1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectleider SoortenManagementPlan
Beschrijving:	De projectleider is verantwoordelijk voor het proces om te komen tot een goedgekeurd en operationeel SoortenManagementPlan (SMP) voor de gemeente Haarlemmermeer. Dit is een specifiek nieuw terrein voor de gemeente. Hij/Zij stuurt inhoudelijk en procesmatig op de totstandkoming van het SMP, inclusief bijbehorende deelproducten zoals een beheer- en monitoringsplan en op de bestuurlijke besluitvorming. Indien nodig zorgt de projectleider ook voor de concrete ecologische uitvoeringsmaatregelen. Dit vereist een specifieke deskundigheid die momenteel niet beschikbaar is binnen de gemeente. Hij/Zij is de verbindende schakel tussen de interne organisatie, onze ecologen, bestuurlijke stakeholders en externe partijen (zoals woningcorporaties, Energieloket Haarlemmermeer en ecologisch onderzoeksbureau).Het betreft een opdracht van circa 2 jaar. Voor deze periode wordt de projectleider ingehuurd. Aan het einde van de opdracht zorgt de projectleider voor kennisoverdracht zodat de staande organisatie na de totstandkoming van het SMP uitvoering kan geven aan het monitoringsplan. Concrete taken en verantwoordelijkheden Inrichten en aansturen van een gemeentelijke projectgroep. Organiseren van samenwerking met externe partijen. Opstellen en begeleiden van een Europese aanbesteding voor ecologische expertise. Co?rdineren van ecologisch veldonderzoek, analyse van ecologische knelpunten en het in beeld brengen van passende maatregelen. Realiseren van een beheer- en monitoringsplan met borging voor de lange termijn. Co?rdineren van communicatie over het project, intern en extern. Verzorgen van bestuurlijke terugkoppeling en advisering. Kennisoverdracht aan de staande organisatie. Waar ga je werken? De opdracht valt binnen het team Energietransitie van het Cluster Ruimte, Economie en Duurzaamheid. Dit cluster bestaat uit 6 teams en werkt samen met de andere clusters van het Fysieke domein aan een mooi en duurzaam Haarlemmermeer voor onze bewoners, ondernemers en bezoekers. Dit doen we met veel plezier met mensen binnen en buiten onze organisatie.
Identificatiecode van de procedure:	ac0a2748-fbbd-49ee-bd20-fe56f02d5946
Interne identificatiecode:	985
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De projectleider is verantwoordelijk voor het proces om te komen tot een goedgekeurd en operationeel SoortenManagementPlan (SMP) voor de gemeente Haarlemmermeer. Dit is een specifiek nieuw terrein voor de gemeente. Hij/Zij stuurt inhoudelijk en procesmatig op de totstandkoming van het SMP, inclusief bijbehorende deelproducten zoals een beheer- en monitoringsplan en op de bestuurlijke besluitvorming. Indien nodig zorgt de projectleider ook voor de concrete ecologische uitvoeringsmaatregelen. Dit vereist een specifieke deskundigheid die momenteel niet beschikbaar is binnen de gemeente. Hij/Zij is de verbindende schakel tussen de interne organisatie, onze ecologen, bestuurlijke stakeholders en externe partijen (zoals woningcorporaties, Energieloket Haarlemmermeer en ecologisch onderzoeksbureau).Het betreft een opdracht van circa 2 jaar. Voor deze periode wordt de projectleider ingehuurd. Aan het einde van de opdracht zorgt de projectleider voor kennisoverdracht zodat de staande organisatie na de totstandkoming van het SMP uitvoering kan geven aan het monitoringsplan. Concrete taken en verantwoordelijkheden Inrichten en aansturen van een gemeentelijke projectgroep. Organiseren van samenwerking met externe partijen. Opstellen en begeleiden van een

Rijksoverheid

Europese aanbesteding voor ecologische expertise. Co?rdineren van ecologisch veldonderzoek, analyse van ecologische knelpunten en het in beeld brengen van passende maatregelen. Realiseren van een beheer- en monitoringsplan met borging voor de lange termijn. Co?rdineren van communicatie over het project, intern en extern. Verzorgen van bestuurlijke terugkoppeling en advisering. Kennisoverdracht aan de staande organisatie. Waar ga je werken? De opdracht valt binnen het team Energietransitie van het Cluster Ruimte, Economie en Duurzaamheid. Dit cluster bestaat uit 6 teams en werkt samen met de andere clusters van het Fysieke domein aan een mooi en duurzaam Haarlemmermeer voor onze bewoners, ondernemers en bezoekers. Dit doen we met veel plezier met mensen binnen en buiten onze organisatie.

2.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Projectleider SoortenManagementPlan

Beschrijving: De projectleider is verantwoordelijk voor het proces om te komen tot een goedgekeurd en operationeel SoortenManagementPlan (SMP) voor de gemeente Haarlemmermeer. Dit is een specifiek nieuw terrein voor de gemeente. Hij/Zij stuurt inhoudelijk en procesmatig op de totstandkoming van het SMP, inclusief bijbehorende deelproducten zoals een beheer- en monitoringsplan en op de bestuurlijke besluitvorming. Indien nodig zorgt de projectleider ook voor de concrete ecologische uitvoeringsmaatregelen. Dit vereist een specifieke deskundigheid die momenteel niet beschikbaar is binnen de gemeente. Hij/Zij is de verbindende schakel tussen de interne organisatie, onze ecologen, bestuurlijke stakeholders en externe partijen (zoals woningcorporaties, Energieloket Haarlemmermeer en ecologisch onderzoeksbureau).Het betreft een opdracht van circa 2 jaar. Voor deze periode wordt de projectleider ingehuurd. Aan het einde van de opdracht zorgt de projectleider voor kennisoverdracht zodat de staande organisatie na de totstandkoming van het SMP uitvoering kan geven aan het monitoringsplan. Concrete taken en verantwoordelijkheden Inrichten en aansturen van een gemeentelijke projectgroep. Organiseren van samenwerking met externe partijen. Opstellen en begeleiden van een Europese aanbesteding voor ecologische expertise. Co?rdineren van ecologisch veldonderzoek, analyse van ecologische knelpunten en het in beeld brengen van passende maatregelen. Realiseren van een beheer- en monitoringsplan met borging voor de lange termijn. Co?rdineren van communicatie over het project, intern en extern. Verzorgen van bestuurlijke terugkoppeling en advisering. Kennisoverdracht aan de staande organisatie. Waar ga je werken? De opdracht valt binnen het team Energietransitie van het Cluster Ruimte, Economie en Duurzaamheid. Dit cluster bestaat uit 6 teams en werkt samen met de andere clusters van het Fysieke domein aan een mooi en duurzaam Haarlemmermeer voor onze bewoners, ondernemers en bezoekers. Dit doen we met veel plezier met mensen binnen en buiten onze organisatie.

Interne identificatiecode: 985

5.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste

Rijksoverheid

classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	145 Euro

Rijksoverheid

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	DC Professionals B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	145 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Frouwien Oudkerk
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor

Rijksoverheid

andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	DC Professionals B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	69080690
Postadres:	Rontgenlaan
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2719 DX
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Eveline Stilma
E-mail:	info@dcprofessionals.nl
Telefoon:	+31 850201022

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	4fcc181c-0b88-4f26-aae1-d86ae91e6dc9 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid