1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Integraal Opdrachtgever
Beschrijving:	Als integraal opdrachtgever ben jij de spil in het uitvoeren van de (integrale) investeringsopgaven van het cluster Beheer en Onderhoud. Je bent verantwoordelijk voor de opdrachtverstrekking aan ons interne ingenieursbureau en het sturen op het resultaat van deze opdrachten binnen de gestelde kaders van planning, budget en kwaliteit. Je zorgt hiermee dat de projecten tijdig en binnen het budget worden opgeleverd. De inhoud van de opdracht wordt aangeleverd door de assetmanagers, zij leveren hiermee de basis aan voor de projectopdracht. Als integraal opdrachtgever toets jij of de opdracht voldoende compleet en begrijpelijk is, om deze te verstrekken aan het ingenieursbureau. Indien de opdracht volledig is, maak jij als integraal opdrachtgever de projectopdracht en zet jij deze weg bij het ingenieursbureau. Vanaf dat moment is de integraal opdrachtgever, binnen het cluster Beheer en Onderhoud, het aanspreekpunt van de opdracht. Taken en verantwoordelijkheden: Zorgdragen voor een heldere opdrachtverstrekking aan het ingenieursbureau (denk hierbij aan de afweging rondom onvoldoende vooronderzoek, spanningsveld tussen verschillende assets of onrealistische planningsverwachtingen); Faciliteren en sturen op informatievoorziening en indien nodig bestuurlijke besluitvorming; Verantwoordelijk voor de aanlevering van informatie ten behoeve van de P&C-cyclus (voorjaars-en najaarsrapportage, begroting en jaarstukken); Toezien op de uitvoering van projecten en het sturen op het afgesproken resultaat; Kwalitatieve keuzes durven maken binnen het project; Communiceren met betrokken partijen over voortgang, knelpunten en oplossingen; Rapporteren aan het management over de voortgang en resultaten van projecten. Je zal niet alleen meewerken als opdrachtgever, je zal ook een belangrijke rol spelen in het verbeteren en inrichten van processen rondom de rol van de integraal opdrachtgever. In het cluster Beheer en Onderhoud is de (integraal) opdrachtgever een nieuwe rol. Wij verwachten daarom, naast bovengenoemde punten, dat je een actieve bijdrage levert aan de verdere professionalisering van het projectmatig werken. Denk hierbij aan het verbeteren van interne processen, producten en het sturen op voortgang en eventuele bijstellingen. Deze doorontwikkeling doe je samen met de andere opdrachtgever.
Identificatiecode van de procedure:	17136ea5-e536-4886-88a4-9c08f95fd8ed
Interne identificatiecode:	971
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de	Als integraal opdrachtgever ben jij de spil in het uitvoeren van de (integrale) investeringsopgaven van het cluster Beheer en Onderhoud. Je bent verantwoordelijk voor de opdrachtverstrekking aan ons interne ingenieursbureau en het sturen op het resultaat van deze opdrachten binnen de gestelde kaders van planning, budget en kwaliteit. Je zorgt hiermee dat de projecten tijdig en binnen het budget worden opgeleverd. De inhoud van de opdracht wordt aangeleverd door de assetmanagers, zij leveren hiermee de basis aan voor de projectopdracht. Als integraal opdrachtgever toets jij of de opdracht voldoende compleet en begrijpelijk is, om deze te verstrekken aan het ingenieursbureau. Indien de opdracht volledig is, maak jij als integraal opdrachtgever de projectopdracht en zet jij deze weg bij het ingenieursbureau. Vanaf dat moment is de integraal opdrachtgever, binnen het cluster Beheer en Onderhoud, het aanspreekpunt van de opdracht. Taken en verantwoordelijkheden: Zorgdragen voor een heldere opdrachtverstrekking aan het ingenieursbureau (denk hierbij aan de afweging rondom onvoldoende vooronderzoek, spanningsveld tussen verschillende assets of onrealistische planningsverwachtingen); Faciliteren en

Rijksoverheid

procedure:	sturen op informatievoorziening en indien nodig bestuurlijke besluitvorming; Verantwoordelijk voor de aanlevering van informatie ten behoeve van de P&C-cyclus (voorjaars-en najaarsrapportage, begroting en jaarstukken); Toezien op de uitvoering van projecten en het sturen op het afgesproken resultaat; Kwalitatieve keuzes durven maken binnen het project; Communiceren met betrokken partijen over voortgang, knelpunten en oplossingen; Rapporteren aan het management over de voortgang en resultaten van projecten. Je zal niet alleen meewerken als opdrachtgever, je zal ook een belangrijke rol spelen in het verbeteren en inrichten van processen rondom de rol van de integraal opdrachtgever. In het cluster Beheer en Onderhoud is de (integraal) opdrachtgever een nieuwe rol. Wij verwachten daarom, naast bovengenoemde punten, dat je een actieve bijdrage levert aan de verdere professionalisering van het projectmatig werken. Denk hierbij aan het verbeteren van interne processen, producten en het sturen op voortgang en eventuele bijstellingen. Deze doorontwikkeling doe je samen met de andere opdrachtgever.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71500000 Diensten in verband met de bouw

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Integraal Opdrachtgever
Beschrijving:	Als integraal opdrachtgever ben jij de spil in het uitvoeren van de (integrale) investeringsopgaven van het cluster Beheer en Onderhoud. Je bent verantwoordelijk voor de opdrachtverstrekking aan ons interne ingenieursbureau en het sturen op het resultaat van deze opdrachten binnen de gestelde kaders van planning, budget en kwaliteit. Je zorgt hiermee dat de projecten tijdig en binnen het budget worden opgeleverd. De inhoud van de opdracht wordt aangeleverd door de assetmanagers, zij leveren hiermee de basis aan voor de projectopdracht. Als integraal opdrachtgever toets jij of de opdracht voldoende compleet en begrijpelijk is, om deze te verstrekken aan het ingenieursbureau. Indien de opdracht volledig is, maak jij als integraal opdrachtgever de projectopdracht en zet jij deze weg bij het ingenieursbureau. Vanaf dat moment is de integraal opdrachtgever, binnen het cluster Beheer en Onderhoud, het aanspreekpunt van de opdracht. Taken en verantwoordelijkheden: Zorgdragen voor een heldere opdrachtverstrekking aan het ingenieursbureau (denk hierbij aan de afweging rondom onvoldoende vooronderzoek, spanningsveld tussen verschillende assets of onrealistische planningsverwachtingen); Faciliteren en sturen op informatievoorziening en indien nodig bestuurlijke besluitvorming; Verantwoordelijk voor de aanlevering van informatie ten behoeve van de P&C-cyclus (voorjaars-en najaarsrapportage, begroting en jaarstukken); Toezien op de uitvoering van projecten en het sturen op het afgesproken resultaat; Kwalitatieve keuzes durven maken binnen het project; Communiceren met betrokken partijen over voortgang, knelpunten en oplossingen; Rapporteren aan het management over de voortgang en resultaten van projecten. Je zal niet alleen meewerken als opdrachtgever, je zal ook een belangrijke rol spelen in het verbeteren en inrichten van processen rondom de rol van de integraal opdrachtgever. In het cluster Beheer en Onderhoud is de (integraal) opdrachtgever een nieuwe rol. Wij verwachten daarom, naast bovengenoemde punten, dat je een actieve bijdrage levert aan de verdere professionalisering van het projectmatig werken. Denk hierbij aan het verbeteren van interne processen, producten en het sturen op voortgang en eventuele bijstellingen. Deze doorontwikkeling doe je samen met de andere opdrachtgever.
Interne identificatiecode:	971

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71500000 Diensten in verband met de bouw

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 50%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 50%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	50

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle

Rijksoverheid

contracten toegekend in deze kennisgeving:	110 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	DGM Projecten B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	110 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Bonita Wendelgelst
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	DGM Projecten B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	93110227
Postadres:	Van Straelenlaan
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5224GN
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ron Lamain
E-mail:	info@dgm-projecten.nl
Telefoon:	+31 646971516

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	1d584a5f-c218-4a9d-8902-8078912398be - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 12:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid