1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Modern Workplace Co?rdinator
Beschrijving:	De opdracht betreft een tijdelijke inhuur voor het dagelijks beheer en de doorontwikkeling van de moderne werkplek binnen KVK samen met het Modern Workplace (MWP) team. Heeft hierbij als aandachtsgebied de fysieke werkplek en co?rdineert alle werkzaamheden inclusief de projecten van de collega's van team Hardware, met als doel dat opdrachtnemer diens specifieke expertise inzet voor complexe projecten op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Hierbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: Monitort vanuit dashboarding controle op individuele en overall teamkwaliteit; Plaatst werkzaamheden in een breder kader en legt verbanden tussen werkzaamheden en processen van team Hardware en andere relevante afdelingen/team; Zet zich altijd in voor het behalen of overtreffen van de overeengekomen XLA en SLA met onze klant en maakt dit inzichtelijk middels (data) analyses en rapportages; Coacht op de benodigde individuele en collectieve (verbeter)acties, klantwaarde en servicegerichtheid; Signaleert knelpunten in de dienstverlening van team Hardware en speelt hier adequaat met het team op in; Treedt bij hoge prioriteit verstoringen op als escalatiepunt en ondersteunt de IT incidentmanger in de organisatie en communicatie; Werkt samen met de scrummaster actief aan de teamcohesie; waarbij de volgende resultaten opgeleverd worden: Oplevering van maandelijkse dashboards en rapportages waarin individuele en teamprestaties visueel en cijfermatig inzichtelijk zijn gemaakt t.b.v. kwaliteitsbewaking; Aangeleverde procesanalyse waarin verbanden worden gelegd tussen werkzaamheden van team Hardware en andere teams; Periodieke (bijv. maandelijkse) rapportages waarin prestaties t.o.v. SLA/XLA zijn geanalyseerd, inclusief aanbevelingen voor verbetering; Oplevering van een kwartaalplan met individuele en teamgerichte verbeteracties (gericht op klantwaarde en servicegerichtheid), inclusief monitoring van de voortgang; Documentatie van gesignaleerde knelpunten in de dienstverlening en de ondernomen of voorgestelde acties om deze structureel op te lossen; Rapportage van de afhandeling van hoog-prioritaire incidenten waarbij als escalatiepunt is opgetreden, inclusief co?rdinatie en communicatie-acties ter ondersteuning van de incidentmanager; Aangeleverde documentatie van initiatieven en bijdragen aan de verbetering van teamcohesie in samenwerking met de scrummaster. De opdracht eindigt wanneer de gevraagde resultaten opgeleverd zijn, waarbij geldt dat uitloop mogelijk is afhankelijk van de voortgang van de beschikbaarheid.Let op: Het team is 5 dagen in de week op kantoor waarvan elke medewerker ??n thuiswerkdag heeft. Vanuit jouw rol wordt verwacht dat je minimaal 4 dagen per week op kantoor bent waaronder de donderdag.
Identificatiecode van de procedure:	0e483adb-d86f-46d7-83e9-2bfc8dca9b2f
Interne identificatiecode:	1169
Type procedure:	Openbaar
	De opdracht betreft een tijdelijke inhuur voor het dagelijks beheer en de doorontwikkeling van de moderne werkplek binnen KVK samen met het Modern Workplace (MWP) team. Heeft hierbij als aandachtsgebied de fysieke werkplek en co?rdineert alle werkzaamheden inclusief de projecten van de collega's van team Hardware, met als doel dat opdrachtnemer diens specifieke expertise inzet voor complexe projecten op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Hierbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: Monitort vanuit dashboarding controle op individuele en overall teamkwaliteit; Plaatst werkzaamheden in een breder kader en legt verbanden tussen werkzaamheden en processen van team Hardware en andere relevante afdelingen/team; Zet zich

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	altijd in voor het behalen of overtreffen van de overeengekomen XLA en SLA met onze klant en maakt dit inzichtelijk middels (data) analyses en rapportages; Coacht op de benodigde individuele en collectieve (verbeter)acties, klantwaarde en servicegerichtheid; Signaleert knelpunten in de dienstverlening van team Hardware en speelt hier adequaat met het team op in; Treedt bij hoge prioriteit verstoringen op als escalatiepunt en ondersteunt de IT incidentmanger in de organisatie en communicatie; Werkt samen met de scrummaster actief aan de teamcohesie; waarbij de volgende resultaten opgeleverd worden: Oplevering van maandelijkse dashboards en rapportages waarin individuele en teamprestaties visueel en cijfermatig inzichtelijk zijn gemaakt t.b.v. kwaliteitsbewaking; Aangeleverde procesanalyse waarin verbanden worden gelegd tussen werkzaamheden van team Hardware en andere teams; Periodieke (bijv. maandelijkse) rapportages waarin prestaties t.o.v. SLA/XLA zijn geanalyseerd, inclusief aanbevelingen voor verbetering; Oplevering van een kwartaalplan met individuele en teamgerichte verbeteracties (gericht op klantwaarde en servicegerichtheid), inclusief monitoring van de voortgang; Documentatie van gesignaleerde knelpunten in de dienstverlening en de ondernomen of voorgestelde acties om deze structureel op te lossen; Rapportage van de afhandeling van hoog-prioritaire incidenten waarbij als escalatiepunt is opgetreden, inclusief co?rdinatie en communicatie-acties ter ondersteuning van de incidentmanager; Aangeleverde documentatie van initiatieven en bijdragen aan de verbetering van teamcohesie in samenwerking met de scrummaster. De opdracht eindigt wanneer de gevraagde resultaten opgeleverd zijn, waarbij geldt dat uitloop mogelijk is afhankelijk van de voortgang van de beschikbaarheid.Let op: Het team is 5 dagen in de week op kantoor waarvan elke medewerker ??n thuiswerkdag heeft. Vanuit jouw rol wordt verwacht dat je minimaal 4 dagen per week op kantoor bent waaronder de donderdag.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Modern Workplace Co?rdinator
Beschrijving:	De opdracht betreft een tijdelijke inhuur voor het dagelijks beheer en de doorontwikkeling van de moderne werkplek binnen KVK samen met het Modern Workplace (MWP) team. Heeft hierbij als aandachtsgebied de fysieke werkplek en co?rdineert alle werkzaamheden inclusief de projecten van de collega's van team Hardware, met als doel dat opdrachtnemer diens specifieke expertise inzet voor complexe projecten op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Hierbij worden de volgende activiteiten uitgevoerd: Monitort vanuit dashboarding controle op individuele en overall teamkwaliteit; Plaatst werkzaamheden in een breder kader en legt verbanden tussen werkzaamheden en processen van team Hardware en andere relevante afdelingen/team; Zet zich altijd in voor het behalen of overtreffen van de overeengekomen XLA en SLA met onze klant en maakt dit inzichtelijk middels (data) analyses en rapportages; Coacht op de benodigde individuele en collectieve (verbeter)acties, klantwaarde en servicegerichtheid; Signaleert knelpunten in de dienstverlening van team Hardware en speelt hier adequaat met het team op in; Treedt bij hoge prioriteit verstoringen op als escalatiepunt en ondersteunt de IT incidentmanger in de organisatie en communicatie; Werkt samen met de scrummaster actief aan de teamcohesie; waarbij de volgende resultaten opgeleverd worden: Oplevering van maandelijkse dashboards en rapportages waarin individuele en teamprestaties visueel en cijfermatig inzichtelijk zijn gemaakt t.b.v. kwaliteitsbewaking; Aangeleverde procesanalyse waarin verbanden worden gelegd tussen werkzaamheden van team Hardware en andere teams; Periodieke (bijv. maandelijkse) rapportages waarin prestaties t.o.v. SLA/XLA zijn geanalyseerd, inclusief aanbevelingen voor verbetering;

Rijksoverheid

	Oplevering van een kwartaalplan met individuele en teamgerichte verbeteracties (gericht op klantwaarde en servicegerichtheid), inclusief monitoring van de voortgang; Documentatie van gesignaleerde knelpunten in de dienstverlening en de ondernomen of voorgestelde acties om deze structureel op te lossen; Rapportage van de afhandeling van hoog-prioritaire incidenten waarbij als escalatiepunt is opgetreden, inclusief co?rdinatie en communicatie-acties ter ondersteuning van de incidentmanager; Aangeleverde documentatie van initiatieven en bijdragen aan de verbetering van teamcohesie in samenwerking met de scrummaster. De opdracht eindigt wanneer de gevraagde resultaten opgeleverd zijn, waarbij geldt dat uitloop mogelijk is afhankelijk van de voortgang van de beschikbaarheid.Let op: Het team is 5 dagen in de week op kantoor waarvan elke medewerker ??n thuiswerkdag heeft. Vanuit jouw rol wordt verwacht dat je minimaal 4 dagen per week op kantoor bent waaronder de donderdag.
Interne identificatiecode:	1169

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	

Rijksoverheid

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Kamer van Koophandel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	75 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	ICB Techpoint IT Professionals B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	75 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883

Rijksoverheid

Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder KvK
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	http://www.kvkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.kvkhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Menno van der Meulen
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	https://www.kvk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	ICB Techpoint IT Professionals B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	90479386
Postadres:	Sisalbaan
Stad:	Leiderdorp
Postcode:	2352AZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ismail Biyik
E-mail:	ibiyik@icbtechpoint.nl
Telefoon:	+31 642098539

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze

Rijksoverheid

percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	d38a64a7-46fe-4865-8647-09b7e6e054d2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:01 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid