1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Evenementen Adviseur
Beschrijving:	Wat ga je doen Als evenementen adviseur ga je voor een goede samenwerking zorgen tussen de gemeente en evenementenorganisatoren. Samen met organisaties loop je het gehele aanvraag proces door. Je blijft gedurende het gehele proces de contactpersoon van alle interne en externe belanghebbenden. Na afloop evalueer je het verloop samen met de organisatoren het verloop van het evenement, om ervoor te zorgen dat de vervolgedities nog beter verlopen. Naast het gezamenlijk doorlopen van het proces denk je mee over het evenementenbeleid. Je kijkt welke evenementen goed passen binnen onze gemeente en koppelt deze aan lokale initiatieven om Den Helder op de kaart te zetten zoals het Helders perspectief, de Regio Deal of de Maritieme Deal. Verder: Ben je aanspreekpunt voor de interne organisatie op het gebied van evenementen;Heb je aandacht voor de veiligheid van evenementen tijdens het gehele proces;Denk je mee over gehele aanvraagproces en waar nodig voer je verbeteringen door;Stimuleer je als verbinder de samenwerking tussen de verschillende organisaties;Beantwoord je vragen over de evenementen vanuit de organisatorenVoer je ondersteunende werkzaamheden uit binnen ons subteam cultuur, sport en economieNa gunning dient de gegunde partij een VOG van de kandidaat te overleggen. Deze functie is ingebed in de organisatie, we verwachten dat een kandidaat mee draait te samen met onze vaste medewerkers. Om deze reden leent deze opdracht zich niet voor een zelfstandige /zzp-er.Indien blijkt dat na gunning aan voorgaande niet wordt voldaan betekent dat de gunning automatisch komt te vervallen
Identificatiecode van de procedure:	b59d8d7b-525c-4848-a11e-9222e6b5e9fb
Interne identificatiecode:	706
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Wat ga je doen Als evenementen adviseur ga je voor een goede samenwerking zorgen tussen de gemeente en evenementenorganisatoren. Samen met organisaties loop je het gehele aanvraag proces door. Je blijft gedurende het gehele proces de contactpersoon van alle interne en externe belanghebbenden. Na afloop evalueer je het verloop samen met de organisatoren het verloop van het evenement, om ervoor te zorgen dat de vervolgedities nog beter verlopen. Naast het gezamenlijk doorlopen van het proces denk je mee over het evenementenbeleid. Je kijkt welke evenementen goed passen binnen onze gemeente en koppelt deze aan lokale initiatieven om Den Helder op de kaart te zetten zoals het Helders perspectief, de Regio Deal of de Maritieme Deal. Verder: Ben je aanspreekpunt voor de interne organisatie op het gebied van evenementen;Heb je aandacht voor de veiligheid van evenementen tijdens het gehele proces;Denk je mee over gehele aanvraagproces en waar nodig voer je verbeteringen door;Stimuleer je als verbinder de samenwerking tussen de verschillende organisaties;Beantwoord je vragen over de evenementen vanuit de organisatorenVoer je ondersteunende werkzaamheden uit binnen ons subteam cultuur, sport en economieNa gunning dient de gegunde partij een VOG van de kandidaat te overleggen. Deze functie is ingebed in de organisatie, we verwachten dat een kandidaat mee draait te samen met onze vaste medewerkers. Om deze reden leent deze opdracht zich niet voor een zelfstandige /zzp-er.Indien blijkt dat na gunning aan voorgaande niet wordt voldaan betekent dat de gunning automatisch komt te vervallen

2.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Evenementen Adviseur
Beschrijving:	Wat ga je doen Als evenementen adviseur ga je voor een goede samenwerking zorgen tussen de gemeente en evenementenorganisatoren. Samen met organisaties loop je het gehele aanvraag proces door. Je blijft gedurende het gehele proces de contactpersoon van alle interne en externe belanghebbenden. Na afloop evalueer je het verloop samen met de organisatoren het verloop van het evenement, om ervoor te zorgen dat de vervolgedities nog beter verlopen. Naast het gezamenlijk doorlopen van het proces denk je mee over het evenementenbeleid. Je kijkt welke evenementen goed passen binnen onze gemeente en koppelt deze aan lokale initiatieven om Den Helder op de kaart te zetten zoals het Helders perspectief, de Regio Deal of de Maritieme Deal. Verder: Ben je aanspreekpunt voor de interne organisatie op het gebied van evenementen;Heb je aandacht voor de veiligheid van evenementen tijdens het gehele proces;Denk je mee over gehele aanvraagproces en waar nodig voer je verbeteringen door;Stimuleer je als verbinder de samenwerking tussen de verschillende organisaties;Beantwoord je vragen over de evenementen vanuit de organisatorenVoer je ondersteunende werkzaamheden uit binnen ons subteam cultuur, sport en economieNa gunning dient de gegunde partij een VOG van de kandidaat te overleggen. Deze functie is ingebed in de organisatie, we verwachten dat een kandidaat mee draait te samen met onze vaste medewerkers. Om deze reden leent deze opdracht zich niet voor een zelfstandige /zzp-er.Indien blijkt dat na gunning aan voorgaande niet wordt voldaan betekent dat de gunning automatisch komt te vervallen
Interne identificatiecode:	706

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Den Helder
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	92,5 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Kenonz
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	92,5 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Rijksoverheid

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Kerkgracht
Stad:	Den Helder
Postcode:	1782GJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Den Helder
E-mail:	info@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Kerkgracht
Stad:	Den Helder
Postcode:	1782GJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Petra Krudde
E-mail:	p.krudde@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://www.denhelder.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Kenonz
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	56560206
Postadres:	Harmenkaag
Stad:	Schagen
Postcode:	1741 LA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Doenja Gieltjes
E-mail:	fysiekeleefomgevingschagen@kenonz.nl
Telefoon:	+31 657376053

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	622b0d8d-2a50-4567-9869-2b5923d251c5 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:04 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid