1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: 2 Civieltechnisch directievoerders (ZZP niet toegestaan)

Beschrijving: De functie betreft het leveren van vakinhoudelijke expertise op het gebied van directievoering voor diverse civieltechnische projecten in de openbare buitenruimte van gemeente Haarlemmermeer. De focus ligt op de aanleg van nieuwe infrastructuur, de aanleg van openbare ruimte bij gebiedsontwikkelingen en grootschalige onderhoud.Functieprofiel:De kandidaat is verantwoordelijk voor de directievoering van de civieltechnische uitvoeringsfase van projecten in de openbare buitenruimte, waarbij ook groen-/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. Voorbeelden zijn grootschalige gebiedsontwikkelingen in Badhoevedorp, herinrichting van het centrum Hoofddorp, uitbreiding infrastructuur ten behoeve van het hoogwaardig openbaar vervoer, wijkvernieuwing of reconstructies en rioolvervangingen. In de projecten co?rdineert de kandidaat als rechterhand van de projectleider alle werkzaamheden in de uitvoeringsfase. Hij/zij verricht de bestek administratie, beoordeelt het meer- en minderwerk en geeft hierover advies. Hij /zij bewaakt de uitvoeringsplanning, rapporteert aan de projectleider en stuurt de toezichthouders functioneel aan. Hij/zij toetst de bestekken op technische uitvoerbaarheidsaspecten. Ook stemt hij /zij plannen af met andere disciplines binnen de gemeente, met bewoners en gebruikers. Verder is de kandidaat voorzitter van de bouw- en nutsvergaderingen, verzorgt de overdracht van het werk aan de cluster Beheer en Onderhoud en begeleidt de nazorgfase. Het ?denken als beheerder? is hierbij een belangrijk aspect. Criteria hiervoor zijn tijd, kwaliteit, geld en integraliteit.?? De werkzaamheden worden uitgevoerd in projectteamverband. Er wordt aan een veelvoud van plannen gelijktijdig gewerkt. Dit vergt een flexibele instelling. De kandidaat verricht waar nodig werkzaamheden in de voorbereidingsfase, zoals het toetsen van ontwerpen. Tot slot is de kandidaat een echte teamspeler en snapt dat samenwerking de sleutel is om te komen tot de beste resultaten.   We staan ook open voor junior kandidaten die bijvoorbeeld ervaring hebben in een combirol als directievoerder/toezichthouder. Deeltaken en korte uitwerking Co?rdineren van de uitvoering en alle bij de uitvoeringsproces betrokken partijen (nutsbedrijven, co?rdinator bereikbaarheid, gebruikers etc.) om de uitvoering volgens planning te laten verlopen; Behartigen van de belangen van de opdrachtgever tijdens de uitvoering en toezien op naleving (zowel procesmatig als inhoudelijk) van de contractstukken; Geven van technisch advies, met financi?le consequenties, aan de projectleider; Adviseren bij het opstellen EMVI criteria en deze beoordelen tijdens voorbereidings- en uitvoeringsfase; Behandelen van vragen en afhandelen van opmerkingen van bewoners en bedrijven tijdens de uitvoeringsfase; Functioneel aansturen van ??n of meer toezichthouders; Beoordelen meer- en minderwerk opgaven en bestekwijzigingen van de aannemer   Voorzitten van de bouwvergaderingen en werkoverleggen, notuleren en verspreiden van de bouwverslagen;   Beoordelen van de eindoplevering met aannemer; Begeleiden van de nazorgfase en zorgdragen voor de overdrachten van werken aan de cluster Beheer en Onderhoud; Tijdig rapporteren aan de projectleider over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatiemaximaal 2 aanbiedingen per leverancier;er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken;facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd;de uitvraag betreft een all-in uurtarief exclusief BTW en is inclusief reis- en verblijfkosten, kosten woon-/werkverkeer en parkeerkosten met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op

Rijksoverheid

zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten). De werkkilometers worden geregistreerd via een rittenregistratiekastje met een OBD aansluiting dat de gemeente ter beschikking stelt tijdens de inhuurperiode;in vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar; een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar de...

Identificatiecode van de procedure:	97c6957e-1517-48b4-a13f-715e545fd787
Interne identificatiecode:	1002
Type procedure:	Openbaar

De functie betreft het leveren van vakinhoudelijke expertise op het gebied van directievoering voor diverse civieltechnische projecten in de openbare buitenruimte van gemeente Haarlemmermeer. De focus ligt op de aanleg van nieuwe infrastructuur, de aanleg van openbare ruimte bij gebiedsontwikkelingen en grootschalige onderhoud.Functieprofiel:De kandidaat is verantwoordelijk voor de directievoering van de civieltechnische uitvoeringsfase van projecten in de openbare buitenruimte, waarbij ook groen-/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. Voorbeelden zijn grootschalige gebiedsontwikkelingen in Badhoevedorp, herinrichting van het centrum Hoofddorp, uitbreiding infrastructuur ten behoeve van het hoogwaardig openbaar vervoer, wijkvernieuwing of reconstructies en rioolvervangingen. In de projecten co?rdineert de kandidaat als rechterhand van de projectleider alle werkzaamheden in de uitvoeringsfase. Hij/zij verricht de bestek administratie, beoordeelt het meer- en minderwerk en geeft hierover advies. Hij /zij bewaakt de uitvoeringsplanning, rapporteert aan de projectleider en stuurt de toezichthouders functioneel aan. Hij/zij toetst de bestekken op technische uitvoerbaarheidsaspecten. Ook stemt hij /zij plannen af met andere disciplines binnen de gemeente, met bewoners en gebruikers. Verder is de kandidaat voorzitter van de bouw- en nutsvergaderingen, verzorgt de overdracht van het werk aan de cluster Beheer en Onderhoud en begeleidt de nazorgfase. Het ?denken als beheerder? is hierbij een belangrijk aspect. Criteria hiervoor zijn tijd, kwaliteit, geld en integraliteit.?? De werkzaamheden worden uitgevoerd in projectteamverband. Er wordt aan een veelvoud van plannen gelijktijdig gewerkt. Dit vergt een flexibele instelling. De kandidaat verricht waar nodig werkzaamheden in de voorbereidingsfase, zoals het toetsen van ontwerpen. Tot slot is de kandidaat een echte teamspeler en snapt dat samenwerking de sleutel is om te komen tot de beste resultaten.   We staan ook open voor junior kandidaten die bijvoorbeeld ervaring hebben in een combirol als directievoerder/toezichthouder. Deeltaken en korte uitwerking Co?rdineren van de uitvoering en alle bij de uitvoeringsproces betrokken partijen (nutsbedrijven, co?rdinator bereikbaarheid, gebruikers etc.) om de uitvoering volgens planning te laten verlopen; Behartigen van de belangen van de opdrachtgever tijdens de uitvoering en toezien op naleving (zowel procesmatig als inhoudelijk) van de contractstukken; Geven van technisch advies, met financi?le consequenties, aan de projectleider; Adviseren bij het opstellen EMVI criteria en deze beoordelen tijdens voorbereidings- en uitvoeringsfase; Behandelen van vragen en afhandelen van opmerkingen van bewoners en bedrijven tijdens de uitvoeringsfase; Functioneel aansturen van ??n of meer toezichthouders; Beoordelen meer- en minderwerk opgaven en

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	bestekwijzigingen van de aannemer Voorzitten van de bouwvergaderingen en werkoverleggen, notuleren en verspreiden van de bouwverslagen; Beoordelen van de eindoplevering met aannemer; Begeleiden van de nazorgfase en zorgdragen voor de overdrachten van werken aan de cluster Beheer en Onderhoud; Tijdig rapporteren aan de projectleider over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatiemaximaal 2 aanbiedingen per leverancier;er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken;facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd;de uitvraag betreft een all-in uurtarief exclusief BTW en is inclusief reis- en verblijfkosten, kosten woon-/werkverkeer en parkeerkosten met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten). De werkkilometers worden geregistreerd via een rittenregistratiekastje met een OBD aansluiting dat de gemeente ter beschikking stelt tijdens de inhuurperiode;in vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar; een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar de...

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	2 Civieltechnisch directievoerders (ZZP niet toegestaan)
	De functie betreft het leveren van vakinhoudelijke expertise op het gebied van directievoering voor diverse civieltechnische projecten in de openbare buitenruimte van gemeente Haarlemmermeer. De focus ligt op de aanleg van nieuwe infrastructuur, de aanleg van openbare ruimte bij gebiedsontwikkelingen en grootschalige onderhoud.Functieprofiel:De kandidaat is verantwoordelijk voor de directievoering van de civieltechnische uitvoeringsfase van projecten in de openbare buitenruimte, waarbij ook groen-/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. Voorbeelden zijn grootschalige gebiedsontwikkelingen in Badhoevedorp, herinrichting van het centrum Hoofddorp, uitbreiding infrastructuur ten behoeve van het hoogwaardig openbaar

Rijksoverheid

Beschrijving:

vervoer, wijkvernieuwing of reconstructies en rioolvervangingen. In de projecten co?rdineert de kandidaat als rechterhand van de projectleider alle werkzaamheden in de uitvoeringsfase. Hij/zij verricht de bestek administratie, beoordeelt het meer- en minderwerk en geeft hierover advies. Hij /zij bewaakt de uitvoeringsplanning, rapporteert aan de projectleider en stuurt de toezichthouders functioneel aan. Hij/zij toetst de bestekken op technische uitvoerbaarheidsaspecten. Ook stemt hij /zij plannen af met andere disciplines binnen de gemeente, met bewoners en gebruikers. Verder is de kandidaat voorzitter van de bouw- en nutsvergaderingen, verzorgt de overdracht van het werk aan de cluster Beheer en Onderhoud en begeleidt de nazorgfase. Het ?denken als beheerder? is hierbij een belangrijk aspect. Criteria hiervoor zijn tijd, kwaliteit, geld en integraliteit.?? De werkzaamheden worden uitgevoerd in projectteamverband. Er wordt aan een veelvoud van plannen gelijktijdig gewerkt. Dit vergt een flexibele instelling. De kandidaat verricht waar nodig werkzaamheden in de voorbereidingsfase, zoals het toetsen van ontwerpen. Tot slot is de kandidaat een echte teamspeler en snapt dat samenwerking de sleutel is om te komen tot de beste resultaten.   We staan ook open voor junior kandidaten die bijvoorbeeld ervaring hebben in een combirol als directievoerder/toezichthouder. Deeltaken en korte uitwerking Co?rdineren van de uitvoering en alle bij de uitvoeringsproces betrokken partijen (nutsbedrijven, co?rdinator bereikbaarheid, gebruikers etc.) om de uitvoering volgens planning te laten verlopen; Behartigen van de belangen van de opdrachtgever tijdens de uitvoering en toezien op naleving (zowel procesmatig als inhoudelijk) van de contractstukken; Geven van technisch advies, met financi?le consequenties, aan de projectleider; Adviseren bij het opstellen EMVI criteria en deze beoordelen tijdens voorbereidings- en uitvoeringsfase; Behandelen van vragen en afhandelen van opmerkingen van bewoners en bedrijven tijdens de uitvoeringsfase; Functioneel aansturen van ??n of meer toezichthouders; Beoordelen meer- en minderwerk opgaven en bestekwijzigingen van de aannemer   Voorzitten van de bouwvergaderingen en werkoverleggen, notuleren en verspreiden van de bouwverslagen;   Beoordelen van de eindoplevering met aannemer; Begeleiden van de nazorgfase en zorgdragen voor de overdrachten van werken aan de cluster Beheer en Onderhoud; Tijdig rapporteren aan de projectleider over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatiemaximaal 2 aanbiedingen per leverancier;er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken;facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd;de uitvraag betreft een all-in uurtarief exclusief BTW en is inclusief reis- en verblijfkosten, kosten woon-/werkverkeer en parkeerkosten met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten). De werkkilometers worden geregistreerd via een rittenregistratiekastje met een OBD aansluiting dat de gemeente ter beschikking stelt tijdens de inhuurperiode;in vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar; een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar de...

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	1002

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 35%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	35

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 65%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	65

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

Rijksoverheid

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	105 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Civilink Projectsupport B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	105 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Sten Camps
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rijksoverheid

Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Civilink Projectsupport B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	34257398
Postadres:	's-Gravendijckseweg
Stad:	Noordwijk (zh)
Postcode:	2201 CZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Nico Zijlstra
E-mail:	tender@civilink.nl
Telefoon:	+31 714028586

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	e29681ab-3fe5-41c4-a02f-d506cba8685c - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar	Nederlands

Rijksoverheid

is:

Rijksoverheid