1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Kwartiermaker/ Teammanager Portfoliomanagement

Beschrijving:

De gemeente Haarlemmermeer is op zoek naar een stevige Kwartiermaker in de functie van Teammanager voor het verder professionaliseren van portfoliomanagement in het fysiek domein. We zijn een ambitieuze gemeente met een grote ruimtelijke opgave. Als gevolg van de groeiopgave (20.000 woningen tot 2040) is het projectenvolume in de afgelopen jaren enorm toegenomen, net als de strategische risico?s en complexiteit. Het tijdig en juist inzetten van de benodigde medewerkers die kunnen meebouwen aan de geprioriteerde initiatieven en projecten, is een uitdaging. Dat vraagt om uniform, ?up to date? en professioneel portfoliomanagement. Om ons portfoliomanagement in het fysieke domein verder te professionaliseren zetten we in op verbreding en versterking van (bestuurlijke) prioritering, capaciteitsprognose, projectbeheersing en projectcontrol. Dit zijn samenhangende ontwikkelrichtingen waarvoor een integrale kijk en een coherente aanpak noodzakelijk zijn. Voor deze opgave is een team nodig dat zich hier helemaal op kan gaan richten. Als Kwartiermaker/Teammanager bouw jij dit team op en stuur jij zowel jouw medewerkers als de inhoudelijke opgave aan. We hebben al veel stappen gezet in het opstarten van portfoliomanagement in het fysieke domein bij Haarlemmermeer. Zo zijn we gestart met een nieuwe overlegstructuur en een methode voor strategische en tactische besluitvorming. Ook zijn diverse hierbij behorende rollen geworven, zoals Projectcontrollers (bij ons cluster Financi?n), een Portefeuillemanager onderwijshuisvesting (bij ons cluster Grond en Vastgoedzaken), een Programmamanager strategische aanpak mobiliteit (bij ons cluster Ruimte, Economie en Duurzaamheid) en een Portfoliomanager (bij ons cluster Projecten). Nu is het zaak om deze bouwstenen te verbinden, te integreren en verder te ontwikkelen tot een uniforme, ondersteunende structuur voor portfoliomanagement in het fysiek domein. Op dit moment werven we ook een Senior Adviseur Portfoliomanagement om samen met jou deze opgave op te pakken en in te vullen. De opgave Als Kwartiermaker/Teamanager Portfoliomanagement ben je aanjager van een meervoudige ontwikkel- en veranderopgave. Je gaat aan de slag met de instrumenten, systemen en processen (werkwijzen), met gedrag, samenwerking en professionaliteit (cultuur) en leiderschap (sturing). Je bent een linking-pin tussen jouw team en de clusters in het ruimtelijk domein en zoekt nadrukkelijk de verbinding. Uiteraard krijg je hier ook de nodige ondersteuning bij vanuit onze adviseurs bij cluster Human Resource Management. In algemene zin ben je als Kwartiermaker/Teammanager verantwoordelijk voor de volgende aspecten: -   De opzet, inrichting en implementatie van portfoliomanagement, capaciteitsprognose en projectbeheersing. Daarbij heb je oog voor de ontwikkeling van de daarvoor benodigde uniforme en gemeenschappelijke systemen, processen, instrumenten en werkwijzen. -   Het samen met de andere managers en directie stimuleren van een (cultuur)verandering naar meer gemeenschappelijk en samenhangend denken en doen in het fysieke domein. Dit vraagt aandacht voor (nieuwe vormen van) gedrag, leiderschap, aansturing en governance. -   Het vormgeven van en leidinggeven aan het nieuwe team portfoliomanagement. Dit betekent structuur aanbrengen, teamontwikkeling en profilering. Denk onder andere aan een (deels nog nieuw te werven) (senior) Adviseur portfoliomanagement, Projectplanner, Resourceplanner, Projectbeheerser en Bedrijfsvoeringadviseur. Ook hebben we enkele IT- en data-rollen voor ogen. In totaal geef je leiding aan circa 6 tot 10 fte. Onderdeel van jouw opdracht is om de meer precieze samenstelling van het nieuwe team te bepalen. -   Structurele borging. Na de Kwartiermakersfase is het belangrijk om te komen tot een beheerfase.

Rijksoverheid

	Daarom zie jij toe op een zorgvuldige overgang naar en structurele integratie en borging van de nieuwe werkwijzen, systemen, functies en middelen in de lijnorganisatie. Een meer concrete opdrachtomschrijving in termen van doelen, aanpak, mensen, resultaten en producten is onderdeel van de Kwartiermakersopdracht. Daarvoor ben jij als Kwartiermaker aan zet, in samenspraak met de ambtelijk opdrachtgever en een (nog te werven) Senior Adviseur Portfoliomanagement. Deze werving verloopt gelijktijdig met deze uitvraag. Het is onze ambitie dat jij na de Kwartiermakerfase als Teammanager van het gevormde team aanblijft. Dat is echter nog afhankelijk van de definitieve inrichting van het team in de beheerfase. De Kwartiermakersfase loopt tot begin 2026. Het college van B&W heeft de wens uitgesproken om bij de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2026 goed inzicht te willen hebben in het bestaande portfolio en de bijbehorende gegevens over capaciteit, planning en middelen. Dat geeft immers de handvatten om uiteindelijk tot bestuurlijke keuzes en prioritering te komen. In de beheerfase is het belangrijk om de bestuurlijke besluitvorming te blijven ondersteunen met advies en actuele informatie over het portfolio. We gaan te zijner tijd graag met jou in gesprek hoe het profiel voor de Teammanager van de beoogde beheerorganisatie er uit ziet.
Identificatiecode van de procedure:	4905b349-2dc0-4a60-bb8b-81b8c66095db
Interne identificatiecode:	970
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De gemeente Haarlemmermeer is op zoek naar een stevige Kwartiermaker in de functie van Teammanager voor het verder professionaliseren van portfoliomanagement in het fysiek domein. We zijn een ambitieuze gemeente met een grote ruimtelijke opgave. Als gevolg van de groeiopgave (20.000 woningen tot 2040) is het projectenvolume in de afgelopen jaren enorm toegenomen, net als de strategische risico?s en complexiteit. Het tijdig en juist inzetten van de benodigde medewerkers die kunnen meebouwen aan de geprioriteerde initiatieven en projecten, is een uitdaging. Dat vraagt om uniform, ?up to date? en professioneel portfoliomanagement. Om ons portfoliomanagement in het fysieke domein verder te professionaliseren zetten we in op verbreding en versterking van (bestuurlijke) prioritering, capaciteitsprognose, projectbeheersing en projectcontrol. Dit zijn samenhangende ontwikkelrichtingen waarvoor een integrale kijk en een coherente aanpak noodzakelijk zijn. Voor deze opgave is een team nodig dat zich hier helemaal op kan gaan richten. Als Kwartiermaker/Teammanager bouw jij dit team op en stuur jij zowel jouw medewerkers als de inhoudelijke opgave aan. We hebben al veel stappen gezet in het opstarten van portfoliomanagement in het fysieke domein bij Haarlemmermeer. Zo zijn we gestart met een nieuwe overlegstructuur en een methode voor strategische en tactische besluitvorming. Ook zijn diverse hierbij behorende rollen geworven, zoals Projectcontrollers (bij ons cluster Financi?n), een Portefeuillemanager onderwijshuisvesting (bij ons cluster Grond en Vastgoedzaken), een Programmamanager strategische aanpak mobiliteit (bij ons cluster Ruimte, Economie en Duurzaamheid) en een Portfoliomanager (bij ons cluster Projecten). Nu is het zaak om deze bouwstenen te verbinden, te integreren en verder te ontwikkelen tot een uniforme, ondersteunende structuur voor portfoliomanagement in het fysiek domein. Op dit moment werven we ook een Senior Adviseur Portfoliomanagement om samen met jou deze opgave op te pakken en in te vullen. De opgave Als Kwartiermaker/Teamanager Portfoliomanagement ben je aanjager van een meervoudige ontwikkel- en veranderopgave. Je gaat aan de slag met de instrumenten, systemen en processen (werkwijzen), met gedrag, samenwerking en professionaliteit (cultuur) en leiderschap (sturing). Je bent een linking-pin tussen jouw team en de clusters in het ruimtelijk domein en zoekt nadrukkelijk de verbinding. Uiteraard krijg je hier ook de nodige ondersteuning bij vanuit onze adviseurs bij cluster Human Resource Management. In algemene zin ben je als Kwartiermaker/Teammanager verantwoordelijk voor de volgende aspecten: - De opzet, inrichting en implementatie van portfoliomanagement, capaciteitsprognose en projectbeheersing. Daarbij heb je oog voor de ontwikkeling van de daarvoor benodigde uniforme en gemeenschappelijke systemen, processen, instrumenten en werkwijzen. - Het samen met de andere managers en directie stimuleren van een (cultuur)verandering naar meer gemeenschappelijk en samenhangend denken en doen in het fysieke domein. Dit vraagt aandacht voor (nieuwe vormen van) gedrag, leiderschap, aansturing en governance. -

Rijksoverheid

        Het vormgeven van en leidinggeven aan het nieuwe team portfoliomanagement. Dit betekent structuur aanbrengen, teamontwikkeling en profilering. Denk onder andere aan een (deels nog nieuw te werven) (senior) Adviseur portfoliomanagement, Projectplanner, Resourceplanner, Projectbeheerser en Bedrijfsvoeringadviseur. Ook hebben we enkele IT- en data-rollen voor ogen. In totaal geef je leiding aan circa 6 tot 10 fte. Onderdeel van jouw opdracht is om de meer precieze samenstelling van het nieuwe team te bepalen. -   Structurele borging. Na de Kwartiermakersfase is het belangrijk om te komen tot een beheerfase. Daarom zie jij toe op een zorgvuldige overgang naar en structurele integratie en borging van de nieuwe werkwijzen, systemen, functies en middelen in de lijnorganisatie.   Een meer concrete opdrachtomschrijving in termen van doelen, aanpak, mensen, resultaten en producten is onderdeel van de Kwartiermakersopdracht. Daarvoor ben jij als Kwartiermaker aan zet, in samenspraak met de ambtelijk opdrachtgever en een (nog te werven) Senior Adviseur Portfoliomanagement. Deze werving verloopt gelijktijdig met deze uitvraag. Het is onze ambitie dat jij na de Kwartiermakerfase als Teammanager van het gevormde team aanblijft. Dat is echter nog afhankelijk van de definitieve inrichting van het team in de beheerfase. De Kwartiermakersfase loopt tot begin 2026. Het college van B&W heeft de wens uitgesproken om bij de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2026 goed inzicht te willen hebben in het bestaande portfolio en de bijbehorende gegevens over capaciteit, planning en middelen. Dat geeft immers de handvatten om uiteindelijk tot bestuurlijke keuzes en prioritering te komen. In de beheerfase is het belangrijk om de bestuurlijke besluitvorming te blijven ondersteunen met advies en actuele informatie over het portfolio. We gaan te zijner tijd graag met jou in gesprek hoe het profiel voor de Teammanager van de beoogde beheerorganisatie er uit ziet.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Kwartiermaker/ Teammanager Portfoliomanagement

De gemeente Haarlemmermeer is op zoek naar een stevige Kwartiermaker in de functie van Teammanager voor het verder professionaliseren van portfoliomanagement in het fysiek domein. We zijn een ambitieuze gemeente met een grote ruimtelijke opgave. Als gevolg van de groeiopgave (20.000 woningen tot 2040) is het projectenvolume in de afgelopen jaren enorm toegenomen, net als de strategische risico?s en complexiteit. Het tijdig en juist inzetten van de benodigde medewerkers die kunnen meebouwen aan de geprioriteerde initiatieven en projecten, is een uitdaging. Dat vraagt om uniform, ?up to date? en professioneel portfoliomanagement. Om ons portfoliomanagement in het fysieke domein verder te professionaliseren zetten we in op verbreding en versterking van (bestuurlijke) prioritering, capaciteitsprognose, projectbeheersing en projectcontrol. Dit zijn samenhangende ontwikkelrichtingen waarvoor een integrale kijk en een coherente aanpak noodzakelijk zijn. Voor deze opgave is een team nodig dat zich hier helemaal op kan gaan richten. Als Kwartiermaker/Teammanager bouw jij dit team op en stuur jij zowel jouw medewerkers als de inhoudelijke opgave aan. We hebben al veel stappen gezet in het opstarten van portfoliomanagement in het fysieke domein bij Haarlemmermeer. Zo zijn we gestart met een nieuwe overlegstructuur en een methode voor strategische en tactische besluitvorming. Ook zijn diverse hierbij behorende rollen geworven, zoals Projectcontrollers (bij ons cluster Financi?n), een Portefeuillemanager onderwijshuisvesting (bij ons cluster Grond en Vastgoedzaken), een Programmamanager strategische aanpak mobiliteit (bij ons cluster Ruimte, Economie en

Rijksoverheid

Beschrijving:	Duurzaamheid) en een Portfoliomanager (bij ons cluster Projecten). Nu is het zaak om deze bouwstenen te verbinden, te integreren en verder te ontwikkelen tot een uniforme, ondersteunende structuur voor portfoliomanagement in het fysiek domein. Op dit moment werven we ook een Senior Adviseur Portfoliomanagement om samen met jou deze opgave op te pakken en in te vullen. De opgave Als Kwartiermaker/Teamanager Portfoliomanagement ben je aanjager van een meervoudige ontwikkel- en veranderopgave. Je gaat aan de slag met de instrumenten, systemen en processen (werkwijzen), met gedrag, samenwerking en professionaliteit (cultuur) en leiderschap (sturing). Je bent een linking-pin tussen jouw team en de clusters in het ruimtelijk domein en zoekt nadrukkelijk de verbinding. Uiteraard krijg je hier ook de nodige ondersteuning bij vanuit onze adviseurs bij cluster Human Resource Management. In algemene zin ben je als Kwartiermaker/Teammanager verantwoordelijk voor de volgende aspecten: - De opzet, inrichting en implementatie van portfoliomanagement, capaciteitsprognose en projectbeheersing. Daarbij heb je oog voor de ontwikkeling van de daarvoor benodigde uniforme en gemeenschappelijke systemen, processen, instrumenten en werkwijzen. - Het samen met de andere managers en directie stimuleren van een (cultuur)verandering naar meer gemeenschappelijk en samenhangend denken en doen in het fysieke domein. Dit vraagt aandacht voor (nieuwe vormen van) gedrag, leiderschap, aansturing en governance. - Het vormgeven van en leidinggeven aan het nieuwe team portfoliomanagement. Dit betekent structuur aanbrengen, teamontwikkeling en profilering. Denk onder andere aan een (deels nog nieuw te werven) (senior) Adviseur portfoliomanagement, Projectplanner, Resourceplanner, Projectbeheerser en Bedrijfsvoeringadviseur. Ook hebben we enkele IT- en data-rollen voor ogen. In totaal geef je leiding aan circa 6 tot 10 fte. Onderdeel van jouw opdracht is om de meer precieze samenstelling van het nieuwe team te bepalen. - Structurele borging. Na de Kwartiermakersfase is het belangrijk om te komen tot een beheerfase. Daarom zie jij toe op een zorgvuldige overgang naar en structurele integratie en borging van de nieuwe werkwijzen, systemen, functies en middelen in de lijnorganisatie. Een meer concrete opdrachtomschrijving in termen van doelen, aanpak, mensen, resultaten en producten is onderdeel van de Kwartiermakersopdracht. Daarvoor ben jij als Kwartiermaker aan zet, in samenspraak met de ambtelijk opdrachtgever en een (nog te werven) Senior Adviseur Portfoliomanagement. Deze werving verloopt gelijktijdig met deze uitvraag. Het is onze ambitie dat jij na de Kwartiermakerfase als Teammanager van het gevormde team aanblijft. Dat is echter nog afhankelijk van de definitieve inrichting van het team in de beheerfase. De Kwartiermakersfase loopt tot begin 2026. Het college van B&W heeft de wens uitgesproken om bij de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2026 goed inzicht te willen hebben in het bestaande portfolio en de bijbehorende gegevens over capaciteit, planning en middelen. Dat geeft immers de handvatten om uiteindelijk tot bestuurlijke keuzes en prioritering te komen. In de beheerfase is het belangrijk om de bestuurlijke besluitvorming te blijven ondersteunen met advies en actuele informatie over het portfolio. We gaan te zijner tijd graag met jou in gesprek hoe het profiel voor de Teammanager van de beoogde beheerorganisatie er uit ziet.
Interne identificatiecode:	970

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt

Rijksoverheid

onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 15%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 85%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	85

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	125 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Intermedius BV

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1

Rijksoverheid

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	125 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Tessa Berg
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land	

Rijksoverheid

(NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Intermedius BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	32115387
Postadres:	Vest
Stad:	Gouda
Postcode:	2801TZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Wilva Leeuwen
E-mail:	office@intermedius.nl
Telefoon:	+31 182519115
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	1ea1e129-e137-4ca2-8047-17ca8d73f102 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:59 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid