1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	2 Projectondersteuners Gebiedsontwikkeling
Beschrijving:	LET OP: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar de zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Opdrachtomschrijving Je ondersteunt in de breedste zin van het woord, zowel bij inhoudelijke als praktische werkzaamheden; Je werkt en denkt (pro-)actief mee bij projecten. Je verzorgt rapportages, correspondentie, planningen, verslaglegging en termijnbewaking. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de projectdossiers en registraties; Op verzoek van projectleiders verricht je voorbereidende werkzaamheden, zoals het verzamelen en analyseren van informatie en het voorbereiden van voorstellen en overzichten; Je onderhoudt relaties en contacten met collega?s, maar ook met (externe) initiatiefnemers en adviseurs; Je organiseert (inspraak)bijeenkomsten en activiteiten; Je ondersteunt bij publicaties en nieuwsbrieven; Je werkt en denkt mee aan de verbetering en versoepeling van werkprocessen, dit doe je onder andere door middel van afstemming met projectleiders, beleidsadviseurs en andere projectondersteuners. Je doet het samen met ? Je 35 collega?s van team Economie en Gebiedsontwikkeling en de integrale projectteams. Hier werk je nauw samen met de projectleiders. Wij hebben veel interesse in elkaar en elkaars werk, en blijven ons ontwikkelen. Fouten maken mag, daar leren we allemaal van. Naast dat we hard werken, maken we ook tijd voor ontspanning. Zo organiseren we regelmatig teamborrels of -etentjes. We werken meerdere dagen per week op kantoor. Daarnaast kun je, als je agenda het toelaat, vanuit huis werken.
Identificatiecode van de procedure:	593d4178-dc5d-4538-b3f4-a919687f302a
Interne identificatiecode:	6851
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	LET OP: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar de zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Opdrachtomschrijving Je ondersteunt in de breedste zin van het woord, zowel bij inhoudelijke als praktische werkzaamheden; Je werkt en denkt (pro-)actief mee bij projecten. Je verzorgt rapportages, correspondentie, planningen, verslaglegging en termijnbewaking. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de projectdossiers en registraties; Op verzoek van projectleiders verricht je voorbereidende werkzaamheden, zoals het verzamelen en analyseren van informatie en het voorbereiden van voorstellen en overzichten; Je onderhoudt relaties en contacten met collega?s,

Rijksoverheid

maar ook met (externe) initiatiefnemers en adviseurs; Je organiseert (inspraak)bijeenkomsten en activiteiten; Je ondersteunt bij publicaties en nieuwsbrieven; Je werkt en denkt mee aan de verbetering en versoepeling van werkprocessen, dit doe je onder andere door middel van afstemming met projectleiders, beleidsadviseurs en andere projectondersteuners. Je doet het samen met ? Je 35 collega?s van team Economie en Gebiedsontwikkeling en de integrale projectteams. Hier werk je nauw samen met de projectleiders. Wij hebben veel interesse in elkaar en elkaars werk, en blijven ons ontwikkelen. Fouten maken mag, daar leren we allemaal van. Naast dat we hard werken, maken we ook tijd voor ontspanning. Zo organiseren we regelmatig teamborrels of -etentjes. We werken meerdere dagen per week op kantoor. Daarnaast kun je, als je agenda het toelaat, vanuit huis werken.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	2 Projectondersteuners Gebiedsontwikkeling
Beschrijving:	LET OP: Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar de zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Opdrachtomschrijving Je ondersteunt in de breedste zin van het woord, zowel bij inhoudelijke als praktische werkzaamheden; Je werkt en denkt (pro-)actief mee bij projecten. Je verzorgt rapportages, correspondentie, planningen, verslaglegging en termijnbewaking. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de projectdossiers en registraties; Op verzoek van projectleiders verricht je voorbereidende werkzaamheden, zoals het verzamelen en analyseren van informatie en het voorbereiden van voorstellen en overzichten; Je onderhoudt relaties en contacten met collega?s, maar ook met (externe) initiatiefnemers en adviseurs; Je organiseert (inspraak)bijeenkomsten en activiteiten; Je ondersteunt bij publicaties en nieuwsbrieven; Je werkt en denkt mee aan de verbetering en versoepeling van werkprocessen, dit doe je onder andere door middel van afstemming met projectleiders, beleidsadviseurs en andere projectondersteuners. Je doet het samen met ? Je 35 collega?s van team Economie en Gebiedsontwikkeling en de integrale projectteams. Hier werk je nauw samen met de projectleiders. Wij hebben veel interesse in elkaar en elkaars werk, en blijven ons ontwikkelen. Fouten maken mag, daar leren we allemaal van. Naast dat we hard werken, maken we ook tijd voor ontspanning. Zo organiseren we regelmatig teamborrels of -etentjes. We werken meerdere dagen per week op kantoor. Daarnaast kun je, als je agenda het toelaat, vanuit huis werken.
Interne identificatiecode:	6851

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste	

Rijksoverheid

classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 10%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	10

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 90%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	90

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	135 Euro

Rijksoverheid

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Lybrae Consultants BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	65 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026
Winnaar:	
Officiële naam:	YER Nederland B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-2
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	70 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-2
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	2

8. Organisaties

Rijksoverheid

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jane Erp
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Lybrae Consultants BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	17269613
Postadres:	Anderlechtstraat
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5628WB
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Claudia Berge Henegouwen
E-mail:	opdrachteneindhoven@lybrae.nl
Telefoon:	+31 402949000

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0004

Officiële naam:	YER Nederland B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	34131598
Postadres:	Flight Forum
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5657 DC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Vanity Olgers
E-mail:	overheidzuid@yer.nl
Telefoon:	+31 402468668
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	bf859c91-bcdf-415d-9782-d2a4c3ed09da - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:07 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid