1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Content Creator/Eindredacteur Digitaal Ondernemersplein

Beschrijving: Digitaal Ondernemersplein is een samenwerkingsverband van overheidsorganisaties, met zo?n 2.500 pagina?s en ruim 10 miljoen bezoeken per jaar. Ondernemers vinden op Ondernemersplein gebundelde overheidsinformatie. Zo helpen wij starters om hun dromen te realiseren en maken we het leven van ondernemers makkelijker! De opdracht betreft een tijdelijke inhuur voor het redigeren van teksten die de redactie schrijft en die aansluiten bij de contentstrategie. Pluist daarnaast de wetgeving uit om deze opdracht als eindredacteur en adviseur voor de redacteuren goed in te kunnen vullen en maakt daarbij de vertaalslag voor ondernemers in eenvoudige taal (B1), met als doel dat opdrachtnemer diens specifieke expertise inzet voor complexe projecten op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Hierbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: - Bewaakt en verbetert de kwaliteit van onze teksten. Beheert de Nederlandse taal uitstekend en schrijft vlot en graag. Onderbouwt tekstuele keuzes en coacht redacteuren met duidelijke, redactionele adviezen; - Stuurt het eindredactieteam aan. Beheert in deze rol de schrijfwijzer, tone of voice en andere redactionele richtlijnen. Pakt redigeerverzoeken op via de planningssoftware Jira; - Redigeert en bedenkt ook teksten voor de social media kanalen van Ondernemersplein. Zet snel een tekst op papier die is afgestemd op ondernemers en geoptimaliseerd is voor SEO/AIO en UX. Doet dit eveneens voor beeldproducties zoals animaties en FAQ-video's; - Vindt de weg in een contentmanagementsysteem. Werkt met een CMS, bij voorkeur Bloomreach; - Is goed op de hoogte van actualiteiten en wetgeving op gebied van ondernemerschap. Volgt het nieuws en gebruikt de kennis om redacteuren inhoudelijk te adviseren over de juiste invalshoek en hoofd- en bijzaken; - Adviseert redacteuren en collega's van andere teams over taal, inhoudelijke vraagstukken, taalniveau B1 en interpreteert bezoekersdata om keuzes te maken; - Werkt nauw samen met de hoofdredacteur, content co?rdinator, content strateeg en andere eindredacteuren van Digitaal Ondernemersplein en RVO. Neemt ook als onderdeel van de hoofdredactie taken over van andere hoofdredactieleden. Draagt bij en denkt mee over strategische jaardoelen.; - Levert een belangrijke bijdrage aan de samenhang van de content van Digitaal Ondernemersplein en de diverse stakeholders. Doet dit door samen te werken met de UX-designers, hoofdredactie, data-analisten en andere experts. Bijvoorbeeld door te werken aan de doorontwikkeling van contentformats, tools en dashboards; - Adviseert over de mogelijkheden om het contentaanbod beter af te stemmen op de wensen van zowel ondernemers als partners; - Plant, organiseert en co?rdineert de uitvoering van verschillende contentprojecten. Bewaakt de balans tussen de wensen en behoeften van de ondernemers en de belangen van de betrokken partnerorganisaties. Kent de belangen van de verschillende partijen en speelt daarop in; - Onderhoudt nauw contact met UX-ers en het development team om idee?n die ontstaan om ons contentaanbod te verbeteren, ook daadwerkelijk technisch mogelijk te maken; waarbij de volgende resultaten opgeleverd worden: - Opleveren van een geactualiseerde en onderbouwde redactionele leidraad (schrijfwijzer, tone of voice, B1-richtlijnen). Reviewrapportages opleveren met verbeterpunten op basis van tekstanalyses; - Maandelijks redactie-overzicht aanleveren met voortgang op eindredactie, inclusief Jira-verzoeken en doorlooptijden. Aangeleverde teksten redigeren en publicatieklaar maken conform redactionele richtlijnen; - Opleveren van teksten voor socialmediakanalen, geoptimaliseerd voor SEO/AIO en UX. Tekstvoorstellen opstellen voor animaties of FAQ-video?s; - Zelfstandig content invoeren, redigeren en publiceren in CMS Bloomreach conform geplande deadlines. Testen en opleveren van correct weergegeven pagina?s binnen CMS; - Inhoudelijke adviezen opleveren op basis van actualiteiten en ondernemersnieuws. Opstellen van analyse- of adviesdocument over contentstrategie; - Input leveren voor kwartaal- of jaarplan

Rijksoverheid

	contentstrategie, inclusief concrete verbetervoorstellen voor formats of dashboards. Documenteren van bijdragen aan teamoverleggen en strategische contentprojecten; - Projectplan en planning opleveren voor contentprojecten, inclusief afstemming met partners en prioritering op ondernemersbehoeften. Opleveren van voortgangsrapportages m.b.t. stakeholderafstemming; - Bijdragen aan oplevering van vernieuwde contentformats (zoals FAQ-structuren of interactietools) in samenwerking met UX en data. Opleveren van voorstel voor contentverbetering op basis van gebruikersdata; - Analyse aanleveren over afstemming tussen contentaanbod en gebruikerswensen. Verbeterplan opstellen met concrete suggesties voor contentoptimalisatie; - Functionele requirements opstellen voor contentgerelateerde aanpassingen. Testverslagen en feedback opleveren bij implementatie van contentfeatures in samenwerking met UX en development. De opdracht eindigt wanneer de gevraagde resultaten opgeleverd zijn, waarbij geldt dat uitloop mogelijk is afhankelijk van de voortgang van de beschikbaarheid.
Identificatiecode van de procedure:	de191321-fec5-4ad0-b028-6f9e8e927bdf
Interne identificatiecode:	1200
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Digitaal Ondernemersplein is een samenwerkingsverband van overheidsorganisaties, met zo?n 2.500 pagina?s en ruim 10 miljoen bezoeken per jaar. Ondernemers vinden op Ondernemersplein gebundelde overheidsinformatie. Zo helpen wij starters om hun dromen te realiseren en maken we het leven van ondernemers makkelijker! De opdracht betreft een tijdelijke inhuur voor het redigeren van teksten die de redactie schrijft en die aansluiten bij de contentstrategie. Pluist daarnaast de wetgeving uit om deze opdracht als eindredacteur en adviseur voor de redacteuren goed in te kunnen vullen en maakt daarbij de vertaalslag voor ondernemers in eenvoudige taal (B1), met als doel dat opdrachtnemer diens specifieke expertise inzet voor complexe projecten op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Hierbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: - Bewaakt en verbetert de kwaliteit van onze teksten. Beheert de Nederlandse taal uitstekend en schrijft vlot en graag. Onderbouwt tekstuele keuzes en coacht redacteuren met duidelijke, redactionele adviezen; - Stuurt het eindredactieteam aan. Beheert in deze rol de schrijfwijzer, tone of voice en andere redactionele richtlijnen. Pakt redigeerverzoeken op via de planningssoftware Jira; - Redigeert en bedenkt ook teksten voor de social media kanalen van Ondernemersplein. Zet snel een tekst op papier die is afgestemd op ondernemers en geoptimaliseerd is voor SEO/AIO en UX. Doet dit eveneens voor beeldproducties zoals animaties en FAQ-video's; - Vindt de weg in een contentmanagementsysteem. Werkt met een CMS, bij voorkeur Bloomreach; - Is goed op de hoogte van actualiteiten en wetgeving op gebied van ondernemerschap. Volgt het nieuws en gebruikt de kennis om redacteuren inhoudelijk te adviseren over de juiste invalshoek en hoofd- en bijzaken; - Adviseert redacteuren en collega's van andere teams over taal, inhoudelijke vraagstukken, taalniveau B1 en interpreteert bezoekersdata om keuzes te maken; - Werkt nauw samen met de hoofdredacteur, content co?rdinator, content strateeg en andere eindredacteuren van Digitaal Ondernemersplein en RVO. Neemt ook als onderdeel van de hoofdredactie taken over van andere hoofdredactieleden. Draagt bij en denkt mee over strategische jaardoelen.; - Levert een belangrijke bijdrage aan de samenhang van de content van Digitaal Ondernemersplein en de diverse stakeholders. Doet dit door samen te werken met de UX-designers, hoofdredactie, data-analisten en andere experts. Bijvoorbeeld door te werken aan de doorontwikkeling van contentformats, tools en dashboards; - Adviseert over de mogelijkheden om het contentaanbod beter af te stemmen op de wensen van zowel ondernemers als partners; - Plant, organiseert en co?rdineert de uitvoering van verschillende contentprojecten. Bewaakt de balans tussen de wensen en behoeften van de ondernemers en de belangen van de betrokken partnerorganisaties. Kent de belangen van de verschillende partijen en speelt daarop in; - Onderhoudt nauw contact met UX-ers en het development team om idee?n die ontstaan om ons contentaanbod te verbeteren, ook daadwerkelijk technisch mogelijk te maken; waarbij de volgende resultaten opgeleverd worden: - Opleveren van een geactualiseerde en onderbouwde redactionele leidraad (schrijfwijzer, tone of voice, B1-richtlijnen). Reviewrapportages opleveren met verbeterpunten op basis van tekstanalyses; - Maandelijks redactie-overzicht aanleveren met voortgang op eindredactie, inclusief Jira-verzoeken en doorlooptijden. Aangeleverde teksten redigeren en publicatieklaar maken conform redactionele richtlijnen; - Opleveren van teksten voor

Rijksoverheid

socialmediakanalen, geoptimaliseerd voor SEO/AIO en UX. Tekstvoorstellen opstellen voor animaties of FAQ-video?s; - Zelfstandig content invoeren, redigeren en publiceren in CMS Bloomreach conform geplande deadlines. Testen en opleveren van correct weergegeven pagina?s binnen CMS; - Inhoudelijke adviezen opleveren op basis van actualiteiten en ondernemersnieuws. Opstellen van analyse- of adviesdocument over contentstrategie; - Input leveren voor kwartaal- of jaarplan contentstrategie, inclusief concrete verbetervoorstellen voor formats of dashboards. Documenteren van bijdragen aan teamoverleggen en strategische contentprojecten; - Projectplan en planning opleveren voor contentprojecten, inclusief afstemming met partners en prioritering op ondernemersbehoeften. Opleveren van voortgangsrapportages m.b.t. stakeholderafstemming; - Bijdragen aan oplevering van vernieuwde contentformats (zoals FAQ-structuren of interactietools) in samenwerking met UX en data. Opleveren van voorstel voor contentverbetering op basis van gebruikersdata; - Analyse aanleveren over afstemming tussen contentaanbod en gebruikerswensen. Verbeterplan opstellen met concrete suggesties voor contentoptimalisatie; - Functionele requirements opstellen voor contentgerelateerde aanpassingen. Testverslagen en feedback opleveren bij implementatie van contentfeatures in samenwerking met UX en development. De opdracht eindigt wanneer de gevraagde resultaten opgeleverd zijn, waarbij geldt dat uitloop mogelijk is afhankelijk van de voortgang van de beschikbaarheid.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Content Creator/Eindredacteur Digitaal Ondernemersplein

Digitaal Ondernemersplein is een samenwerkingsverband van overheidsorganisaties, met zo?n 2.500 pagina?s en ruim 10 miljoen bezoeken per jaar. Ondernemers vinden op Ondernemersplein gebundelde overheidsinformatie. Zo helpen wij starters om hun dromen te realiseren en maken we het leven van ondernemers makkelijker! De opdracht betreft een tijdelijke inhuur voor het redigeren van teksten die de redactie schrijft en die aansluiten bij de contentstrategie. Pluist daarnaast de wetgeving uit om deze opdracht als eindredacteur en adviseur voor de redacteuren goed in te kunnen vullen en maakt daarbij de vertaalslag voor ondernemers in eenvoudige taal (B1), met als doel dat opdrachtnemer diens specifieke expertise inzet voor complexe projecten op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Hierbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: - Bewaakt en verbetert de kwaliteit van onze teksten. Beheert de Nederlandse taal uitstekend en schrijft vlot en graag. Onderbouwt tekstuele keuzes en coacht redacteuren met duidelijke, redactionele adviezen; - Stuurt het eindredactieteam aan. Beheert in deze rol de schrijfwijzer, tone of voice en andere redactionele richtlijnen. Pakt redigeerverzoeken op via de planningssoftware Jira; - Redigeert en bedenkt ook teksten voor de social media kanalen van Ondernemersplein. Zet snel een tekst op papier die is afgestemd op ondernemers en geoptimaliseerd is voor SEO/AIO en UX. Doet dit eveneens voor beeldproducties zoals animaties en FAQ-video's; - Vindt de weg in een contentmanagementsysteem. Werkt met een CMS, bij voorkeur Bloomreach; - Is goed op de hoogte van actualiteiten en wetgeving op gebied van ondernemerschap. Volgt het nieuws en gebruikt de kennis om redacteuren inhoudelijk te adviseren over de juiste invalshoek en hoofd- en bijzaken; - Adviseert redacteuren en collega's van andere teams over taal, inhoudelijke vraagstukken, taalniveau B1 en interpreteert bezoekersdata om keuzes te maken; - Werkt nauw samen met de hoofdredacteur, content co?rdinator, content strateeg en andere eindredacteuren van Digitaal Ondernemersplein en RVO. Neemt ook als onderdeel van de hoofdredactie taken over van andere hoofdredactieleden. Draagt bij en denkt

Rijksoverheid

Beschrijving:	mee over strategische jaardoelen.; - Levert een belangrijke bijdrage aan de samenhang van de content van Digitaal Ondernemersplein en de diverse stakeholders. Doet dit door samen te werken met de UX-designers, hoofdredactie, data-analisten en andere experts. Bijvoorbeeld door te werken aan de doorontwikkeling van contentformats, tools en dashboards; - Adviseert over de mogelijkheden om het contentaanbod beter af te stemmen op de wensen van zowel ondernemers als partners; - Plant, organiseert en co?rdineert de uitvoering van verschillende contentprojecten. Bewaakt de balans tussen de wensen en behoeften van de ondernemers en de belangen van de betrokken partnerorganisaties. Kent de belangen van de verschillende partijen en speelt daarop in; - Onderhoudt nauw contact met UX-ers en het development team om idee?n die ontstaan om ons contentaanbod te verbeteren, ook daadwerkelijk technisch mogelijk te maken; waarbij de volgende resultaten opgeleverd worden: - Opleveren van een geactualiseerde en onderbouwde redactionele leidraad (schrijfwijzer, tone of voice, B1-richtlijnen). Reviewrapportages opleveren met verbeterpunten op basis van tekstanalyses; - Maandelijks redactie-overzicht aanleveren met voortgang op eindredactie, inclusief Jira-verzoeken en doorlooptijden. Aangeleverde teksten redigeren en publicatieklaar maken conform redactionele richtlijnen; - Opleveren van teksten voor socialmediakanalen, geoptimaliseerd voor SEO/AIO en UX. Tekstvoorstellen opstellen voor animaties of FAQ-video?s; - Zelfstandig content invoeren, redigeren en publiceren in CMS Bloomreach conform geplande deadlines. Testen en opleveren van correct weergegeven pagina?s binnen CMS; - Inhoudelijke adviezen opleveren op basis van actualiteiten en ondernemersnieuws. Opstellen van analyse- of adviesdocument over contentstrategie; - Input leveren voor kwartaal- of jaarplan contentstrategie, inclusief concrete verbetervoorstellen voor formats of dashboards. Documenteren van bijdragen aan teamoverleggen en strategische contentprojecten; - Projectplan en planning opleveren voor contentprojecten, inclusief afstemming met partners en prioritering op ondernemersbehoeften. Opleveren van voortgangsrapportages m.b.t. stakeholderafstemming; - Bijdragen aan oplevering van vernieuwde contentformats (zoals FAQ-structuren of interactietools) in samenwerking met UX en data. Opleveren van voorstel voor contentverbetering op basis van gebruikersdata; - Analyse aanleveren over afstemming tussen contentaanbod en gebruikerswensen. Verbeterplan opstellen met concrete suggesties voor contentoptimalisatie; - Functionele requirements opstellen voor contentgerelateerde aanpassingen. Testverslagen en feedback opleveren bij implementatie van contentfeatures in samenwerking met UX en development. De opdracht eindigt wanneer de gevraagde resultaten opgeleverd zijn, waarbij geldt dat uitloop mogelijk is afhankelijk van de voortgang van de beschikbaarheid.
Interne identificatiecode:	1200

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs

Rijksoverheid

Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Kamer van Koophandel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	75 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Hammond Communications B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	75 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van

Rijksoverheid

het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder KvK
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	http://www.kvkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.kvkhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Menno van der Meulen
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	https://www.kvk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Rijksoverheid

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Hammond Communications B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	85494968
Postadres:	Van Nijenrodeweg
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1081BK
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Angelina Hammond
E-mail:	aa_hammond@hotmail.com
Telefoon:	+31 654626338
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	22c0df9e-a9a3-4574-9d0f-d6ff50403dd5 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:02 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid