1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Oss
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Interim Teamleider Burgerzaken
Beschrijving:	Burgerzaken is volop in beweging! Het vakgebied Burgerzaken is de laatste jaren meer dan ooit in beweging. Niet in de laatste plaats door de toenemende digitalisering: deze daagt overheden uit om hun dienstverlening anders in te richten en om de menselijke factor naar een hoger plan te tillen. Hoe meer er digitaal wordt afgehandeld, hoe schaarser het menselijk contact wordt. Dat heeft tot gevolg dat het contact dat er is (veel) waardevoller wordt c.q. moet zijn. En dat vraagt meer van de medewerkers dan nu het geval is. Bij de vertaalslag van de systeemwereld naar de leefwereld van de inwoner moet er een balans worden gevonden in het spanningsveld van optimale dienstverlening, kwaliteit van persoonsgegevens, privacy, beveiliging (ondermijning) en adresonderzoek. Dit vraagt ook in toenemende mate om een samenwerking c.q. afstemming met andere onderdelen van de organisatie en ketenpartners. Deze transformatie vraagt om de nodige flexibiliteit van de organisatie, het management ?n de medewerkers.Opdracht Teamleider Burgerzaken Wij zijn op zoek naar een interim teamleider die medewerkers begeleidt bij noodzakelijke en gewenste ontwikkelingen. Als teamleider coach, inspireer en motiveer je, en weet je veranderingen effectief door te voeren.De opdracht omvat de volgende taken:Zorgdragen voor continu?teit binnen de afdeling Burgerzaken door de rol van interim teamleider op je te nemen, totdat een definitieve teamleider is aangesteld.De huidige koers voortzetten en tegelijkertijd werken aan het optimaliseren van de belangrijkste aandachtspunten binnen de afdeling.(o.a. digitalisering, strategische personeelsplanning, voorbereiden verkiezingen 2026) . Het versterken van de interne en externe samenwerking met betrekking tot adresonderzoek en de aanpak van ondermijning.Verbeteringen in het proces van adresonderzoek stimuleren en initi?ren en zorgdragen voor een effici?nte uitvoering met inachtneming van wettelijke kaders en tijdslijnen.Het uitvoeren van de activiteiten zoals beschreven in het Jaarplan 2025 van het Publiekscentrum.
Identificatiecode van de procedure:	d615ba61-81b9-4610-84bf-df49f35bd810
Interne identificatiecode:	6873
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Burgerzaken is volop in beweging! Het vakgebied Burgerzaken is de laatste jaren meer dan ooit in beweging. Niet in de laatste plaats door de toenemende digitalisering: deze daagt overheden uit om hun dienstverlening anders in te richten en om de menselijke factor naar een hoger plan te tillen. Hoe meer er digitaal wordt afgehandeld, hoe schaarser het menselijk contact wordt. Dat heeft tot gevolg dat het contact dat er is (veel) waardevoller wordt c.q. moet zijn. En dat vraagt meer van de medewerkers dan nu het geval is. Bij de vertaalslag van de systeemwereld naar de leefwereld van de inwoner moet er een balans worden gevonden in het spanningsveld van optimale dienstverlening, kwaliteit van persoonsgegevens, privacy, beveiliging (ondermijning) en adresonderzoek. Dit vraagt ook in toenemende mate om een samenwerking c.q. afstemming met andere onderdelen van de organisatie en ketenpartners. Deze transformatie vraagt om de nodige flexibiliteit van de organisatie, het management ?n de medewerkers.Opdracht Teamleider Burgerzaken Wij zijn op zoek naar een interim teamleider die medewerkers begeleidt bij noodzakelijke en gewenste ontwikkelingen. Als teamleider coach, inspireer en motiveer je, en weet je veranderingen effectief door te voeren.De opdracht omvat de volgende taken:Zorgdragen voor continu?teit binnen de afdeling Burgerzaken door de rol van interim teamleider op je te nemen, totdat een definitieve teamleider is aangesteld.De huidige koers voortzetten en tegelijkertijd werken

Rijksoverheid

aan het optimaliseren van de belangrijkste aandachtspunten binnen de afdeling.(o.a. digitalisering, strategische personeelsplanning, voorbereiden verkiezingen 2026) . Het versterken van de interne en externe samenwerking met betrekking tot adresonderzoek en de aanpak van ondermijning.Verbeteringen in het proces van adresonderzoek stimuleren en initi?ren en zorgdragen voor een effici?nte uitvoering met inachtneming van wettelijke kaders en tijdslijnen.Het uitvoeren van de activiteiten zoals beschreven in het Jaarplan 2025 van het Publiekscentrum.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Interim Teamleider Burgerzaken
Beschrijving:	Burgerzaken is volop in beweging! Het vakgebied Burgerzaken is de laatste jaren meer dan ooit in beweging. Niet in de laatste plaats door de toenemende digitalisering: deze daagt overheden uit om hun dienstverlening anders in te richten en om de menselijke factor naar een hoger plan te tillen. Hoe meer er digitaal wordt afgehandeld, hoe schaarser het menselijk contact wordt. Dat heeft tot gevolg dat het contact dat er is (veel) waardevoller wordt c.q. moet zijn. En dat vraagt meer van de medewerkers dan nu het geval is. Bij de vertaalslag van de systeemwereld naar de leefwereld van de inwoner moet er een balans worden gevonden in het spanningsveld van optimale dienstverlening, kwaliteit van persoonsgegevens, privacy, beveiliging (ondermijning) en adresonderzoek. Dit vraagt ook in toenemende mate om een samenwerking c.q. afstemming met andere onderdelen van de organisatie en ketenpartners. Deze transformatie vraagt om de nodige flexibiliteit van de organisatie, het management ?n de medewerkers.Opdracht Teamleider Burgerzaken Wij zijn op zoek naar een interim teamleider die medewerkers begeleidt bij noodzakelijke en gewenste ontwikkelingen. Als teamleider coach, inspireer en motiveer je, en weet je veranderingen effectief door te voeren.De opdracht omvat de volgende taken:Zorgdragen voor continu?teit binnen de afdeling Burgerzaken door de rol van interim teamleider op je te nemen, totdat een definitieve teamleider is aangesteld.De huidige koers voortzetten en tegelijkertijd werken aan het optimaliseren van de belangrijkste aandachtspunten binnen de afdeling.(o.a. digitalisering, strategische personeelsplanning, voorbereiden verkiezingen 2026) . Het versterken van de interne en externe samenwerking met betrekking tot adresonderzoek en de aanpak van ondermijning.Verbeteringen in het proces van adresonderzoek stimuleren en initi?ren en zorgdragen voor een effici?nte uitvoering met inachtneming van wettelijke kaders en tijdslijnen.Het uitvoeren van de activiteiten zoals beschreven in het Jaarplan 2025 van het Publiekscentrum.
Interne identificatiecode:	6873

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

Rijksoverheid

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Oss
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	105 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	P&B Consultancy B.V.

Rijksoverheid

Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	105 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Oss
Registratienummer:	50616641
Postadres:	Raadhuislaan
Stad:	Oss
Postcode:	5341GM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Elviera Oude Luttikhuis
E-mail:	budgethouder_oss@tsf.nl
Telefoon:	+31 000140412
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Oss
Registratienummer:	50616641
Postadres:	Raadhuislaan

Rijksoverheid

Stad:	Oss
Postcode:	5341GM
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Oss
E-mail:	inkoop@oss.nl
Telefoon:	+31 000140412
Internetadres:	http://www.oss.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	P&B Consultancy B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	91740487
Postadres:	Van Oldenbarneveltstraat
Stad:	Breda
Postcode:	4812KW
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Marielle Made
E-mail:	info@publiekenburger.nl
Telefoon:	+31 652119188

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	a9ef8551-07eb-46cd-bc8c-b4c42fbc6af5 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:07 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid