1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Medewerker backoffice Burgerzaken
Beschrijving:	Wil jij een betekenisvolle rol spelen in het leven van onze inwoners? Als backoffice medewerker burgerzaken zorg jij ervoor dat belangrijke levensgebeurtenissen ? van geboorte en huwelijk tot naamswijziging en emigratie ? zorgvuldig en correct worden vastgelegd. Klinkt dit als een uitdaging voor jou? Lees dan verder!Wat ga je doenGeen dag is hetzelfde in deze veelzijdige functie. Je werkt met complexe vraagstukken binnen de Basisregistratie Personen (BRP) en de burgerlijke stand. Je behandelt o.a. geboorteaktes, naamswijzigingen en nationaliteitswijzigingen. Daarnaast duik je in wet- en regelgeving en krijg je te maken met internationaal recht.Daarnaast houd jij je bezig met:Het ondersteunen van collega?s van de frontoffice en het Klant Contact Centrum (KCC);Het afnemen van Verklaringen Onder Ede;Het actueel houden van persoonslijsten in de BRP;Baliewerkzaamheden voor specifieke aanvragen;Het meedenken over het verbeteren van onze dienstverlening en werkprocessen.coaching en begeleiden van medewerkers in de functie van medewerker backoffice burgerzakenNa gunning dient de gegunde partij een VOG van de kandidaat te overleggen. Vanaf 1 januari wordt het handhavingsmoratorium op de wet DBA opgeheven. Dat betekent dat belastingdienst mogelijk kan gaan handhaven op schijnzelfstandigheid. In dat kader is het niet mogelijk om deze opdracht in te vullen als zelfstandige
Identificatiecode van de procedure:	740d5cd5-1bbc-4137-b5a1-c82442ccb0bf
Interne identificatiecode:	741
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Wil jij een betekenisvolle rol spelen in het leven van onze inwoners? Als backoffice medewerker burgerzaken zorg jij ervoor dat belangrijke levensgebeurtenissen ? van geboorte en huwelijk tot naamswijziging en emigratie ? zorgvuldig en correct worden vastgelegd. Klinkt dit als een uitdaging voor jou? Lees dan verder!Wat ga je doenGeen dag is hetzelfde in deze veelzijdige functie. Je werkt met complexe vraagstukken binnen de Basisregistratie Personen (BRP) en de burgerlijke stand. Je behandelt o.a. geboorteaktes, naamswijzigingen en nationaliteitswijzigingen. Daarnaast duik je in wet- en regelgeving en krijg je te maken met internationaal recht.Daarnaast houd jij je bezig met:Het ondersteunen van collega?s van de frontoffice en het Klant Contact Centrum (KCC);Het afnemen van Verklaringen Onder Ede;Het actueel houden van persoonslijsten in de BRP;Baliewerkzaamheden voor specifieke aanvragen;Het meedenken over het verbeteren van onze dienstverlening en werkprocessen.coaching en begeleiden van medewerkers in de functie van medewerker backoffice burgerzakenNa gunning dient de gegunde partij een VOG van de kandidaat te overleggen. Vanaf 1 januari wordt het handhavingsmoratorium op de wet DBA opgeheven. Dat betekent dat belastingdienst mogelijk kan gaan handhaven op schijnzelfstandigheid. In dat kader is het niet mogelijk om deze opdracht in te vullen als zelfstandige

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Rijksoverheid

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Medewerker backoffice Burgerzaken
Beschrijving:	Wil jij een betekenisvolle rol spelen in het leven van onze inwoners? Als backoffice medewerker burgerzaken zorg jij ervoor dat belangrijke levensgebeurtenissen ? van geboorte en huwelijk tot naamswijziging en emigratie ? zorgvuldig en correct worden vastgelegd. Klinkt dit als een uitdaging voor jou? Lees dan verder!Wat ga je doenGeen dag is hetzelfde in deze veelzijdige functie. Je werkt met complexe vraagstukken binnen de Basisregistratie Personen (BRP) en de burgerlijke stand. Je behandelt o.a. geboorteaktes, naamswijzigingen en nationaliteitswijzigingen. Daarnaast duik je in wet- en regelgeving en krijg je te maken met internationaal recht.Daarnaast houd jij je bezig met:Het ondersteunen van collega?s van de frontoffice en het Klant Contact Centrum (KCC);Het afnemen van Verklaringen Onder Ede;Het actueel houden van persoonslijsten in de BRP;Baliewerkzaamheden voor specifieke aanvragen;Het meedenken over het verbeteren van onze dienstverlening en werkprocessen.coaching en begeleiden van medewerkers in de functie van medewerker backoffice burgerzakenNa gunning dient de gegunde partij een VOG van de kandidaat te overleggen. Vanaf 1 januari wordt het handhavingsmoratorium op de wet DBA opgeheven. Dat betekent dat belastingdienst mogelijk kan gaan handhaven op schijnzelfstandigheid. In dat kader is het niet mogelijk om deze opdracht in te vullen als zelfstandige
Interne identificatiecode:	741

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Den Helder
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	82,5 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Even Werkt! B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	82,5 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de

Rijksoverheid

ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Kerkgracht
Stad:	Den Helder
Postcode:	1782GJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Den Helder
E-mail:	info@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Kerkgracht
Stad:	Den Helder
Postcode:	1782GJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Petra Krudde
E-mail:	p.krudde@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://www.denhelder.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Even Werkt! B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	58742867
Postadres:	Herculesplein
Stad:	Utrecht

Rijksoverheid

Postcode:	3584AA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Ramona Vries
E-mail:	evenwerkt@cohedron.nl
Telefoon:	+31 307116474
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	85d81664-0d83-47e9-bf46-10906bd32fd2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:05 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid