1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior Copywriter Servicecommunicatie KVK DNA
Beschrijving:	Let op! op deze opdracht mogen geen ZZPers worden aangeboden. Kandidaat dient in loondienst te zijn!Ondernemers besteden hun tijd het liefst aan hun passie; hun onderneming. Even iets regelen bij KVK moet dus makkelijk en snel. Daarom zorgen we voor klantvriendelijke correspondentie op taalniveau B1. Best uitdagend, want inhoudelijk is onze informatie juist complex en juridisch. Past deze uitdaging helemaal bij jou, en heb je ruime ervaring met het schrijven van begrijpelijke klantcommunicatie over ingewikkelde onderwerpen in een politiek-bestuurlijke omgeving? Dan kunnen we jouw hulp goed gebruiken! Als Senior Copywriter Servicecommunicatie KVK DNA werk je in het project Uniforme Correspondentie. Samen met inhoudsdeskundigen, juristen en eindredactie zorg je voor begrijpelijke teksten die voldoen aan de vernieuwde Tone of Voice van KVK. Je herschrijft brieven, e-mails, online flows en formulieren voor een eenduidige en herkenbare klantervaring die past bij het KVK DNA. Het project Uniforme Correspondentie is onderdeel van het programma Klantcontactstrategie. Met het implementeren en doorontwikkelen van haar klantcontactstrategie werkt KVK aan het verder professionaliseren van klantcontact richting 2,4 miljoen ondernemers. Een belangrijk onderdeel hierin is uniformiteit: het realiseren van een eenduidige en herkenbare klantbeleving over alle kanalen.Taken en verantwoordelijkheden ? Schrijven en redigeren van brieven, e-mails, online flows en formulieren naar taalniveau B1, in lijn met KVK Tone of Voice en schrijfwijzer ? Onderbouwen van keuzes die je maakt bij het (her) schrijven, zodat je inhoudsdeskundigen en andere stakeholders hierin 'mee' kunt nemen ? Afstemmen met specialisten binnen KVK over de teksten die je maakt ? Tijdig betrekken van de juiste stakeholders ? Bijdragen aan de optimalisatie van het contentcreatieproces door knelpunten te signaleren en voorstellen te doen om deze op te lossen ? Plaatsen van goedgekeurde content in een content management systeemEisen: ? 3 tot 5 jaar ervaring met het schrijven van klantgerichte e-mails, brieven, formulieren en webteksten over complexe, juridisch gevoelige onderwerpen, dienstverlening en/of processen ? 3 tot 5 jaar ervaring met het schrijven op taalniveau B1 in een politiek-bestuurlijke omgeving ? 3 tot 5 jaar ervaring met afstemming en samenwerking met meerdere inhoudsdeskundigen, juristen en (eind)redacteuren in een politiek-bestuurlijke omgeving ? Ervaring met content schrijven vanuit klantreisperspectief ? Gevoel voor wettelijke kaders ? Affiniteit met ondernemers en ondernemen ? Je bent een verbinder, je kunt goed samenwerken met inhoudsdeskundigen en redacteuren Pr?: ? Ervaring met UX-writing ? Ervaring met toegankelijk schrijven volgens de European Accessibility Act ? Ervaring met SEO/GEO ? Ervaring met werken in Confluence, Jira, Sharepoint en het CMS Bloomreach ? Interesse of ervaring met AI en nieuwe technologie?n in het redactieproces, jij ziet kansen om het werk slimmer en efficienter te maken
Identificatiecode van de procedure:	85fcb4e0-78e0-430a-8026-04ae2ac9908e
Interne identificatiecode:	1232
Type procedure:	Openbaar

Let op! op deze opdracht mogen geen ZZPers worden aangeboden. Kandidaat dient in loondienst te zijn!Ondernemers besteden hun tijd het liefst aan hun passie; hun onderneming. Even iets regelen bij KVK moet dus makkelijk en snel. Daarom zorgen we voor klantvriendelijke correspondentie op taalniveau B1. Best uitdagend, want inhoudelijk is onze informatie juist complex en juridisch. Past deze uitdaging helemaal bij jou, en heb je ruime ervaring met het schrijven van begrijpelijke

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	klantcommunicatie over ingewikkelde onderwerpen in een politiek-bestuurlijke omgeving? Dan kunnen we jouw hulp goed gebruiken! Als Senior Copywriter Servicecommunicatie KVK DNA werk je in het project Uniforme Correspondentie. Samen met inhoudsdeskundigen, juristen en eindredactie zorg je voor begrijpelijke teksten die voldoen aan de vernieuwde Tone of Voice van KVK. Je herschrijft brieven, e-mails, online flows en formulieren voor een eenduidige en herkenbare klantervaring die past bij het KVK DNA. Het project Uniforme Correspondentie is onderdeel van het programma Klantcontactstrategie. Met het implementeren en doorontwikkelen van haar klantcontactstrategie werkt KVK aan het verder professionaliseren van klantcontact richting 2,4 miljoen ondernemers. Een belangrijk onderdeel hierin is uniformiteit: het realiseren van een eenduidige en herkenbare klantbeleving over alle kanalen.Taken en verantwoordelijkheden ? Schrijven en redigeren van brieven, e-mails, online flows en formulieren naar taalniveau B1, in lijn met KVK Tone of Voice en schrijfwijzer ? Onderbouwen van keuzes die je maakt bij het (her) schrijven, zodat je inhoudsdeskundigen en andere stakeholders hierin 'mee' kunt nemen ? Afstemmen met specialisten binnen KVK over de teksten die je maakt ? Tijdig betrekken van de juiste stakeholders ? Bijdragen aan de optimalisatie van het contentcreatieproces door knelpunten te signaleren en voorstellen te doen om deze op te lossen ? Plaatsen van goedgekeurde content in een content management systeemEisen: ? 3 tot 5 jaar ervaring met het schrijven van klantgerichte e-mails, brieven, formulieren en webteksten over complexe, juridisch gevoelige onderwerpen, dienstverlening en/of processen ? 3 tot 5 jaar ervaring met het schrijven op taalniveau B1 in een politiek-bestuurlijke omgeving ? 3 tot 5 jaar ervaring met afstemming en samenwerking met meerdere inhoudsdeskundigen, juristen en (eind)redacteuren in een politiek-bestuurlijke omgeving ? Ervaring met content schrijven vanuit klantreisperspectief ? Gevoel voor wettelijke kaders ? Affiniteit met ondernemers en ondernemen ? Je bent een verbinder, je kunt goed samenwerken met inhoudsdeskundigen en redacteuren Pr?: ? Ervaring met UX-writing ? Ervaring met toegankelijk schrijven volgens de European Accessibility Act ? Ervaring met SEO/GEO ? Ervaring met werken in Confluence, Jira, Sharepoint en het CMS Bloomreach ? Interesse of ervaring met AI en nieuwe technologie?n in het redactieproces, jij ziet kansen om het werk slimmer en efficienter te maken

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior Copywriter Servicecommunicatie KVK DNA
	Let op! op deze opdracht mogen geen ZZPers worden aangeboden. Kandidaat dient in loondienst te zijn!Ondernemers besteden hun tijd het liefst aan hun passie; hun onderneming. Even iets regelen bij KVK moet dus makkelijk en snel. Daarom zorgen we voor klantvriendelijke correspondentie op taalniveau B1. Best uitdagend, want inhoudelijk is onze informatie juist complex en juridisch. Past deze uitdaging helemaal bij jou, en heb je ruime ervaring met het schrijven van begrijpelijke klantcommunicatie over ingewikkelde onderwerpen in een politiek-bestuurlijke omgeving? Dan kunnen we jouw hulp goed gebruiken! Als Senior Copywriter Servicecommunicatie KVK DNA werk je in het project Uniforme Correspondentie. Samen met inhoudsdeskundigen, juristen en eindredactie zorg je voor begrijpelijke teksten die voldoen aan de vernieuwde Tone of Voice van KVK. Je herschrijft brieven, e-mails, online flows en formulieren voor een eenduidige en herkenbare klantervaring die past bij het KVK DNA. Het project Uniforme Correspondentie is onderdeel van het programma Klantcontactstrategie. Met het implementeren en doorontwikkelen van haar klantcontactstrategie werkt KVK aan het verder professionaliseren van klantcontact richting 2,4

Rijksoverheid

Beschrijving:	miljoen ondernemers. Een belangrijk onderdeel hierin is uniformiteit: het realiseren van een eenduidige en herkenbare klantbeleving over alle kanalen.Taken en verantwoordelijkheden ? Schrijven en redigeren van brieven, e-mails, online flows en formulieren naar taalniveau B1, in lijn met KVK Tone of Voice en schrijfwijzer ? Onderbouwen van keuzes die je maakt bij het (her) schrijven, zodat je inhoudsdeskundigen en andere stakeholders hierin 'mee' kunt nemen ? Afstemmen met specialisten binnen KVK over de teksten die je maakt ? Tijdig betrekken van de juiste stakeholders ? Bijdragen aan de optimalisatie van het contentcreatieproces door knelpunten te signaleren en voorstellen te doen om deze op te lossen ? Plaatsen van goedgekeurde content in een content management systeemEisen: ? 3 tot 5 jaar ervaring met het schrijven van klantgerichte e-mails, brieven, formulieren en webteksten over complexe, juridisch gevoelige onderwerpen, dienstverlening en/of processen ? 3 tot 5 jaar ervaring met het schrijven op taalniveau B1 in een politiek-bestuurlijke omgeving ? 3 tot 5 jaar ervaring met afstemming en samenwerking met meerdere inhoudsdeskundigen, juristen en (eind)redacteuren in een politiek-bestuurlijke omgeving ? Ervaring met content schrijven vanuit klantreisperspectief ? Gevoel voor wettelijke kaders ? Affiniteit met ondernemers en ondernemen ? Je bent een verbinder, je kunt goed samenwerken met inhoudsdeskundigen en redacteuren Pr?: ? Ervaring met UX-writing ? Ervaring met toegankelijk schrijven volgens de European Accessibility Act ? Ervaring met SEO/GEO ? Ervaring met werken in Confluence, Jira, Sharepoint en het CMS Bloomreach ? Interesse of ervaring met AI en nieuwe technologie?n in het redactieproces, jij ziet kansen om het werk slimmer en efficienter te maken
Interne identificatiecode:	1232

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 50%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte

Rijksoverheid

Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 50%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Kamer van Koophandel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	80 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Coform b.v.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	80 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen

Rijksoverheid

Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder KvK
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	http://www.kvkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.kvkhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Menno van der Meulen
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	https://www.kvk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Coform b.v.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	58173110
Postadres:	Anna Paulownastraat
Stad:	's-Gravenhage
Postcode:	2518BC
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Annemarie Piersma
E-mail:	john.galinsky@coform.nl
Telefoon:	+31 642961140
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	3999ebca-7325-4c1c-929a-0f30b938fbb0 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:02 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid