1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Financieel Projectondersteuner RED
Beschrijving:	Bij voorkeur - per direct beschikbaar - zoekt de gemeente Haarlemmermeer een financieel ondersteuner. Werken als financieel ondersteuner RED bij gemeente Haarlemmermeer betekent ? Werken in een bedrijfsbureau met ambitieuze collega?s, Ondersteunen en professionaliseren van de financi?le (project) administratie en processen en daarmee bijdragen aan de beheersing van onze financi?n Werken aan goede management- en stuurinformatie, financi?le overzichten en prognoses, facturen, uren etc.. Een dynamische werkomgeving, veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheden. De kern van jouw functie De financieel Ondersteuner RED is een belangrijke kracht in de financi?le administratie en bijbehorende processen van ons cluster. De kandidaat die we zoeken heeft affiniteit met gemeentelijke financi?le processen en heeft een gezonde drive om procesverbeteringen te signaleren ?n door te voeren. Daarnaast ben je een belangrijke schakel in de opbouw van een nieuw portfoliomanagementteam. Met jouw analytische blik, structuurgevoel en communicatieve vaardigheden help je om het portfolio voor het fysiek domein op orde te brengen. Je bent nieuwsgierig, scherp en niet bang om vragen te stellen die ertoe doen. Jij ziet kansen waar anderen vooral complexiteit zien ? en je hebt het lef om nieuwe paden te verkennen, ook als ze nog niet uitgestippeld zijn. Je bent analytisch sterk en vindt het leuk om structuur aan te brengen in een wereld vol dynamiek. Je houdt van puzzelen met gegevens, maar ook van samenwerken met mensen: je zoekt de verbinding, vraagt door en helpt anderen om het belang van goede data te zien. RED is een beleidscluster maar werkt ook aan eigen projecten en aan projecten van derden. De projectenportefeuille binnen het fysieke domein is de afgelopen jaren zowel gegroeid als aanzienlijk complexer geworden. Daardoor ligt de focus binnen het bedrijfsbureau voortdurend op het professionaliseren van de financi?le (project)administratie en onderliggende processen. Concreet ga je aan de slag met: Het inventariseren van projecten en activiteiten binnen het fysieke domein. Het verwerken, analyseren en visualiseren van gegevens (voortgang, capaciteit, planning) in Excel. Het ontwikkelen en beschrijven van werkprocessen voor portfoliomanagement, samen met collega?s uit de betrokken clusters. Het opstellen van rapportages en dashboards Het meedenken over verbeteringen in de informatievoorziening en datakwaliteit.
Identificatiecode van de procedure:	73650fa4-c822-49db-84b0-5b6162908220
Interne identificatiecode:	1005
Type procedure:	Openbaar

Bij voorkeur - per direct beschikbaar - zoekt de gemeente Haarlemmermeer een financieel ondersteuner. Werken als financieel ondersteuner RED bij gemeente Haarlemmermeer betekent ? Werken in een bedrijfsbureau met ambitieuze collega?s,   Ondersteunen en professionaliseren van de financi?le (project) administratie en processen en daarmee bijdragen aan de beheersing van onze financi?n Werken aan goede management- en stuurinformatie, financi?le overzichten en prognoses, facturen, uren etc.. Een dynamische werkomgeving, veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheden.   De kern van jouw functie De financieel Ondersteuner RED is een belangrijke kracht in de financi?le administratie en bijbehorende

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	processen van ons cluster. De kandidaat die we zoeken heeft affiniteit met gemeentelijke financi?le processen en heeft een gezonde drive om procesverbeteringen te signaleren ?n door te voeren. Daarnaast ben je een belangrijke schakel in de opbouw van een nieuw portfoliomanagementteam. Met jouw analytische blik, structuurgevoel en communicatieve vaardigheden help je om het portfolio voor het fysiek domein op orde te brengen. Je bent nieuwsgierig, scherp en niet bang om vragen te stellen die ertoe doen. Jij ziet kansen waar anderen vooral complexiteit zien ? en je hebt het lef om nieuwe paden te verkennen, ook als ze nog niet uitgestippeld zijn. Je bent analytisch sterk en vindt het leuk om structuur aan te brengen in een wereld vol dynamiek. Je houdt van puzzelen met gegevens, maar ook van samenwerken met mensen: je zoekt de verbinding, vraagt door en helpt anderen om het belang van goede data te zien. RED is een beleidscluster maar werkt ook aan eigen projecten en aan projecten van derden. De projectenportefeuille binnen het fysieke domein is de afgelopen jaren zowel gegroeid als aanzienlijk complexer geworden. Daardoor ligt de focus binnen het bedrijfsbureau voortdurend op het professionaliseren van de financi?le (project)administratie en onderliggende processen. Concreet ga je aan de slag met: Het inventariseren van projecten en activiteiten binnen het fysieke domein. Het verwerken, analyseren en visualiseren van gegevens (voortgang, capaciteit, planning) in Excel. Het ontwikkelen en beschrijven van werkprocessen voor portfoliomanagement, samen met collega?s uit de betrokken clusters. Het opstellen van rapportages en dashboards Het meedenken over verbeteringen in de informatievoorziening en datakwaliteit.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	66000000 Financiële en verzekeringsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Financieel Projectondersteuner RED
Beschrijving:	Bij voorkeur - per direct beschikbaar - zoekt de gemeente Haarlemmermeer een financieel ondersteuner. Werken als financieel ondersteuner RED bij gemeente Haarlemmermeer betekent ? Werken in een bedrijfsbureau met ambitieuze collega?s, Ondersteunen en professionaliseren van de financi?le (project) administratie en processen en daarmee bijdragen aan de beheersing van onze financi?n Werken aan goede management- en stuurinformatie, financi?le overzichten en prognoses, facturen, uren etc.. Een dynamische werkomgeving, veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheden. De kern van jouw functie De financieel Ondersteuner RED is een belangrijke kracht in de financi?le administratie en bijbehorende processen van ons cluster. De kandidaat die we zoeken heeft affiniteit met gemeentelijke financi?le processen en heeft een gezonde drive om procesverbeteringen te signaleren ?n door te voeren. Daarnaast ben je een belangrijke schakel in de opbouw van een nieuw portfoliomanagementteam. Met jouw analytische blik, structuurgevoel en communicatieve vaardigheden help je om het portfolio voor het fysiek domein op orde te brengen. Je bent nieuwsgierig, scherp en niet bang om vragen te stellen die ertoe doen. Jij ziet kansen waar anderen vooral complexiteit zien ? en je hebt het lef om nieuwe paden te verkennen, ook als ze nog niet uitgestippeld zijn. Je bent analytisch sterk en vindt het leuk om structuur aan te brengen in een wereld vol dynamiek. Je houdt van puzzelen met gegevens, maar ook van samenwerken met mensen: je zoekt de verbinding, vraagt door en helpt anderen om het belang van goede data te zien. RED is een beleidscluster maar werkt ook aan eigen projecten en aan projecten van derden. De projectenportefeuille binnen het fysieke domein is de afgelopen jaren zowel gegroeid als

Rijksoverheid

	aanzienlijk complexer geworden. Daardoor ligt de focus binnen het bedrijfsbureau voortdurend op het professionaliseren van de financi?le (project)administratie en onderliggende processen. Concreet ga je aan de slag met: Het inventariseren van projecten en activiteiten binnen het fysieke domein. Het verwerken, analyseren en visualiseren van gegevens (voortgang, capaciteit, planning) in Excel. Het ontwikkelen en beschrijven van werkprocessen voor portfoliomanagement, samen met collega?s uit de betrokken clusters. Het opstellen van rapportages en dashboards Het meedenken over verbeteringen in de informatievoorziening en datakwaliteit.
Interne identificatiecode:	1005

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	66000000 Financiële en verzekeringsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Rijksoverheid

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	88 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Triple Match B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	88 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp

Rijksoverheid

Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Gerben Biermann
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Triple Match B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	90358406
Postadres:	Zomerspelenplein
Stad:	Almere
Postcode:	1361CL
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ibrahim Mounir
E-mail:	info@triplematch.nl
Telefoon:	+31 31614939542

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode

Rijksoverheid

/versie van de aankondiging:	7147c7da-3ed3-4436-b3e6-a5ed54536a12 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid