1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Traineeship medewerker frontoffice burgerzaken
Beschrijving:	Als frontofficemedewerker burgerzaken/KCC bij het team Dienstverlening ben je van waarde voor alle inwoners van de gemeente Den Helder. Alle eerste lijnscontacten en vragen tussen gemeente en de inwoners lopen via jou. Je bent het gezicht van de gemeente en vaak het eerste aanspreekpunt voor de burger. Burgers kunnen bij met vragen terecht of vragen een rijbewijs, reisdocument of uittreksel aan. Dit ga je doen Dagelijks ben je samen met collega?s bezig met het afhandelen van verschillende vragen van de klanten via diverse kanalen (receptie, balie, telefoon, digitaal) en verzorg je ook de afgifte van een rijbewijs of een reisdocument. Je taken zijn heel divers. Dan zit je aan de balie dan weer aan de telefoon of handelt vragen en/of producten die digitaal zijn aangevraagd zelfstandig af. Ook de vragen die je krijgt zijn divers. Van meldingen over een kapotte lantaarnpaal of omgevallen boom tot vragen over reisdocumenten en rijbewijzen en andere zaken. Wij streven ernaar om 80% van alle vragen meteen te beantwoorden. Aan de balie verstrek je o.a. diverse uittreksels en verzorgt de aanvragen van rijbewijzen en reisdocumenten. Wij in totaal op zoek naar drie trainees. Deze functies zijn ontstaan vanwege de verwachte piek met betrekking tot reisdocumenten die er de komende vijf jaar zal zijn.
Identificatiecode van de procedure:	386af4eb-0bbb-4590-b28b-788f6f1af19f
Interne identificatiecode:	622
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Als frontofficemedewerker burgerzaken/KCC bij het team Dienstverlening ben je van waarde voor alle inwoners van de gemeente Den Helder. Alle eerste lijnscontacten en vragen tussen gemeente en de inwoners lopen via jou. Je bent het gezicht van de gemeente en vaak het eerste aanspreekpunt voor de burger. Burgers kunnen bij met vragen terecht of vragen een rijbewijs, reisdocument of uittreksel aan. Dit ga je doen Dagelijks ben je samen met collega?s bezig met het afhandelen van verschillende vragen van de klanten via diverse kanalen (receptie, balie, telefoon, digitaal) en verzorg je ook de afgifte van een rijbewijs of een reisdocument. Je taken zijn heel divers. Dan zit je aan de balie dan weer aan de telefoon of handelt vragen en/of producten die digitaal zijn aangevraagd zelfstandig af. Ook de vragen die je krijgt zijn divers. Van meldingen over een kapotte lantaarnpaal of omgevallen boom tot vragen over reisdocumenten en rijbewijzen en andere zaken. Wij streven ernaar om 80% van alle vragen meteen te beantwoorden. Aan de balie verstrek je o.a. diverse uittreksels en verzorgt de aanvragen van rijbewijzen en reisdocumenten. Wij in totaal op zoek naar drie trainees. Deze functies zijn ontstaan vanwege de verwachte piek met betrekking tot reisdocumenten die er de komende vijf jaar zal zijn.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rijksoverheid

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Traineeship medewerker frontoffice burgerzaken
Beschrijving:	Als frontofficemedewerker burgerzaken/KCC bij het team Dienstverlening ben je van waarde voor alle inwoners van de gemeente Den Helder. Alle eerste lijnscontacten en vragen tussen gemeente en de inwoners lopen via jou. Je bent het gezicht van de gemeente en vaak het eerste aanspreekpunt voor de burger. Burgers kunnen bij met vragen terecht of vragen een rijbewijs, reisdocument of uittreksel aan. Dit ga je doen Dagelijks ben je samen met collega?s bezig met het afhandelen van verschillende vragen van de klanten via diverse kanalen (receptie, balie, telefoon, digitaal) en verzorg je ook de afgifte van een rijbewijs of een reisdocument. Je taken zijn heel divers. Dan zit je aan de balie dan weer aan de telefoon of handelt vragen en/of producten die digitaal zijn aangevraagd zelfstandig af. Ook de vragen die je krijgt zijn divers. Van meldingen over een kapotte lantaarnpaal of omgevallen boom tot vragen over reisdocumenten en rijbewijzen en andere zaken. Wij streven ernaar om 80% van alle vragen meteen te beantwoorden. Aan de balie verstrek je o.a. diverse uittreksels en verzorgt de aanvragen van rijbewijzen en reisdocumenten. Wij in totaal op zoek naar drie trainees. Deze functies zijn ontstaan vanwege de verwachte piek met betrekking tot reisdocumenten die er de komende vijf jaar zal zijn.
Interne identificatiecode:	622

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte

Rijksoverheid

Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Den Helder
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	135 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Kennisinstituut Gemeenten

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	45 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

Winnaar:

Officiële naam:	Kennisinstituut Gemeenten

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-2

Rijksoverheid

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	45 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-2
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026
Winnaar:	
Officiële naam:	Kennisinstituut Gemeenten
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-3
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	45 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-3
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	3

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Kerkgracht
Stad:	Den Helder
Postcode:	1782GJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland

Rijksoverheid

Contactpunt:	De heer Budgethouder Den Helder
E-mail:	info@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Den Helder
Registratienummer:	37160613
Postadres:	Kerkgracht
Stad:	Den Helder
Postcode:	1782GJ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Petra Krudde
E-mail:	p.krudde@denhelder.nl
Telefoon:	+31 40223
Internetadres:	https://www.denhelder.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Kennisinstituut Gemeenten
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	85773298
Postadres:	Postbus
Stad:	Bedum
Postcode:	9780AA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Mayra Wijnja
E-mail:	info@kennisinstituutgemeenten.nl
Telefoon:	+31 850041995

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	76a80562-ff34-49b3-b9ef-e5fcffbd211f - 01
Type formulier:	Resultaat

Rijksoverheid

Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:03 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid