1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Consultant Smart Building

Beschrijving:

Haarlemmermeer is een van de grootste gemeenten in Nederland met 146.000 inwoners. 18.500 hectare land, opgebouwd uit 26 kernen, levert een gebied vol spannende contrasten op. We hebben weidse landschappen en boerenland, en indrukwekkende stedelijke architectuur en hightech multinationals. En niet te vergeten Schiphol. We zijn een jonge gemeente, maar hebben tegelijk een rijke historie, onder andere terug te vinden in de Stelling van Amsterdam en een aantal 19e-eeuwse gemalen. Haarlemmermeer is volop in ontwikkeling. Het is een dynamische plek waar mensen graag willen wonen, werken en recre?ren. Het is hier groen en stads tegelijk.Het bouwen aan Haarlemmermeer en het managen van onze organisatie vraagt om gedrevenheid. Heb jij dat, in combinatie met resultaatgerichtheid, dan pas je goed bij ons. En bij onze ambitie om een van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Daar hebben we professionele mensen bij nodig, die midden in de maatschappij staan. We bieden je alle kansen om je breed te ontwikkelen, hebben interessante arbeidsvoorwaarden en bieden iedere dag een andere werkvloer.De opdrachtDe gemeente Haarlemmermeer bouwt een nieuw gemeentehuis dat naar verwachting in 2028 in gebruik zal worden genomen. In dit project speelt Cluster Facility Management (FM) een centrale rol bij de voorbereiding en uitvoering van de facilitaire diensten in het nieuwe gebouw. Voor een toekomstbestendig en effici?nt gebouwbeheer is de integratie van Smart Building-technologie?n essentieel, waarbij duurzaamheid, gebruiksgemak en operationele effici?ntie centraal staan. Deze maken deel uit van het functioneel en technisch ontwerp. Bij de aanbesteding voor het nieuwe gemeentehuis zijn daarom sensoren en een gebouwbeheersysteem ingekocht. De inzet van Smart Building expertise is cruciaal om deze technologische oplossingen tijdig en effectief te implementeren, zodat deze klaar zijn voor de ingebruikname van het gemeentehuis. Doel van de opdracht Het realiseren van een gedragen en uitvoerbaar Smart Building-plan dat direct aansluit op de bouwplanning, organisatiebehoeften en technologische kaders van de gemeente Haarlemmermeer. De inzet van de expertise is noodzakelijk vanwege de benodigde specifieke kennis, onafhankelijkheid en capaciteit. Te realiseren resultaten Het adviesbureau en/of consultant is verantwoordelijk voor de oplevering van de volgende concrete en toetsbare resultaten: 1. Gedeelde en gedragen Smart Building-visie Een geaccepteerde en vastgestelde definitie van wat Smart Building betekent binnen de context van het nieuwe gemeentehuis. Deze visie is afgestemd met en goedgekeurd door relevante afdelingen en opgenomen in het strategisch kader voor het gebouwbeheer. 2. Inzicht in eigenaarschap en verantwoordelijkheden Een overzichtelijke toewijzing van verantwoordelijkheden per afdeling m.b.t. de toekomstige werking, inrichting en beheer van Smart Building-oplossingen. Dit overzicht is besproken en afgestemd met betrokken afdelingen. 3. Organisatiewijde informatiebasis Een document met de technologische behoeften van de organisatie, gekoppeld aan bestaande documenten (zoals PvE) en actuele eisen vanuit privacy, informatiebeveiliging en budget. Behoeften zijn gevalideerd door interne stakeholders en vormen de basis voor vervolgbesluiten. 4. Marktinzicht en leverancierskader Een marktanalyse van relevante Smart Building-technologie?n, resulterend in een overzicht van kansrijke oplossingen inclusief toetsbare beoordelingscriteria. Indien nodig, een shortlist van geschikte leveranciers op basis van objectieve selectiecriteria, met input van interne en externe experts. 5. Integreerbare planningsoutput Een planningsdocument waarin de te implementeren Smart Building-oplossingen zijn gekoppeld aan de bouwplanning, met benoemde mijlpalen en afhankelijkheden. Dit document is afgestemd met het ontwerp- en bouwteam. 6. Juridische en beleidsmatige borging Een samenvatting van juridische,

Rijksoverheid

	privacy- en compliance-eisen waaraan de gekozen oplossingen voldoen. Afgestemd met de privacy officer, informatiebeheer en juridische adviseurs. 7. Begroting voor implementatie Een compleet budgetvoorstel voor de implementatie van Smart Building-technologie?n inclusief marge voor onvoorziene kosten. Het voorstel is besproken met en voorgelegd aan nog te bepalen MT?s. 8. Draagvlak en voorbereiding overdracht Tijdens de opdracht is actief samengewerkt met een interne collega die gedurende het traject wordt meegenomen in besluitvorming, analyses en documentatie. Aan het einde van de opdracht is alle relevante informatie, waaronder een overdrachtsdossier en instructies voor beheer, overgedragen aan deze collega.Randvoorwaarden & samenwerking Het adviesbureau en /of consultant werkt zelfstandig, maar in nauwe samenwerking met FM, Info+ en andere relevante teams. Het adviesbureau en/of consultant heeft tweewekelijkse bila?s met de FM Programmanager Nieuwbouw en is actief betrokken tijdens het maandelijkse Programmaoverleg. Gedurende het project wordt actief gebouwd aan kennisoverdracht en interne verankering van verantwoordelijkheden. De focus ligt op praktische uitvoerbaarheid en continu?teit binnen de bestaande organisatie.
Identificatiecode van de procedure:	70b66ee8-71cc-4afb-aa2c-41770ef56bde
Interne identificatiecode:	974
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Haarlemmermeer is een van de grootste gemeenten in Nederland met 146.000 inwoners. 18.500 hectare land, opgebouwd uit 26 kernen, levert een gebied vol spannende contrasten op. We hebben weidse landschappen en boerenland, en indrukwekkende stedelijke architectuur en hightech multinationals. En niet te vergeten Schiphol. We zijn een jonge gemeente, maar hebben tegelijk een rijke historie, onder andere terug te vinden in de Stelling van Amsterdam en een aantal 19e-eeuwse gemalen. Haarlemmermeer is volop in ontwikkeling. Het is een dynamische plek waar mensen graag willen wonen, werken en recre?ren. Het is hier groen en stads tegelijk.Het bouwen aan Haarlemmermeer en het managen van onze organisatie vraagt om gedrevenheid. Heb jij dat, in combinatie met resultaatgerichtheid, dan pas je goed bij ons. En bij onze ambitie om een van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Daar hebben we professionele mensen bij nodig, die midden in de maatschappij staan. We bieden je alle kansen om je breed te ontwikkelen, hebben interessante arbeidsvoorwaarden en bieden iedere dag een andere werkvloer.De opdrachtDe gemeente Haarlemmermeer bouwt een nieuw gemeentehuis dat naar verwachting in 2028 in gebruik zal worden genomen. In dit project speelt Cluster Facility Management (FM) een centrale rol bij de voorbereiding en uitvoering van de facilitaire diensten in het nieuwe gebouw. Voor een toekomstbestendig en effici?nt gebouwbeheer is de integratie van Smart Building-technologie?n essentieel, waarbij duurzaamheid, gebruiksgemak en operationele effici?ntie centraal staan. Deze maken deel uit van het functioneel en technisch ontwerp. Bij de aanbesteding voor het nieuwe gemeentehuis zijn daarom sensoren en een gebouwbeheersysteem ingekocht. De inzet van Smart Building expertise is cruciaal om deze technologische oplossingen tijdig en effectief te implementeren, zodat deze klaar zijn voor de ingebruikname van het gemeentehuis. Doel van de opdracht Het realiseren van een gedragen en uitvoerbaar Smart Building-plan dat direct aansluit op de bouwplanning, organisatiebehoeften en technologische kaders van de gemeente Haarlemmermeer. De inzet van de expertise is noodzakelijk vanwege de benodigde specifieke kennis, onafhankelijkheid en capaciteit. Te realiseren resultaten Het adviesbureau en/of consultant is verantwoordelijk voor de oplevering van de volgende concrete en toetsbare resultaten: 1. Gedeelde en gedragen Smart Building-visie Een geaccepteerde en vastgestelde definitie van wat Smart Building betekent binnen de context van het nieuwe gemeentehuis. Deze visie is afgestemd met en goedgekeurd door relevante afdelingen en opgenomen in het strategisch kader voor het gebouwbeheer. 2. Inzicht in eigenaarschap en verantwoordelijkheden Een overzichtelijke toewijzing van verantwoordelijkheden per afdeling m.b.t. de toekomstige werking, inrichting en beheer van Smart Building-oplossingen. Dit overzicht is besproken en afgestemd met betrokken afdelingen. 3. Organisatiewijde informatiebasis Een document met de technologische behoeften van de organisatie, gekoppeld aan bestaande documenten (zoals PvE) en actuele eisen vanuit privacy, informatiebeveiliging en budget. Behoeften zijn gevalideerd door interne

Rijksoverheid

stakeholders en vormen de basis voor vervolgbesluiten. 4. Marktinzicht en leverancierskader Een marktanalyse van relevante Smart Building-technologie?n, resulterend in een overzicht van kansrijke oplossingen inclusief toetsbare beoordelingscriteria. Indien nodig, een shortlist van geschikte leveranciers op basis van objectieve selectiecriteria, met input van interne en externe experts. 5. Integreerbare planningsoutput Een planningsdocument waarin de te implementeren Smart Building-oplossingen zijn gekoppeld aan de bouwplanning, met benoemde mijlpalen en afhankelijkheden. Dit document is afgestemd met het ontwerp- en bouwteam. 6. Juridische en beleidsmatige borging Een samenvatting van juridische, privacy- en compliance-eisen waaraan de gekozen oplossingen voldoen. Afgestemd met de privacy officer, informatiebeheer en juridische adviseurs. 7. Begroting voor implementatie Een compleet budgetvoorstel voor de implementatie van Smart Building-technologie?n inclusief marge voor onvoorziene kosten. Het voorstel is besproken met en voorgelegd aan nog te bepalen MT?s. 8. Draagvlak en voorbereiding overdracht Tijdens de opdracht is actief samengewerkt met een interne collega die gedurende het traject wordt meegenomen in besluitvorming, analyses en documentatie. Aan het einde van de opdracht is alle relevante informatie, waaronder een overdrachtsdossier en instructies voor beheer, overgedragen aan deze collega.Randvoorwaarden & samenwerking Het adviesbureau en /of consultant werkt zelfstandig, maar in nauwe samenwerking met FM, Info+ en andere relevante teams. Het adviesbureau en/of consultant heeft tweewekelijkse bila?s met de FM Programmanager Nieuwbouw en is actief betrokken tijdens het maandelijkse Programmaoverleg. Gedurende het project wordt actief gebouwd aan kennisoverdracht en interne verankering van verantwoordelijkheden. De focus ligt op praktische uitvoerbaarheid en continu?teit binnen de bestaande organisatie.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Consultant Smart Building

Haarlemmermeer is een van de grootste gemeenten in Nederland met 146.000 inwoners. 18.500 hectare land, opgebouwd uit 26 kernen, levert een gebied vol spannende contrasten op. We hebben weidse landschappen en boerenland, en indrukwekkende stedelijke architectuur en hightech multinationals. En niet te vergeten Schiphol. We zijn een jonge gemeente, maar hebben tegelijk een rijke historie, onder andere terug te vinden in de Stelling van Amsterdam en een aantal 19e-eeuwse gemalen. Haarlemmermeer is volop in ontwikkeling. Het is een dynamische plek waar mensen graag willen wonen, werken en recre?ren. Het is hier groen en stads tegelijk.Het bouwen aan Haarlemmermeer en het managen van onze organisatie vraagt om gedrevenheid. Heb jij dat, in combinatie met resultaatgerichtheid, dan pas je goed bij ons. En bij onze ambitie om een van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Daar hebben we professionele mensen bij nodig, die midden in de maatschappij staan. We bieden je alle kansen om je breed te ontwikkelen, hebben interessante arbeidsvoorwaarden en bieden iedere dag een andere werkvloer.De opdrachtDe gemeente Haarlemmermeer bouwt een nieuw gemeentehuis dat naar verwachting in 2028 in gebruik zal worden genomen. In dit project speelt Cluster Facility Management (FM) een centrale rol bij de voorbereiding en uitvoering van de facilitaire diensten in het nieuwe gebouw. Voor een toekomstbestendig en effici?nt gebouwbeheer is de integratie van Smart Building-technologie?n essentieel, waarbij duurzaamheid, gebruiksgemak en operationele effici?ntie centraal staan. Deze maken deel uit van het functioneel en technisch ontwerp. Bij de aanbesteding voor het nieuwe

Rijksoverheid

Beschrijving:	gemeentehuis zijn daarom sensoren en een gebouwbeheersysteem ingekocht. De inzet van Smart Building expertise is cruciaal om deze technologische oplossingen tijdig en effectief te implementeren, zodat deze klaar zijn voor de ingebruikname van het gemeentehuis. Doel van de opdracht Het realiseren van een gedragen en uitvoerbaar Smart Building-plan dat direct aansluit op de bouwplanning, organisatiebehoeften en technologische kaders van de gemeente Haarlemmermeer. De inzet van de expertise is noodzakelijk vanwege de benodigde specifieke kennis, onafhankelijkheid en capaciteit. Te realiseren resultaten Het adviesbureau en/of consultant is verantwoordelijk voor de oplevering van de volgende concrete en toetsbare resultaten: 1. Gedeelde en gedragen Smart Building-visie Een geaccepteerde en vastgestelde definitie van wat Smart Building betekent binnen de context van het nieuwe gemeentehuis. Deze visie is afgestemd met en goedgekeurd door relevante afdelingen en opgenomen in het strategisch kader voor het gebouwbeheer. 2. Inzicht in eigenaarschap en verantwoordelijkheden Een overzichtelijke toewijzing van verantwoordelijkheden per afdeling m.b.t. de toekomstige werking, inrichting en beheer van Smart Building-oplossingen. Dit overzicht is besproken en afgestemd met betrokken afdelingen. 3. Organisatiewijde informatiebasis Een document met de technologische behoeften van de organisatie, gekoppeld aan bestaande documenten (zoals PvE) en actuele eisen vanuit privacy, informatiebeveiliging en budget. Behoeften zijn gevalideerd door interne stakeholders en vormen de basis voor vervolgbesluiten. 4. Marktinzicht en leverancierskader Een marktanalyse van relevante Smart Building-technologie?n, resulterend in een overzicht van kansrijke oplossingen inclusief toetsbare beoordelingscriteria. Indien nodig, een shortlist van geschikte leveranciers op basis van objectieve selectiecriteria, met input van interne en externe experts. 5. Integreerbare planningsoutput Een planningsdocument waarin de te implementeren Smart Building-oplossingen zijn gekoppeld aan de bouwplanning, met benoemde mijlpalen en afhankelijkheden. Dit document is afgestemd met het ontwerp- en bouwteam. 6. Juridische en beleidsmatige borging Een samenvatting van juridische, privacy- en compliance-eisen waaraan de gekozen oplossingen voldoen. Afgestemd met de privacy officer, informatiebeheer en juridische adviseurs. 7. Begroting voor implementatie Een compleet budgetvoorstel voor de implementatie van Smart Building-technologie?n inclusief marge voor onvoorziene kosten. Het voorstel is besproken met en voorgelegd aan nog te bepalen MT?s. 8. Draagvlak en voorbereiding overdracht Tijdens de opdracht is actief samengewerkt met een interne collega die gedurende het traject wordt meegenomen in besluitvorming, analyses en documentatie. Aan het einde van de opdracht is alle relevante informatie, waaronder een overdrachtsdossier en instructies voor beheer, overgedragen aan deze collega.Randvoorwaarden & samenwerking Het adviesbureau en /of consultant werkt zelfstandig, maar in nauwe samenwerking met FM, Info+ en andere relevante teams. Het adviesbureau en/of consultant heeft tweewekelijkse bila?s met de FM Programmanager Nieuwbouw en is actief betrokken tijdens het maandelijkse Programmaoverleg. Gedurende het project wordt actief gebouwd aan kennisoverdracht en interne verankering van verantwoordelijkheden. De focus ligt op praktische uitvoerbaarheid en continu?teit binnen de bestaande organisatie.
Interne identificatiecode:	974

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt

Rijksoverheid

onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 55%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	55

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 45%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	45

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	96 000 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	VFM Facility Experts

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1

Rijksoverheid

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	96 000 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Manon Lambers
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	VFM Facility Experts
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	30174423
Postadres:	Nieuwegracht
Stad:	Utrecht
Postcode:	3512LR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ruben Dijk
E-mail:	administratie@vfm.nl
Telefoon:	+31 302735070
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	394d3f69-5c4f-493f-840c-afeb5cad3e29 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid