1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Schagen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider "Grip op Vastgoed"
Beschrijving:	Opdrachtomschrijving Voor het taakveld vastgoed en grondzaken van de gemeente Schagen zijn we op zoek naar een projectleider ?grip op vastgoed?. De gemeentelijke vastgoedportefeuille, bestaande uit ca. 150 ha (niet openbare) grond en ca. 65 gebouwen, vraagt al enige jaren aandacht. Bij onderzoeken is geconstateerd dat er meer overzicht en inzicht in de vastgoedportefeuille nodig is en dat de informatievoorziening en het inzicht in beleid verbetert kan worden. Gestreefd wordt naar een (minimaal) kostprijsdekkende exploitatie van de portefeuille. Daarvoor moeten impliciete subsidies expliciet worden en (politieke) keuzes ten aanzien van het vastgoed transparant zijn /worden. Met het oog hierop is het project ?grip op vastgoed? gestart. Doelstellingen van dit project zijn o.a.: Verkrijgen van inzicht in opbrengsten, kosten, risico?s en beheersmaatregelen voor college van B&W en gemeenteraad. Er is sprake van marktconforme huren en er is zicht op kostprijsdekkende exploitatie; Rechtmatige verhuur en (uitgifte) van gemeentelijk vastgoed conform de ABBB en in overeenstemming met de Wet Markt en overheid; Aanschaf en implementatie van een vastgoedbeheersysteem; Ontwikkeling vastgoedmanagementrapportage waardoor vastgoedinformatie integraal eenduidig inzichtelijk is en er gestuurd kan worden op portefeuilleniveau en op objectniveau; Opstellen van werkprocessen; Wegwerken ?achterstallig onderhoud?. Voor alle objecten waar geen contract voor aanwezig is het nodig een contract op te stellen of te achterhalen. Werkzaamheden - je bent verantwoordelijk voor het integrale project ?grip op vastgoed? - je bent voorzitter van de projectgroep die regelmatig bijeenkomt - je maakt deel uit van de stuurgroep die toeziet op de voorgang van het project. Organisatie Het taakveld vastgoed en grondzaken maakt deel uit van het team ruimtelijke ontwikkeling. Inmiddels wordt er gewerkt met assetmanagers die ieder een deel van de portefeuille beheren. Aan de assetmanagers zijn medewerkers gekoppeld die zich bezig houden met het onderhoud van het vastgoed alsmede aan een vastgoedmedewerker, zodat het juridisch beheer en het onderhoud op elkaar aansluit. Verder bestaat het team uit een jurist en een strategisch adviseur.
Identificatiecode van de procedure:	cc0ff48e-f228-4168-b69a-6296a8e6c149
Interne identificatiecode:	624
Type procedure:	Openbaar

Opdrachtomschrijving Voor het taakveld vastgoed en grondzaken van de gemeente Schagen zijn we op zoek naar een projectleider ?grip op vastgoed?. De gemeentelijke vastgoedportefeuille, bestaande uit ca. 150 ha (niet openbare) grond en ca. 65 gebouwen, vraagt al enige jaren aandacht. Bij onderzoeken is geconstateerd dat er meer overzicht en inzicht in de vastgoedportefeuille nodig is en dat de informatievoorziening en het inzicht in beleid verbetert kan worden. Gestreefd wordt naar een (minimaal) kostprijsdekkende exploitatie van de portefeuille. Daarvoor moeten impliciete subsidies expliciet worden en (politieke) keuzes ten aanzien van het vastgoed transparant zijn /worden. Met het oog hierop is het project ?grip op vastgoed? gestart. Doelstellingen van dit project zijn o.a.: Verkrijgen van inzicht in opbrengsten, kosten, risico?s en beheersmaatregelen voor college van B&W en gemeenteraad. Er is sprake van marktconforme huren en er is zicht op kostprijsdekkende exploitatie; Rechtmatige verhuur en (uitgifte) van gemeentelijk vastgoed conform de ABBB en in overeenstemming met de Wet Markt en overheid; Aanschaf en implementatie van

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	een vastgoedbeheersysteem; Ontwikkeling vastgoedmanagementrapportage waardoor vastgoedinformatie integraal eenduidig inzichtelijk is en er gestuurd kan worden op portefeuilleniveau en op objectniveau; Opstellen van werkprocessen; Wegwerken ?achterstallig onderhoud?. Voor alle objecten waar geen contract voor aanwezig is het nodig een contract op te stellen of te achterhalen. Werkzaamheden - je bent verantwoordelijk voor het integrale project ?grip op vastgoed? - je bent voorzitter van de projectgroep die regelmatig bijeenkomt - je maakt deel uit van de stuurgroep die toeziet op de voorgang van het project. Organisatie Het taakveld vastgoed en grondzaken maakt deel uit van het team ruimtelijke ontwikkeling. Inmiddels wordt er gewerkt met assetmanagers die ieder een deel van de portefeuille beheren. Aan de assetmanagers zijn medewerkers gekoppeld die zich bezig houden met het onderhoud van het vastgoed alsmede aan een vastgoedmedewerker, zodat het juridisch beheer en het onderhoud op elkaar aansluit. Verder bestaat het team uit een jurist en een strategisch adviseur.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectleider "Grip op Vastgoed"
Beschrijving:	Opdrachtomschrijving Voor het taakveld vastgoed en grondzaken van de gemeente Schagen zijn we op zoek naar een projectleider ?grip op vastgoed?. De gemeentelijke vastgoedportefeuille, bestaande uit ca. 150 ha (niet openbare) grond en ca. 65 gebouwen, vraagt al enige jaren aandacht. Bij onderzoeken is geconstateerd dat er meer overzicht en inzicht in de vastgoedportefeuille nodig is en dat de informatievoorziening en het inzicht in beleid verbetert kan worden. Gestreefd wordt naar een (minimaal) kostprijsdekkende exploitatie van de portefeuille. Daarvoor moeten impliciete subsidies expliciet worden en (politieke) keuzes ten aanzien van het vastgoed transparant zijn /worden. Met het oog hierop is het project ?grip op vastgoed? gestart. Doelstellingen van dit project zijn o.a.: Verkrijgen van inzicht in opbrengsten, kosten, risico?s en beheersmaatregelen voor college van B&W en gemeenteraad. Er is sprake van marktconforme huren en er is zicht op kostprijsdekkende exploitatie; Rechtmatige verhuur en (uitgifte) van gemeentelijk vastgoed conform de ABBB en in overeenstemming met de Wet Markt en overheid; Aanschaf en implementatie van een vastgoedbeheersysteem; Ontwikkeling vastgoedmanagementrapportage waardoor vastgoedinformatie integraal eenduidig inzichtelijk is en er gestuurd kan worden op portefeuilleniveau en op objectniveau; Opstellen van werkprocessen; Wegwerken ?achterstallig onderhoud?. Voor alle objecten waar geen contract voor aanwezig is het nodig een contract op te stellen of te achterhalen. Werkzaamheden - je bent verantwoordelijk voor het integrale project ?grip op vastgoed? - je bent voorzitter van de projectgroep die regelmatig bijeenkomt - je maakt deel uit van de stuurgroep die toeziet op de voorgang van het project. Organisatie Het taakveld vastgoed en grondzaken maakt deel uit van het team ruimtelijke ontwikkeling. Inmiddels wordt er gewerkt met assetmanagers die ieder een deel van de portefeuille beheren. Aan de assetmanagers zijn medewerkers gekoppeld die zich bezig houden met het onderhoud van het vastgoed alsmede aan een vastgoedmedewerker, zodat het juridisch beheer en het onderhoud op elkaar aansluit. Verder bestaat het team uit een jurist en een strategisch adviseur.

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	624

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Schagen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	110 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	De Transparante Broker B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	110 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	
Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Schagen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Laan
Stad:	Schagen
Postcode:	1741EA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Olaf Bovenkamp
E-mail:	info@schagen.nl
Telefoon:	+31 224210400
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rijksoverheid

Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Schagen
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Laan
Stad:	Schagen
Postcode:	1741EA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Erik Jan Heij
E-mail:	ErikJan.Heij@schagen.nl
Telefoon:	+31 224210400
Internetadres:	https://www.schagen.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	De Transparante Broker B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	77858972
Postadres:	Binckhorstlaan
Stad:	's-Gravenhage
Postcode:	2516BE
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Freerk Wind
E-mail:	hallo@detransparantebroker.nl
Telefoon:	+31 31702042432

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	5286958f-f34a-4aef-bd65-65afea540b99 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:03 +02:00
Talen waarin deze aankondiging	

Rijksoverheid

officieel beschikbaar is: Nederlands

Rijksoverheid