1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Teammanager bestuur en organisatie (bedrijfsvoering)
Beschrijving:	Als teammanager bestuur en organisatie stuur je een groot team van medewerkers aan. De medewerkers bezitten de inhoudelijke kennis. Het team is onderverdeeld in zes subteams: Communicatie, Human Resources, Bestuursadviseurs, Kabinet, Juridische Zaken en Trainees. Gezamenlijk zorgen zij voor een optimale ondersteuning en advisering aan bestuur, management en medewerkers. Concrete opdracht De concrete opdracht voor deze functie bestaat onder andere uit: De doorontwikkeling van het team bestuur en organisatie. Samen met de andere managers van bedrijfsvoering (Financi?n & Informatie Techniek) ga je de teamplannen opstellen voor bedrijfsvoering opstellen en specifiek voor het team bestuur en organisatie. Dit teamplan gaat over inzicht in capaciteit, middelen en inhoudelijk werk wat wordt afgestemd met het management. Daarbij wordt geprioriteerd wat wel en niet kan.Aan het einde van de periode moet hier een concreet plan van op tafel liggen of flinke progressie zijn geboekt. Overige werkzaamheden: Managen van de afdeling gericht op proces en resultaat (basis op orde houden) en daarbijAansluiten bij MT en bedrijfsvoeringsoverleg Aansluiten bij de organisatieontwikkeling als onderdeel van het MTP- zaken: realiseren van P-zaken die nodig zijn (geen ingewikkelde en zware casussen), maar de ingewikkeldere zaken in afstemming met Arjan.Leidinggeven aan teams en individuele medewerkers (ondersteunen waar nodig) Plaats in de organisatie Bij gemeente Den Helder werken 12 teammanagers, waarvan jij er ??n bent. De lijnen zijn kort en de directeur bedrijfsvoering is jouw leidinggevende. Taken en verantwoordelijkheden Als teammanager ben je verantwoordelijk voor zowel de medewerkers als het proces en de resultaten. Je bent coach, sparringpartner en kritisch gesprekspartner op de inhoud. De ontwikkeling van jouw mensen is een belangrijk onderdeel van je werk. Je stuurt op samenwerking en resultaatgerichtheid.? Je stimuleert onderlinge samenwerking en werkt aan een veilige werksfeer waarin elke mening telt en knelpunten transparant, in openheid, worden besproken. Je houdt verbinding met de opgavemanagers en werkt tegelijkertijd aan continue professionele (door)ontwikkeling van jouw team. Je participeert in het managementoverleg en draagt bij aan agendering, discussie en besluitvorming rondom belangrijke strategische en tactische vraagstukken die van invloed zijn op zowel jouw team als op de gehele organisatie. Verder: ? Ben je eindverantwoordelijk voor de inhoudelijke output en het resultaat van jouw team; ? Inspireer je jouw medewerkers; ? Stimuleer je eigen verantwoordelijkheid en persoonlijk leiderschap; ? Cre?er je een veilige en plezierige werksfeer; ? Denk je kritisch na over alle processen; ? Krijg je knelpunten in de samenwerking boven tafel en los je deze op;Na gunning dient de gegunde partij een VOG van de kandidaat te overleggen. Vanaf 1 januari wordt het handhavingsmoratorium op de wet DBA opgeheven. Dat betekent dat belastingdienst mogelijk kan gaan handhaven op schijnzelfstandigheid. Zelfstandigen die zich willen inschrijven op deze opdracht willen wij vragen om zich via een bureau te laten inschrijven op deze opdracht. Hierin staat de zelfstandige vrij in de keuze voor het bureau. Indien blijkt dit dat na gunning aan voorgaande niet wordt voldaan betekent dat de gunning automatisch komt te vervallen.
Identificatiecode van de procedure:	a6050175-b52e-4154-b83f-5651bfca8b5e
Interne identificatiecode:	705

Rijksoverheid

Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Als teammanager bestuur en organisatie stuur je een groot team van medewerkers aan. De medewerkers bezitten de inhoudelijke kennis. Het team is onderverdeeld in zes subteams: Communicatie, Human Resources, Bestuursadviseurs, Kabinet, Juridische Zaken en Trainees. Gezamenlijk zorgen zij voor een optimale ondersteuning en advisering aan bestuur, management en medewerkers. Concrete opdracht De concrete opdracht voor deze functie bestaat onder andere uit: De doorontwikkeling van het team bestuur en organisatie. Samen met de andere managers van bedrijfsvoering (Financi?n & Informatie Techniek) ga je de teamplannen opstellen voor bedrijfsvoering opstellen en specifiek voor het team bestuur en organisatie. Dit teamplan gaat over inzicht in capaciteit, middelen en inhoudelijk werk wat wordt afgestemd met het management. Daarbij wordt geprioriteerd wat wel en niet kan.Aan het einde van de periode moet hier een concreet plan van op tafel liggen of flinke progressie zijn geboekt. Overige werkzaamheden: Managen van de afdeling gericht op proces en resultaat (basis op orde houden) en daarbijAansluiten bij MT en bedrijfsvoeringsoverleg Aansluiten bij de organisatieontwikkeling als onderdeel van het MTP- zaken: realiseren van P-zaken die nodig zijn (geen ingewikkelde en zware casussen), maar de ingewikkeldere zaken in afstemming met Arjan.Leidinggeven aan teams en individuele medewerkers (ondersteunen waar nodig) Plaats in de organisatie Bij gemeente Den Helder werken 12 teammanagers, waarvan jij er ??n bent. De lijnen zijn kort en de directeur bedrijfsvoering is jouw leidinggevende. Taken en verantwoordelijkheden Als teammanager ben je verantwoordelijk voor zowel de medewerkers als het proces en de resultaten. Je bent coach, sparringpartner en kritisch gesprekspartner op de inhoud. De ontwikkeling van jouw mensen is een belangrijk onderdeel van je werk. Je stuurt op samenwerking en resultaatgerichtheid.? Je stimuleert onderlinge samenwerking en werkt aan een veilige werksfeer waarin elke mening telt en knelpunten transparant, in openheid, worden besproken. Je houdt verbinding met de opgavemanagers en werkt tegelijkertijd aan continue professionele (door)ontwikkeling van jouw team. Je participeert in het managementoverleg en draagt bij aan agendering, discussie en besluitvorming rondom belangrijke strategische en tactische vraagstukken die van invloed zijn op zowel jouw team als op de gehele organisatie. Verder: ? Ben je eindverantwoordelijk voor de inhoudelijke output en het resultaat van jouw team; ? Inspireer je jouw medewerkers; ? Stimuleer je eigen verantwoordelijkheid en persoonlijk leiderschap; ? Cre?er je een veilige en plezierige werksfeer; ? Denk je kritisch na over alle processen; ? Krijg je knelpunten in de samenwerking boven tafel en los je deze op;Na gunning dient de gegunde partij een VOG van de kandidaat te overleggen. Vanaf 1 januari wordt het handhavingsmoratorium op de wet DBA opgeheven. Dat betekent dat belastingdienst mogelijk kan gaan handhaven op schijnzelfstandigheid. Zelfstandigen die zich willen inschrijven op deze opdracht willen wij vragen om zich via een bureau te laten inschrijven op deze opdracht. Hierin staat de zelfstandige vrij in de keuze voor het bureau. Indien blijkt dit dat na gunning aan voorgaande niet wordt voldaan betekent dat de gunning automatisch komt te vervallen.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Teammanager bestuur en organisatie (bedrijfsvoering)
	Als teammanager bestuur en organisatie stuur je een groot team van medewerkers aan. De

Rijksoverheid

Beschrijving:	medewerkers bezitten de inhoudelijke kennis. Het team is onderverdeeld in zes subteams: Communicatie, Human Resources, Bestuursadviseurs, Kabinet, Juridische Zaken en Trainees. Gezamenlijk zorgen zij voor een optimale ondersteuning en advisering aan bestuur, management en medewerkers. Concrete opdracht De concrete opdracht voor deze functie bestaat onder andere uit: De doorontwikkeling van het team bestuur en organisatie. Samen met de andere managers van bedrijfsvoering (Financi?n & Informatie Techniek) ga je de teamplannen opstellen voor bedrijfsvoering opstellen en specifiek voor het team bestuur en organisatie. Dit teamplan gaat over inzicht in capaciteit, middelen en inhoudelijk werk wat wordt afgestemd met het management. Daarbij wordt geprioriteerd wat wel en niet kan.Aan het einde van de periode moet hier een concreet plan van op tafel liggen of flinke progressie zijn geboekt. Overige werkzaamheden: Managen van de afdeling gericht op proces en resultaat (basis op orde houden) en daarbijAansluiten bij MT en bedrijfsvoeringsoverleg Aansluiten bij de organisatieontwikkeling als onderdeel van het MTP- zaken: realiseren van P-zaken die nodig zijn (geen ingewikkelde en zware casussen), maar de ingewikkeldere zaken in afstemming met Arjan.Leidinggeven aan teams en individuele medewerkers (ondersteunen waar nodig) Plaats in de organisatie Bij gemeente Den Helder werken 12 teammanagers, waarvan jij er ??n bent. De lijnen zijn kort en de directeur bedrijfsvoering is jouw leidinggevende. Taken en verantwoordelijkheden Als teammanager ben je verantwoordelijk voor zowel de medewerkers als het proces en de resultaten. Je bent coach, sparringpartner en kritisch gesprekspartner op de inhoud. De ontwikkeling van jouw mensen is een belangrijk onderdeel van je werk. Je stuurt op samenwerking en resultaatgerichtheid.? Je stimuleert onderlinge samenwerking en werkt aan een veilige werksfeer waarin elke mening telt en knelpunten transparant, in openheid, worden besproken. Je houdt verbinding met de opgavemanagers en werkt tegelijkertijd aan continue professionele (door)ontwikkeling van jouw team. Je participeert in het managementoverleg en draagt bij aan agendering, discussie en besluitvorming rondom belangrijke strategische en tactische vraagstukken die van invloed zijn op zowel jouw team als op de gehele organisatie. Verder: ? Ben je eindverantwoordelijk voor de inhoudelijke output en het resultaat van jouw team; ? Inspireer je jouw medewerkers; ? Stimuleer je eigen verantwoordelijkheid en persoonlijk leiderschap; ? Cre?er je een veilige en plezierige werksfeer; ? Denk je kritisch na over alle processen; ? Krijg je knelpunten in de samenwerking boven tafel en los je deze op;Na gunning dient de gegunde partij een VOG van de kandidaat te overleggen. Vanaf 1 januari wordt het handhavingsmoratorium op de wet DBA opgeheven. Dat betekent dat belastingdienst mogelijk kan gaan handhaven op schijnzelfstandigheid. Zelfstandigen die zich willen inschrijven op deze opdracht willen wij vragen om zich via een bureau te laten inschrijven op deze opdracht. Hierin staat de zelfstandige vrij in de keuze voor het bureau. Indien blijkt dit dat na gunning aan voorgaande niet wordt voldaan betekent dat de gunning automatisch komt te vervallen.
Interne identificatiecode:	705

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake	ja

Rijksoverheid

overheidsopdrachten (GPA):

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Den Helder
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	130 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	BMC Implementatie B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001

Rijksoverheid

Waarde van de aanbesteding:	130 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Kerkgracht
Stad:	Den Helder
Postcode:	1782GJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Den Helder
E-mail:	info@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Kerkgracht
Stad:	Den Helder
Postcode:	1782GJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Petra Krudde

Rijksoverheid

E-mail:	p.krudde@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://www.denhelder.nl
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	BMC Implementatie B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	31046509
Postadres:	Databankweg
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3821AL
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Birte Metz
E-mail:	inhuurdesk.zelfservice@bmc.nl
Telefoon:	+31 334459198
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	4fc54432-d837-4946-b7de-3886845ac950 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:04 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid