1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Programmasecretaris gebiedsontwikkeling Spoorzone Hoofddorp
Beschrijving:	Werken als?Programmasecretaris voor het programma Spoorzone?bij de gemeente Haarlemmermeer betekent ? ????????? dat je een cruciale schakel bent in de besluitvormingsprocessen voor gebiedsontwikkelingen binnen het programma Spoorzone ????????? dat je als rechterhand van de programmamanager werkt aan gebiedsontwikkelingen en woningbouwopgaven binnen het programma Spoorzone. ????????? Een dynamische werkomgeving, veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheden, met leuke en gedreven collega?s die werken aan een specifiek doel. Binnen de gemeente Haarlemmermeer is het ontwikkelen van en realiseren van woningen en arbeidsplaatsen ??n van de prioriteiten in het ruimtelijke domein. We zijn dan ook dringend op zoek naar een (senior) programmasecretaris, die zijn of haar tanden wil zetten in het programma Spoorzone, een gebiedsontwikkeling voor 6.500 - 10.000 woningen en duizenden werkplekken. Hou je van complexiteit en ben je een kei in het op hoog niveau meedenken aan oplossingen en ondersteunen in de uitvoering ervan? Breng jij structuur en steek je graag de handen uit de mouwen? Reageer dan snel. Jouw rol als programmasecretaris De programmasecretaris die we zoeken is sparringpartner van de (senior) programmamanager. Je ontzorgt de (senior) programmamanager bij het proces van ambtelijke en bestuurlijke afstemming in het programma. Bijvoorbeeld notities, (voortgangs-)rapportages en besluitvormingsnota?s gaan via de programmasecretaris naar de betrokkenen, zoals de ambtelijk- en bestuurlijk opdrachtgever, het college van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraad. Je bent een uitstekend schrijver, bewaakt en co?rdineert de procedure van het besluitvormingsproces en weet bijvoorbeeld van een complexe casus een concreet stuk voor staf, college en/of raad te maken. Je bent de schakel naar de directie- en bestuursadviseurs, waarbij het verbinden met zowel interne als externe partijen je tweede natuur is. Je weet wie je wanneer moet spreken om de gewenste resultaten te behalen. Uiteraard beschik ik je over een grote mate van bestuurlijke sensitiviteit en weet je uitstekend om te gaan met vertrouwelijke stukken. Je signaleert knelpunten en co?rdineert de oplossing ervan. Je stuurt actief op de organisatie van bestaande en nieuwe overleggen. Je belegt deze, bereidt ze voor, stelt acties op en bewaakt de voortgang hiervan. Je schrijft of redigeert de voorstellen en annotaties die namens de senior programmamanager worden verzonden. Je vervult een verbindende rol voor het programma binnen ?n buiten de gemeente en staat veel in contact met alle betrokkenen. Kortom, je bent een zeer proactieve spin in het web, kunt hoofd- en bijzaken onderscheiden en bent opgewassen tegen de hectiek die deze taken met zich meebrengen. Waar ga je werken Je komt te werken bij cluster Projecten. Er zijn circa 80 collega?s werkzaam. Cluster Projecten zorgt ervoor dat de gemeente Haarlemmermeer opgaven op een professionele project- en programmamatige wijze aanpakt. In de dagelijkse praktijk werk je vooral met collega?s van de programma?s, die bij verschillende clusters binnen de gemeente werken. Het is een enthousiast en hecht team waar je deel van uit gaat maken.
Identificatiecode van de procedure:	81695604-62bf-4ac2-9b98-6f7e54bbaa81
Interne identificatiecode:	977
Type procedure:	Openbaar

Werken als?Programmasecretaris voor het programma Spoorzone?bij de gemeente Haarlemmermeer betekent ? ????????? dat je een cruciale schakel bent in de

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	besluitvormingsprocessen voor gebiedsontwikkelingen binnen het programma Spoorzone ????????? dat je als rechterhand van de programmamanager werkt aan gebiedsontwikkelingen en woningbouwopgaven binnen het programma Spoorzone. ????????? Een dynamische werkomgeving, veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheden, met leuke en gedreven collega?s die werken aan een specifiek doel. Binnen de gemeente Haarlemmermeer is het ontwikkelen van en realiseren van woningen en arbeidsplaatsen ??n van de prioriteiten in het ruimtelijke domein. We zijn dan ook dringend op zoek naar een (senior) programmasecretaris, die zijn of haar tanden wil zetten in het programma Spoorzone, een gebiedsontwikkeling voor 6.500 - 10.000 woningen en duizenden werkplekken. Hou je van complexiteit en ben je een kei in het op hoog niveau meedenken aan oplossingen en ondersteunen in de uitvoering ervan? Breng jij structuur en steek je graag de handen uit de mouwen? Reageer dan snel. Jouw rol als programmasecretaris De programmasecretaris die we zoeken is sparringpartner van de (senior) programmamanager. Je ontzorgt de (senior) programmamanager bij het proces van ambtelijke en bestuurlijke afstemming in het programma. Bijvoorbeeld notities, (voortgangs-)rapportages en besluitvormingsnota?s gaan via de programmasecretaris naar de betrokkenen, zoals de ambtelijk- en bestuurlijk opdrachtgever, het college van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraad. Je bent een uitstekend schrijver, bewaakt en co?rdineert de procedure van het besluitvormingsproces en weet bijvoorbeeld van een complexe casus een concreet stuk voor staf, college en/of raad te maken. Je bent de schakel naar de directie- en bestuursadviseurs, waarbij het verbinden met zowel interne als externe partijen je tweede natuur is. Je weet wie je wanneer moet spreken om de gewenste resultaten te behalen. Uiteraard beschik ik je over een grote mate van bestuurlijke sensitiviteit en weet je uitstekend om te gaan met vertrouwelijke stukken. Je signaleert knelpunten en co?rdineert de oplossing ervan. Je stuurt actief op de organisatie van bestaande en nieuwe overleggen. Je belegt deze, bereidt ze voor, stelt acties op en bewaakt de voortgang hiervan. Je schrijft of redigeert de voorstellen en annotaties die namens de senior programmamanager worden verzonden. Je vervult een verbindende rol voor het programma binnen ?n buiten de gemeente en staat veel in contact met alle betrokkenen. Kortom, je bent een zeer proactieve spin in het web, kunt hoofd- en bijzaken onderscheiden en bent opgewassen tegen de hectiek die deze taken met zich meebrengen. Waar ga je werken Je komt te werken bij cluster Projecten. Er zijn circa 80 collega?s werkzaam. Cluster Projecten zorgt ervoor dat de gemeente Haarlemmermeer opgaven op een professionele project- en programmamatige wijze aanpakt. In de dagelijkse praktijk werk je vooral met collega?s van de programma?s, die bij verschillende clusters binnen de gemeente werken. Het is een enthousiast en hecht team waar je deel van uit gaat maken.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Programmasecretaris gebiedsontwikkeling Spoorzone Hoofddorp
	Werken als?Programmasecretaris voor het programma Spoorzone?bij de gemeente Haarlemmermeer betekent ? ????????? dat je een cruciale schakel bent in de besluitvormingsprocessen voor gebiedsontwikkelingen binnen het programma Spoorzone ????????? dat je als rechterhand van de programmamanager werkt aan gebiedsontwikkelingen en woningbouwopgaven binnen het programma Spoorzone. ????????? Een dynamische werkomgeving, veel ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheden, met leuke en gedreven collega?s die werken aan een specifiek doel. Binnen de gemeente

Rijksoverheid

Beschrijving:	Haarlemmermeer is het ontwikkelen van en realiseren van woningen en arbeidsplaatsen ??n van de prioriteiten in het ruimtelijke domein. We zijn dan ook dringend op zoek naar een (senior) programmasecretaris, die zijn of haar tanden wil zetten in het programma Spoorzone, een gebiedsontwikkeling voor 6.500 - 10.000 woningen en duizenden werkplekken. Hou je van complexiteit en ben je een kei in het op hoog niveau meedenken aan oplossingen en ondersteunen in de uitvoering ervan? Breng jij structuur en steek je graag de handen uit de mouwen? Reageer dan snel. Jouw rol als programmasecretaris De programmasecretaris die we zoeken is sparringpartner van de (senior) programmamanager. Je ontzorgt de (senior) programmamanager bij het proces van ambtelijke en bestuurlijke afstemming in het programma. Bijvoorbeeld notities, (voortgangs-)rapportages en besluitvormingsnota?s gaan via de programmasecretaris naar de betrokkenen, zoals de ambtelijk- en bestuurlijk opdrachtgever, het college van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraad. Je bent een uitstekend schrijver, bewaakt en co?rdineert de procedure van het besluitvormingsproces en weet bijvoorbeeld van een complexe casus een concreet stuk voor staf, college en/of raad te maken. Je bent de schakel naar de directie- en bestuursadviseurs, waarbij het verbinden met zowel interne als externe partijen je tweede natuur is. Je weet wie je wanneer moet spreken om de gewenste resultaten te behalen. Uiteraard beschik ik je over een grote mate van bestuurlijke sensitiviteit en weet je uitstekend om te gaan met vertrouwelijke stukken. Je signaleert knelpunten en co?rdineert de oplossing ervan. Je stuurt actief op de organisatie van bestaande en nieuwe overleggen. Je belegt deze, bereidt ze voor, stelt acties op en bewaakt de voortgang hiervan. Je schrijft of redigeert de voorstellen en annotaties die namens de senior programmamanager worden verzonden. Je vervult een verbindende rol voor het programma binnen ?n buiten de gemeente en staat veel in contact met alle betrokkenen. Kortom, je bent een zeer proactieve spin in het web, kunt hoofd- en bijzaken onderscheiden en bent opgewassen tegen de hectiek die deze taken met zich meebrengen. Waar ga je werken Je komt te werken bij cluster Projecten. Er zijn circa 80 collega?s werkzaam. Cluster Projecten zorgt ervoor dat de gemeente Haarlemmermeer opgaven op een professionele project- en programmamatige wijze aanpakt. In de dagelijkse praktijk werk je vooral met collega?s van de programma?s, die bij verschillende clusters binnen de gemeente werken. Het is een enthousiast en hecht team waar je deel van uit gaat maken.
Interne identificatiecode:	977

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.

Rijksoverheid

Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	130 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Het Publieke Domein

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	130 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de	

Rijksoverheid

winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Rina Noorlander
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Het Publieke Domein

Rijksoverheid

Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	09142751
Postadres:	Utrechtseweg
Stad:	Zeist
Postcode:	3702AA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Rob Leenen
E-mail:	sollicitaties@hetpubliekedomein.nl
Telefoon:	+31 302081153
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	b445670d-019b-427d-ac44-ecdbeb50f6fe - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid