1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Medior Werkplek Specialist
Beschrijving:	Bij Modern Workplace zorgen we ervoor dat collega?s overal en altijd veilig, effici?nt en productief kunnen (samen)werken. Ons Modern Workplace-team biedt moderne IT-middelen en ontwikkelt de werkplek van de toekomst verder door. Om ons team te versterken zijn we op zoek naar een medior Werkplekbeheerder met een passie voor hardware en gebruikerssupport.De opdracht betreft een tijdelijke inhuur voor het verder doorontwikkelen van de de werkplek van de toekomst binnen de organisatie, met als doel dat opdrachtnemer diens specifieke expertise inzet voor complexe projecten op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Hierbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: Installeren en configureren van computers, printers, telefoons, iPhones, MacBooks en andere kantoorapparatuur; Verlenen van technische ondersteuning aan medewerkers bij hardware- en softwareproblemen; Uitvoeren van routineonderhoud aan werkplekapparatuur en zorgen voor optimale werking; Ondersteunen van nieuwe collega?s bij het inrichten van hun werkplek en onboarding in IT-systemen; Bijhouden van de inventaris van werkplekapparatuur; Innemen, uitgeven en afvoeren van hardware die binnen de lifecycle management (LCM) vervangen moet worden; Co?rdineren en ondersteunen van projecten, zoals verhuizingen of de uitrol van nieuwe technologie?n; Bijdragen aan de doorontwikkeling en hardening van Microsoft- en Apple-werkplekken; waarbij de volgende resultaten opgeleverd worden: Werkplekken ingericht en apparatuur gebruiksklaar opgeleverd (pc?s, printers, telefoons, iPhones, MacBooks); Technische problemen bij eindgebruikers opgelost binnen afgesproken responstijden; Preventief onderhoud uitgevoerd aan werkplekapparatuur ter voorkoming van storingen; Nieuwe medewerkers voorzien van een volledig ingerichte IT-werkplek en toegang tot systemen; IT-inventaris geactualiseerd en correct geregistreerd in het beheersysteem; Verouderde hardware volgens LCM-proces vervangen, uitgegeven of verantwoord afgevoerd; Projectmatige ondersteuning geleverd bij verhuizingen en implementatie van nieuwe technologie?n; Input geleverd voor de optimalisatie en beveiliging (hardening) van Microsoft- en Apple-werkplekken. De opdracht eindigt wanneer de gevraagde resultaten opgeleverd zijn, waarbij geldt dat uitloop mogelijk is afhankelijk van de voortgang van de beschikbaarheid.
Identificatiecode van de procedure:	64989c3c-8db0-4afc-810b-bd451b1e5e79
Interne identificatiecode:	1201
Type procedure:	Openbaar
	Bij Modern Workplace zorgen we ervoor dat collega?s overal en altijd veilig, effici?nt en productief kunnen (samen)werken. Ons Modern Workplace-team biedt moderne IT-middelen en ontwikkelt de werkplek van de toekomst verder door. Om ons team te versterken zijn we op zoek naar een medior Werkplekbeheerder met een passie voor hardware en gebruikerssupport.De opdracht betreft een tijdelijke inhuur voor het verder doorontwikkelen van de de werkplek van de toekomst binnen de organisatie, met als doel dat opdrachtnemer diens specifieke expertise inzet voor complexe projecten op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Hierbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: Installeren en configureren van computers, printers, telefoons, iPhones, MacBooks en andere kantoorapparatuur; Verlenen van technische ondersteuning aan medewerkers bij hardware- en softwareproblemen; Uitvoeren van routineonderhoud aan werkplekapparatuur en zorgen voor optimale werking; Ondersteunen van nieuwe collega?s bij het inrichten van hun werkplek en onboarding in IT-systemen; Bijhouden van de inventaris van

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	werkplekapparatuur; Innemen, uitgeven en afvoeren van hardware die binnen de lifecycle management (LCM) vervangen moet worden; Co?rdineren en ondersteunen van projecten, zoals verhuizingen of de uitrol van nieuwe technologie?n; Bijdragen aan de doorontwikkeling en hardening van Microsoft- en Apple-werkplekken; waarbij de volgende resultaten opgeleverd worden: Werkplekken ingericht en apparatuur gebruiksklaar opgeleverd (pc?s, printers, telefoons, iPhones, MacBooks); Technische problemen bij eindgebruikers opgelost binnen afgesproken responstijden; Preventief onderhoud uitgevoerd aan werkplekapparatuur ter voorkoming van storingen; Nieuwe medewerkers voorzien van een volledig ingerichte IT-werkplek en toegang tot systemen; IT-inventaris geactualiseerd en correct geregistreerd in het beheersysteem; Verouderde hardware volgens LCM-proces vervangen, uitgegeven of verantwoord afgevoerd; Projectmatige ondersteuning geleverd bij verhuizingen en implementatie van nieuwe technologie?n; Input geleverd voor de optimalisatie en beveiliging (hardening) van Microsoft- en Apple-werkplekken. De opdracht eindigt wanneer de gevraagde resultaten opgeleverd zijn, waarbij geldt dat uitloop mogelijk is afhankelijk van de voortgang van de beschikbaarheid.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Medior Werkplek Specialist
Beschrijving:	Bij Modern Workplace zorgen we ervoor dat collega?s overal en altijd veilig, effici?nt en productief kunnen (samen)werken. Ons Modern Workplace-team biedt moderne IT-middelen en ontwikkelt de werkplek van de toekomst verder door. Om ons team te versterken zijn we op zoek naar een medior Werkplekbeheerder met een passie voor hardware en gebruikerssupport.De opdracht betreft een tijdelijke inhuur voor het verder doorontwikkelen van de de werkplek van de toekomst binnen de organisatie, met als doel dat opdrachtnemer diens specifieke expertise inzet voor complexe projecten op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Hierbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: Installeren en configureren van computers, printers, telefoons, iPhones, MacBooks en andere kantoorapparatuur; Verlenen van technische ondersteuning aan medewerkers bij hardware- en softwareproblemen; Uitvoeren van routineonderhoud aan werkplekapparatuur en zorgen voor optimale werking; Ondersteunen van nieuwe collega?s bij het inrichten van hun werkplek en onboarding in IT-systemen; Bijhouden van de inventaris van werkplekapparatuur; Innemen, uitgeven en afvoeren van hardware die binnen de lifecycle management (LCM) vervangen moet worden; Co?rdineren en ondersteunen van projecten, zoals verhuizingen of de uitrol van nieuwe technologie?n; Bijdragen aan de doorontwikkeling en hardening van Microsoft- en Apple-werkplekken; waarbij de volgende resultaten opgeleverd worden: Werkplekken ingericht en apparatuur gebruiksklaar opgeleverd (pc?s, printers, telefoons, iPhones, MacBooks); Technische problemen bij eindgebruikers opgelost binnen afgesproken responstijden; Preventief onderhoud uitgevoerd aan werkplekapparatuur ter voorkoming van storingen; Nieuwe medewerkers voorzien van een volledig ingerichte IT-werkplek en toegang tot systemen; IT-inventaris geactualiseerd en correct geregistreerd in het beheersysteem; Verouderde hardware volgens LCM-proces vervangen, uitgegeven of verantwoord afgevoerd; Projectmatige ondersteuning geleverd bij verhuizingen en implementatie van nieuwe technologie?n; Input geleverd voor de optimalisatie en beveiliging (hardening) van Microsoft- en Apple-werkplekken. De opdracht eindigt wanneer de gevraagde resultaten opgeleverd zijn, waarbij geldt dat uitloop mogelijk is afhankelijk van de voortgang van de beschikbaarheid.

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	1201

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Kamer van Koophandel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	70 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	4Minds
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	70 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder KvK
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	http://www.kvkhuurtin.nl

Rijksoverheid

Kopersprofiel:	http://www.kvkhuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Koper	
Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn	

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Menno van der Meulen
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	https://www.kvk.nl
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	4Minds
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	34252279
Postadres:	Duwboot
Stad:	Houten
Postcode:	3991CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Melvin Rietkerk
E-mail:	aanvragen@4minds.nl
Telefoon:	+31 618780419
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	114c9720-c86a-4ec8-b818-7b255feae457 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:02 +02:00
Talen waarin deze aankondiging	

Rijksoverheid

officieel beschikbaar is: Nederlands

Rijksoverheid