkenning en -verheldering en inspelen op praktische situaties. Onderhouden en bijhouden van het kennissysteem in samenwerking met de consulenten; Doorverwijzen van inwoners (cli?nten) op basis van kenmerken in de casu?stiek naar de consulenten. Verzorgen van eerste toedeling van inwoners aan consulenten; Verstrekken van informatie op standaardaanvragen en doorverwijzen naar het juiste team en de juiste persoon; Bewaken van termijnen, inplannen van afspraken en verzorgen van terugkoppeling van stand van zaken en verzorgen van

Rijksoverheid

	voortgangsrapportages. Ondersteunende taken ten behoeve van het team; Het grootste deel van jouw werkdag breng je telefonisch door;
Interne identificatiecode:	6909

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	98000000 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst

Rijksoverheid

Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	50 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Factum Flex
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	50 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Marieke Wouters

Rijksoverheid

E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Factum Flex
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	30223070
Postadres:	Landjuweel
Stad:	Veenendaal
Postcode:	3905 PG
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Kenneth Tyrell
E-mail:	account@factumadvies.nl
Telefoon:	+31 613818054

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	3d715c97-5aff-4bb7-adc8-16d091697ab1 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van	

Rijksoverheid

de aankondiging:	16/04/2026 12:08 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid