1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Belastingsamenwerking Oost-Brabant
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Enthousiaste communicatieprofessional 24-28 uur
Beschrijving:	Jij zorgt ervoor dat onze inwoners makkelijk toegang hebben tot de juiste informatie, nu en in de toekomst, en speelt een cruciale rol in onze digitale transformatie richting self-service. Jij zorgt ervoor dat onze boodschap helder, toegankelijk en zichtbaar is voor iedereen. Je zult meewerken aan de herontwikkeling van al onze communicatiemiddelen, van brieven tot digitale kanalen. Of het nu gaat om het bijwerken van onze website via het CMS, het ontwikkelen van een nieuwe website, het cre?ren van pakkende teksten voor sociale media, of het beheren van ons intranet ? jij pakt alles met beide handen aan! Ook denk je mee over hoe we meer zichtbaar kunnen worden voor de buitenwereld. En omdat wij altijd snel moeten schakelen, is geen dag hetzelfde: jij pikt de communicatieverzoeken van je collega's op en zorgt voor snelle, praktische oplossingen. Je gaat (samen)werken aan gave projecten waarbij je echt het verschil kunt maken: ? Je denkt actief mee over de (door)ontwikkeling van onze website en zorgt ervoor dat deze optimaal bijdraagt aan de self-service en gebruiksvriendelijke dienstverlening van de toekomst. ? Meer dan 400 brieven krijgen een flinke upgrade! Jij zorgt ervoor dat alle brieven begrijpelijker en toegankelijker worden, zodat de ontvanger precies weet wat er van hem of haar verwacht wordt. Geen zorgen, dit doen we stap voor stap, gefaseerd over een langere tijd. ? Jij maakt communicatiecampagnes tot leven, van persberichten tot tv- en radiocommercials, social media berichten, video's en nieuwsberichten ? alles komt voorbij! ? Jij beheert onze website en het CMS om inhoud up-to-date te houden en te verbeteren. ? Jij denkt mee over de nieuwe (digitale) vorm van onze jaarstukken, waarbij je zorgt voor een frisse en toegankelijke presentatie van de cijfers en belangrijke informatie. ? En natuurlijk ben je degene die snel en praktisch de communicatieverzoeken van de werkvloer oppakt. Geen uitdaging is te groot of te klein voor jou!? Jij beheert en verbetert ons intranet en zorgt ervoor dat het d? plek is voor alle medewerkers om eenvoudig toegang te krijgen tot informatie. ? Het beheren van onze sociale mediakanalen en het ontwikkelen van content die onze zichtbaarheid vergroot en aansluit bij de behoeften van onze doelgroep.
Identificatiecode van de procedure:	6e38c9ea-c31a-470a-906c-ee0b6056a676
Interne identificatiecode:	6889
Type procedure:	Openbaar

Jij zorgt ervoor dat onze inwoners makkelijk toegang hebben tot de juiste informatie, nu en in de toekomst, en speelt een cruciale rol in onze digitale transformatie richting self-service. Jij zorgt ervoor dat onze boodschap helder, toegankelijk en zichtbaar is voor iedereen. Je zult meewerken aan de herontwikkeling van al onze communicatiemiddelen, van brieven tot digitale kanalen. Of het nu gaat om het bijwerken van onze website via het CMS, het ontwikkelen van een nieuwe website, het cre?ren van pakkende teksten voor sociale media, of het beheren van ons intranet ? jij pakt alles met beide handen aan! Ook denk je mee over hoe we meer zichtbaar kunnen worden voor de buitenwereld. En omdat wij altijd snel moeten schakelen, is geen dag hetzelfde: jij pikt de

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	communicatieverzoeken van je collega's op en zorgt voor snelle, praktische oplossingen. Je gaat (samen)werken aan gave projecten waarbij je echt het verschil kunt maken: ? Je denkt actief mee over de (door)ontwikkeling van onze website en zorgt ervoor dat deze optimaal bijdraagt aan de self-service en gebruiksvriendelijke dienstverlening van de toekomst. ? Meer dan 400 brieven krijgen een flinke upgrade! Jij zorgt ervoor dat alle brieven begrijpelijker en toegankelijker worden, zodat de ontvanger precies weet wat er van hem of haar verwacht wordt. Geen zorgen, dit doen we stap voor stap, gefaseerd over een langere tijd. ? Jij maakt communicatiecampagnes tot leven, van persberichten tot tv- en radiocommercials, social media berichten, video's en nieuwsberichten ? alles komt voorbij! ? Jij beheert onze website en het CMS om inhoud up-to-date te houden en te verbeteren. ? Jij denkt mee over de nieuwe (digitale) vorm van onze jaarstukken, waarbij je zorgt voor een frisse en toegankelijke presentatie van de cijfers en belangrijke informatie. ? En natuurlijk ben je degene die snel en praktisch de communicatieverzoeken van de werkvloer oppakt. Geen uitdaging is te groot of te klein voor jou!? Jij beheert en verbetert ons intranet en zorgt ervoor dat het d? plek is voor alle medewerkers om eenvoudig toegang te krijgen tot informatie. ? Het beheren van onze sociale mediakanalen en het ontwikkelen van content die onze zichtbaarheid vergroot en aansluit bij de behoeften van onze doelgroep.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Enthousiaste communicatieprofessional 24-28 uur
Beschrijving:	Jij zorgt ervoor dat onze inwoners makkelijk toegang hebben tot de juiste informatie, nu en in de toekomst, en speelt een cruciale rol in onze digitale transformatie richting self-service. Jij zorgt ervoor dat onze boodschap helder, toegankelijk en zichtbaar is voor iedereen. Je zult meewerken aan de herontwikkeling van al onze communicatiemiddelen, van brieven tot digitale kanalen. Of het nu gaat om het bijwerken van onze website via het CMS, het ontwikkelen van een nieuwe website, het cre?ren van pakkende teksten voor sociale media, of het beheren van ons intranet ? jij pakt alles met beide handen aan! Ook denk je mee over hoe we meer zichtbaar kunnen worden voor de buitenwereld. En omdat wij altijd snel moeten schakelen, is geen dag hetzelfde: jij pikt de communicatieverzoeken van je collega's op en zorgt voor snelle, praktische oplossingen. Je gaat (samen)werken aan gave projecten waarbij je echt het verschil kunt maken: ? Je denkt actief mee over de (door)ontwikkeling van onze website en zorgt ervoor dat deze optimaal bijdraagt aan de self-service en gebruiksvriendelijke dienstverlening van de toekomst. ? Meer dan 400 brieven krijgen een flinke upgrade! Jij zorgt ervoor dat alle brieven begrijpelijker en toegankelijker worden, zodat de ontvanger precies weet wat er van hem of haar verwacht wordt. Geen zorgen, dit doen we stap voor stap, gefaseerd over een langere tijd. ? Jij maakt communicatiecampagnes tot leven, van persberichten tot tv- en radiocommercials, social media berichten, video's en nieuwsberichten ? alles komt voorbij! ?

Rijksoverheid

	Jij beheert onze website en het CMS om inhoud up-to-date te houden en te verbeteren. ? Jij denkt mee over de nieuwe (digitale) vorm van onze jaarstukken, waarbij je zorgt voor een frisse en toegankelijke presentatie van de cijfers en belangrijke informatie. ? En natuurlijk ben je degene die snel en praktisch de communicatieverzoeken van de werkvloer oppakt. Geen uitdaging is te groot of te klein voor jou!? Jij beheert en verbetert ons intranet en zorgt ervoor dat het d? plek is voor alle medewerkers om eenvoudig toegang te krijgen tot informatie. ? Het beheren van onze sociale mediakanalen en het ontwikkelen van content die onze zichtbaarheid vergroot en aansluit bij de behoeften van onze doelgroep.
Interne identificatiecode:	6889

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	

Rijksoverheid

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Belastingsamenwerking Oost-Brabant
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	82 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	LICHT

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	82 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Belastingsamenwerking Oost-Brabant
Registratienummer:	52956512

Rijksoverheid

Postadres:	Raadhuislaan
Stad:	Oss
Postcode:	5341GM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Edwin Reijden
E-mail:	info@bs-ob.nl
Telefoon:	+31 885510000
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Belastingsamenwerking Oost-Brabant
Registratienummer:	52956512
Postadres:	Raadhuislaan
Stad:	Oss
Postcode:	5341GM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Peter de Wit
E-mail:	p.dewit@tsf.nl
Telefoon:	+31 885510000
Internetadres:	http://www.bs-ob.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	LICHT
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	68962584
Postadres:	Philitelaan
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5617 AK
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Vivienne van Jaarsveld
E-mail:	hi@ditislicht.nl
Telefoon:	+31 857922551

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze

Rijksoverheid

percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	1dbe241b-432e-419d-8fde-2cc6ed259887 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:07 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid