1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed
Beschrijving:	Projecten Geef jij graag leiding aan projecten, specifiek gericht op onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed, die aansluiten op de uitdagingen van morgen bij ??n van de grootste gemeenten in Nederland? Het bouwen aan Haarlemmermeer en het leiden van onze ontwikkelopgaven voor onderwijshuisvesting vraagt gedegen kennis van de materie, gedrevenheid in combinatie met resultaatgerichtheid, verbindend leiderschap en visie. Zet jij graag je tanden in deze uitdaging? Dan pas je goed bij ons als Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed. Functieprofiel Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed Als Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed ben je verantwoordelijk voor het tijdig, effectief en effici?nt realiseren van toegewezen ruimtelijke projecten gericht op het inpassen van nieuwe ontwikkelingen van onderwijshuisvesting. Het gaat onder andere om het realiseren van een grote middelbare school, waar het Hoofdvaartcollege en De Linie in Hoofddorp samen gehuisvest zullen zijn. Naast het projectmatig realiseren van het Hoofdvaart College en De Linie richt je je op andere scholen, op sportcomplexen of ander maatschappelijk vastgoed. Bij de ontwikkeling van de scholen is het schoolbestuur vaak bouwheer en daarin vervul je als Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed een specifieke rol. Je geeft op een professionele wijze leiding aan jouw projecten, leidt de projectmanagers in het team op met jouw kennis op het gebied van onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed, regisseert de inbreng en bijdragen door externe partijen en diverse gemeentelijke teams. Je regisseert de voorbereiding, uitvoering en procesbeheersing binnen jouw projecten, monitort de voortgang en je co?rdineert de werkzaamheden van jouw projectteamleden. Verder schrijf je heldere projectdocumenten zoals projectcontracten, fasedocumenten en voorstellen voor besluitvorming. Je werkt mee aan het verbeteren van de interne projectvoering- en processen. Je hebt voldoende kennis van planeconomie, financiering, contractmanagement en planologie om in deze rol goed te functioneren. Van de Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed wordt politiek-bestuurlijke sensitiviteit en strategisch inzicht verwacht. Je hebt een goed oog voor draagvlak in de maatschappij en van schoolbesturen. Je anticipeert tijdig op allerlei invloeden op het project. Je hebt ervaring met participatieprocessen. Binnen het team lever je een bijdrage aan de gezamenlijke professionalisering en intervisie. Waar ga je werken? Cluster Projecten (90 FTE) bestaat uit vier teams: Senior Project- en Programmamanagement, Projectmanagement, Portfoliomanagement en Project Management Office (PMO). Cluster Projecten zorgt ervoor dat de gemeente Haarlemmermeer opgaven in het fysiek domein op een professionele project- en programmamatige wijze aanpakt. Je maakt onderdeel uit van het team Senior Project- en Programmamanagement. Dit team bestaat uit circa 15 ervaren en professionele Senior Projectmanagers, inclusief flexibele schil. Vanuit dit team werk je intensief samen met het programmateam van het Integraal Huisvesting Plan Onderwijsvoorzieningen (IHP).
Identificatiecode van de procedure:	b3dc4c91-6e91-4681-8659-29b61e23453a
Interne identificatiecode:	1003
Type procedure:	Openbaar

Projecten Geef jij graag leiding aan projecten, specifiek gericht op onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed, die aansluiten op de uitdagingen van morgen bij ??n van de grootste

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	gemeenten in Nederland? Het bouwen aan Haarlemmermeer en het leiden van onze ontwikkelopgaven voor onderwijshuisvesting vraagt gedegen kennis van de materie, gedrevenheid in combinatie met resultaatgerichtheid, verbindend leiderschap en visie. Zet jij graag je tanden in deze uitdaging? Dan pas je goed bij ons als Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed. Functieprofiel Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed Als Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed ben je verantwoordelijk voor het tijdig, effectief en effici?nt realiseren van toegewezen ruimtelijke projecten gericht op het inpassen van nieuwe ontwikkelingen van onderwijshuisvesting. Het gaat onder andere om het realiseren van een grote middelbare school, waar het Hoofdvaartcollege en De Linie in Hoofddorp samen gehuisvest zullen zijn. Naast het projectmatig realiseren van het Hoofdvaart College en De Linie richt je je op andere scholen, op sportcomplexen of ander maatschappelijk vastgoed. Bij de ontwikkeling van de scholen is het schoolbestuur vaak bouwheer en daarin vervul je als Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed een specifieke rol. Je geeft op een professionele wijze leiding aan jouw projecten, leidt de projectmanagers in het team op met jouw kennis op het gebied van onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed, regisseert de inbreng en bijdragen door externe partijen en diverse gemeentelijke teams. Je regisseert de voorbereiding, uitvoering en procesbeheersing binnen jouw projecten, monitort de voortgang en je co?rdineert de werkzaamheden van jouw projectteamleden. Verder schrijf je heldere projectdocumenten zoals projectcontracten, fasedocumenten en voorstellen voor besluitvorming. Je werkt mee aan het verbeteren van de interne projectvoering- en processen. Je hebt voldoende kennis van planeconomie, financiering, contractmanagement en planologie om in deze rol goed te functioneren. Van de Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed wordt politiek-bestuurlijke sensitiviteit en strategisch inzicht verwacht. Je hebt een goed oog voor draagvlak in de maatschappij en van schoolbesturen. Je anticipeert tijdig op allerlei invloeden op het project. Je hebt ervaring met participatieprocessen. Binnen het team lever je een bijdrage aan de gezamenlijke professionalisering en intervisie. Waar ga je werken? Cluster Projecten (90 FTE) bestaat uit vier teams: Senior Project- en Programmamanagement, Projectmanagement, Portfoliomanagement en Project Management Office (PMO). Cluster Projecten zorgt ervoor dat de gemeente Haarlemmermeer opgaven in het fysiek domein op een professionele project- en programmamatige wijze aanpakt. Je maakt onderdeel uit van het team Senior Project- en Programmamanagement. Dit team bestaat uit circa 15 ervaren en professionele Senior Projectmanagers, inclusief flexibele schil. Vanuit dit team werk je intensief samen met het programmateam van het Integraal Huisvesting Plan Onderwijsvoorzieningen (IHP).

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed
	Projecten Geef jij graag leiding aan projecten, specifiek gericht op onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed, die aansluiten op de uitdagingen van morgen bij ??n van de grootste gemeenten in Nederland? Het bouwen aan Haarlemmermeer en het leiden van onze ontwikkelopgaven voor onderwijshuisvesting vraagt gedegen kennis van de materie, gedrevenheid in combinatie met resultaatgerichtheid, verbindend leiderschap en visie. Zet jij graag je tanden in deze uitdaging? Dan pas je goed bij ons als Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed. Functieprofiel Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en

Rijksoverheid

Beschrijving:	Maatschappelijk Vastgoed Als Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed ben je verantwoordelijk voor het tijdig, effectief en effici?nt realiseren van toegewezen ruimtelijke projecten gericht op het inpassen van nieuwe ontwikkelingen van onderwijshuisvesting. Het gaat onder andere om het realiseren van een grote middelbare school, waar het Hoofdvaartcollege en De Linie in Hoofddorp samen gehuisvest zullen zijn. Naast het projectmatig realiseren van het Hoofdvaart College en De Linie richt je je op andere scholen, op sportcomplexen of ander maatschappelijk vastgoed. Bij de ontwikkeling van de scholen is het schoolbestuur vaak bouwheer en daarin vervul je als Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed een specifieke rol. Je geeft op een professionele wijze leiding aan jouw projecten, leidt de projectmanagers in het team op met jouw kennis op het gebied van onderwijshuisvesting en maatschappelijk vastgoed, regisseert de inbreng en bijdragen door externe partijen en diverse gemeentelijke teams. Je regisseert de voorbereiding, uitvoering en procesbeheersing binnen jouw projecten, monitort de voortgang en je co?rdineert de werkzaamheden van jouw projectteamleden. Verder schrijf je heldere projectdocumenten zoals projectcontracten, fasedocumenten en voorstellen voor besluitvorming. Je werkt mee aan het verbeteren van de interne projectvoering- en processen. Je hebt voldoende kennis van planeconomie, financiering, contractmanagement en planologie om in deze rol goed te functioneren. Van de Senior Projectmanager Onderwijshuisvesting en Maatschappelijk Vastgoed wordt politiek-bestuurlijke sensitiviteit en strategisch inzicht verwacht. Je hebt een goed oog voor draagvlak in de maatschappij en van schoolbesturen. Je anticipeert tijdig op allerlei invloeden op het project. Je hebt ervaring met participatieprocessen. Binnen het team lever je een bijdrage aan de gezamenlijke professionalisering en intervisie. Waar ga je werken? Cluster Projecten (90 FTE) bestaat uit vier teams: Senior Project- en Programmamanagement, Projectmanagement, Portfoliomanagement en Project Management Office (PMO). Cluster Projecten zorgt ervoor dat de gemeente Haarlemmermeer opgaven in het fysiek domein op een professionele project- en programmamatige wijze aanpakt. Je maakt onderdeel uit van het team Senior Project- en Programmamanagement. Dit team bestaat uit circa 15 ervaren en professionele Senior Projectmanagers, inclusief flexibele schil. Vanuit dit team werk je intensief samen met het programmateam van het Integraal Huisvesting Plan Onderwijsvoorzieningen (IHP).
Interne identificatiecode:	1003

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.

Rijksoverheid

Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	137 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	MACXX Management & Consultancy B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	137 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1

Datum waarop de

Rijksoverheid

winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ren? Arisz
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	MACXX Management & Consultancy B.V.

Rijksoverheid

Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	74352199
Postadres:	Parallelweg
Stad:	Broek In Waterland
Postcode:	1151BS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Rachid Maachou
E-mail:	info@macxx.nl
Telefoon:	+31 687099790
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	98eed191-515b-4fab-9db6-e47b9892e302 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid