1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Beleidsadviseur Sociaal Domein met aandachtsgebied Schuldhulpverlening
Beschrijving:	Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een beleidsplan schuldhulpverlening. Vanaf 1 januari 2026 zal de gemeente Haarlemmer zelf de intake, stabilisatie en nazorg van schuldhulpverlening uitvoeren. Daarna zullen gefaseerd ook andere onderdelen, zoals vroeg-signalering en financi?le begeleiding door de gemeente zelf worden uitgevoerd. In het op te stellen beleidsplan wordt de nieuwe situatie van schuldhulpverlening geschetst en wordt vooruit gekeken naar hoe de schuldhulpverlening komende jaren wordt ingevuld. In een kernteam wordt het in huis halen van schuldhulpverlening voorbereid. Het kernteam is voor de implementatie en verdere invulling van de schuldhulpverlening afhankelijk van beleidskeuzes die voortvloeien uit het op te stellen beleidsplan. Jouw taak Jouw taak is om het beleidsplan vorm te geven, met hierbij specifiek aandacht voor de financi?n, de talrijke initiatieven die al aanwezig zijn in de gemeente en landelijke ontwikkelingen. Verder stem je af met collega?s en betrokken maatschappelijke organisaties en draag je zorg voor bestuurlijke afstemming. Je maakt deel uit van een projectteam voor het in huis halen van de schuldhulpverlening en bent lid van het kernteam. Deeltaken Opstellen beleidsplan schuldhulpverlening;Doorgeleiden en begeleiden bestuurlijk proces;Bewaken van de voortgang en de kwaliteit van het beleidsplan Schuldhulpverlening;Regelen van financi?le dekking voor de uitvoering van de Schuldhulpverlening;Opstellen beleidsregels schuldhulpverlening;Samenwerken met de beleidsadviseurs voor Schuldhulpverlening, Inkomen & Werk en maatschappelijke organisaties voor de inhoudelijke input van het beleidsplan voor schuldhulpverlening;Verzorgen van de afstemming met de directie en het bestuurlijke traject voor het college en de raad; (Beleidsmatige) input leveren voor het kernteam Schuldhulpverlening voor het in huis halen van schuldhulpverlening; De kandidaat voldoet aan de gevraagde inzet en is beschikbaar op de gewenste startdatum;is flexibel ten aanzien van het aantal te werken uren en werktijden;heeft minimaal 5 jaar relevante ervaring als beleidsadviseur Schuldhulpverlening, bij voorkeur bij een gemeente;Overziet wat er al is en wat nog nodig is om tot een beleidsplan schuldhulpverlening te komen;Heeft goede kennis van Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en is op de hoogte van actuele (landelijke) ontwikkelingen in het beleidsveld schuldhulpverlening;Heeft ervaring met bestuurlijke trajecten in een gemeente;Vind het leuk en is goed in samenwerken;Resultaatgericht; Weet hoofd- en bijzaken goed te scheiden.
Identificatiecode van de procedure:	25d40ff3-e20f-428c-bc78-c31ded86518b
Interne identificatiecode:	978
Type procedure:	Openbaar

Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een beleidsplan schuldhulpverlening. Vanaf 1 januari 2026 zal de gemeente Haarlemmer zelf de intake, stabilisatie en nazorg van schuldhulpverlening uitvoeren. Daarna zullen gefaseerd ook andere onderdelen, zoals vroeg-signalering en financi?le begeleiding door de gemeente zelf worden uitgevoerd. In het op te stellen beleidsplan wordt de nieuwe situatie van schuldhulpverlening geschetst en wordt vooruit gekeken naar hoe de schuldhulpverlening komende jaren wordt ingevuld. In een kernteam wordt het in huis halen van schuldhulpverlening voorbereid. Het kernteam is voor de implementatie en verdere invulling van de schuldhulpverlening afhankelijk van beleidskeuzes die voortvloeien uit het op te stellen beleidsplan. Jouw taak Jouw taak is om het beleidsplan vorm te geven, met hierbij specifiek aandacht voor de financi?n, de talrijke initiatieven die al aanwezig zijn in de gemeente en landelijke

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	ontwikkelingen. Verder stem je af met collega?s en betrokken maatschappelijke organisaties en draag je zorg voor bestuurlijke afstemming. Je maakt deel uit van een projectteam voor het in huis halen van de schuldhulpverlening en bent lid van het kernteam. Deeltaken Opstellen beleidsplan schuldhulpverlening;Doorgeleiden en begeleiden bestuurlijk proces;Bewaken van de voortgang en de kwaliteit van het beleidsplan Schuldhulpverlening;Regelen van financi?le dekking voor de uitvoering van de Schuldhulpverlening;Opstellen beleidsregels schuldhulpverlening;Samenwerken met de beleidsadviseurs voor Schuldhulpverlening, Inkomen & Werk en maatschappelijke organisaties voor de inhoudelijke input van het beleidsplan voor schuldhulpverlening;Verzorgen van de afstemming met de directie en het bestuurlijke traject voor het college en de raad; (Beleidsmatige) input leveren voor het kernteam Schuldhulpverlening voor het in huis halen van schuldhulpverlening; De kandidaat voldoet aan de gevraagde inzet en is beschikbaar op de gewenste startdatum;is flexibel ten aanzien van het aantal te werken uren en werktijden;heeft minimaal 5 jaar relevante ervaring als beleidsadviseur Schuldhulpverlening, bij voorkeur bij een gemeente;Overziet wat er al is en wat nog nodig is om tot een beleidsplan schuldhulpverlening te komen;Heeft goede kennis van Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en is op de hoogte van actuele (landelijke) ontwikkelingen in het beleidsveld schuldhulpverlening;Heeft ervaring met bestuurlijke trajecten in een gemeente;Vind het leuk en is goed in samenwerken;Resultaatgericht; Weet hoofd- en bijzaken goed te scheiden.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85320000 Sociale diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Beleidsadviseur Sociaal Domein met aandachtsgebied Schuldhulpverlening
Beschrijving:	Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een beleidsplan schuldhulpverlening. Vanaf 1 januari 2026 zal de gemeente Haarlemmer zelf de intake, stabilisatie en nazorg van schuldhulpverlening uitvoeren. Daarna zullen gefaseerd ook andere onderdelen, zoals vroeg-signalering en financi?le begeleiding door de gemeente zelf worden uitgevoerd. In het op te stellen beleidsplan wordt de nieuwe situatie van schuldhulpverlening geschetst en wordt vooruit gekeken naar hoe de schuldhulpverlening komende jaren wordt ingevuld. In een kernteam wordt het in huis halen van schuldhulpverlening voorbereid. Het kernteam is voor de implementatie en verdere invulling van de schuldhulpverlening afhankelijk van beleidskeuzes die voortvloeien uit het op te stellen beleidsplan. Jouw taak Jouw taak is om het beleidsplan vorm te geven, met hierbij specifiek aandacht voor de financi?n, de talrijke initiatieven die al aanwezig zijn in de gemeente en landelijke ontwikkelingen. Verder stem je af met collega?s en betrokken maatschappelijke organisaties en draag je zorg voor bestuurlijke afstemming. Je maakt deel uit van een projectteam voor het in huis halen van de schuldhulpverlening en bent lid van het kernteam. Deeltaken Opstellen beleidsplan schuldhulpverlening;Doorgeleiden en begeleiden bestuurlijk proces;Bewaken van de voortgang en de kwaliteit van het beleidsplan Schuldhulpverlening;Regelen van financi?le dekking voor de uitvoering van de Schuldhulpverlening;Opstellen beleidsregels schuldhulpverlening;Samenwerken met de beleidsadviseurs voor Schuldhulpverlening, Inkomen & Werk en maatschappelijke organisaties voor de inhoudelijke input van het beleidsplan voor schuldhulpverlening;Verzorgen van de afstemming met de directie en het bestuurlijke traject voor het college en de raad; (Beleidsmatige) input leveren voor het kernteam Schuldhulpverlening voor het in huis halen van schuldhulpverlening; De kandidaat voldoet aan de gevraagde inzet en is beschikbaar op de gewenste startdatum;is flexibel ten aanzien van het aantal te werken uren en werktijden;heeft minimaal 5 jaar relevante ervaring als beleidsadviseur Schuldhulpverlening, bij voorkeur bij een

Rijksoverheid

	gemeente;Overziet wat er al is en wat nog nodig is om tot een beleidsplan schuldhulpverlening te komen;Heeft goede kennis van Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en is op de hoogte van actuele (landelijke) ontwikkelingen in het beleidsveld schuldhulpverlening;Heeft ervaring met bestuurlijke trajecten in een gemeente;Vind het leuk en is goed in samenwerken;Resultaatgericht; Weet hoofd- en bijzaken goed te scheiden.
Interne identificatiecode:	978

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85320000 Sociale diensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	110 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	DC Engineers B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	110 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Bart Herfst
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	DC Engineers B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	59068906
Postadres:	Rontgenlaan
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2719 DX
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ali Chakari
E-mail:	info@dcengineers.nl
Telefoon:	+31 850201022

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	10c45566-824f-4d9f-97b6-eb60e360bb2d - 01

Rijksoverheid

Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid