1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Senior Civieltechnisch werkvoorbereider (rechtstreeks ZZP niet toegestaan)

Beschrijving: De functie betreft het leveren van vakinhoudelijke expertise en het, als rechterhand van de projectleider, organiseren van alle werkzaamheden in de voorbereidingsfase van diverse projecten. De focus ligt op projecten op het gebied van de aanleg van nieuwe infrastructuur en bouw- en woonrijp maken van gebiedsontwikkelingen in Badhoevedorp. Functieprofiel:De kandidaat is mede verantwoordelijk voor de integrale civieltechnische voorbereidingsfase van werken in de openbare ruimte. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team Aanleg Nieuwe Infra (ANI), in het specifiek binnen het projectteam voor Badhoevedorp. In de projecten levert de kandidaat, samen met collega?s van de vakdisciplines landschap, verkeer, verlichting & groen, vakinhoudelijke expertise en organiseert als rechterhand van de projectleider alle voorbereidende werkzaamheden. Zo co?rdineert hij/zij het toetsen van plannen t.b.v. de openbare buitenruimte in verschillende fases, opdrachten aan ontwerp- c.q. ingenieursbureaus voor het opstellen van onderzoeken, bestekken en tekeningen. Tevens toetst de kandidaat ook alle inhoudelijke producten op de civieltechnische uitgangspunten conform de gemeentelijke Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR). Hij/zij begeleidt de uitbesteding van werkzaamheden aan derden, stelt hiervoor programma?s van eisen op en toetst de producten op kwaliteit, kosten en uitvoerbaarheid. Daarnaast draagt de kandidaat zorg voor (besteks)tekeningen en werkomschrijvingen/bestekken van kleine omvang. Hij/zij verzorgt de aanvraag van vergunningen en stemt plannen af met andere disciplines binnen gemeente Haarlemmermeer, het Hoogheemraadschap van Rijnland en de Omgevingsdienst Noordzeekanaal Gebied. De werkzaamheden worden uitgevoerd in project teamverband. Binnen het team wordt aan een veelvoud van plannen gelijktijdig gewerkt, dit vereist een flexibele instelling. Deeltaken en korte uitwerking toetsen van openbare buitenruimte ontwerpen, bestek en werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid;uitzetten van toetsen van de producten door interne partijen, verzamelen van toets resultaten en (laten) verwerken van toets resultaten;opstellen programma van eisen, aanbestedingsleidraad, plan van aanpak, en risicoanalyses;zelf kunnen maken van ontwerpen, bestekken en werkomschrijving is een pre; verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan projectleider;samen met de projectleider aanbesteden van diensten en werken door middel van TenderNed;co?rdineren werkzaamheden door derden en afstemming met interne en externe partijen;aanvragen van vergunningen (keurontheffing, omgevingsvergunning etc.)deelnemen aan interne en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger;tijdig rapporteren aan de projectleider over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen in de voorbereidingsfase (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatie maximaal 1 aanbieding per leverancier; er geldt een wederzijdse opzegtermijn van vier weken en een proefperiode van vier weken; facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd; het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer) en exclusief btw; voor werk gerelateerde kilometers kan gebruik gemaakt worden van de voertuigen van gemeente Haarlemmermeer. Gebruik eigen motorvoertuig voor werk gerelateerde kilometers is in overleg met de teammanager. Hiervoor wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten);de uitvraag betreft een all-in uurtarief met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;in

Rijksoverheid

	vakantieperiodes, en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, kan het aantal te werken uren in deze periode eventueel teruggebracht worden tot nul; de gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar detachering kosteloos over te nemen in dienst van gemeente Haarlemmermeer; eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar; Een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;van toepassing zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021. Toepasselijkheid van uw (leverings-)voorwaarden wordt door gemeente Haarlemmermeer nadrukkelijk uitgesloten.
Identificatiecode van de procedure:	ea8f2216-26c4-4598-a585-6d5a09bcee06
Interne identificatiecode:	969
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de	De functie betreft het leveren van vakinhoudelijke expertise en het, als rechterhand van de projectleider, organiseren van alle werkzaamheden in de voorbereidingsfase van diverse projecten. De focus ligt op projecten op het gebied van de aanleg van nieuwe infrastructuur en bouw- en woonrijp maken van gebiedsontwikkelingen in Badhoevedorp. Functieprofiel:De kandidaat is mede verantwoordelijk voor de integrale civieltechnische voorbereidingsfase van werken in de openbare ruimte. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team Aanleg Nieuwe Infra (ANI), in het specifiek binnen het projectteam voor Badhoevedorp. In de projecten levert de kandidaat, samen met collega?s van de vakdisciplines landschap, verkeer, verlichting & groen, vakinhoudelijke expertise en organiseert als rechterhand van de projectleider alle voorbereidende werkzaamheden. Zo co?rdineert hij/zij het toetsen van plannen t.b.v. de openbare buitenruimte in verschillende fases, opdrachten aan ontwerp- c.q. ingenieursbureaus voor het opstellen van onderzoeken, bestekken en tekeningen. Tevens toetst de kandidaat ook alle inhoudelijke producten op de civieltechnische uitgangspunten conform de gemeentelijke Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR). Hij/zij begeleidt de uitbesteding van werkzaamheden aan derden, stelt hiervoor programma?s van eisen op en toetst de producten op kwaliteit, kosten en uitvoerbaarheid. Daarnaast draagt de kandidaat zorg voor (besteks)tekeningen en werkomschrijvingen/bestekken van kleine omvang. Hij/zij verzorgt de aanvraag van vergunningen en stemt plannen af met andere disciplines binnen gemeente Haarlemmermeer, het Hoogheemraadschap van Rijnland en de Omgevingsdienst Noordzeekanaal Gebied. De werkzaamheden worden uitgevoerd in project teamverband. Binnen het team wordt aan een veelvoud van plannen gelijktijdig gewerkt, dit vereist een flexibele instelling. Deeltaken en korte uitwerking toetsen van openbare buitenruimte ontwerpen, bestek en werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid;uitzetten van toetsen van de producten door interne partijen, verzamelen van toets resultaten en (laten) verwerken van toets resultaten;opstellen programma van eisen, aanbestedingsleidraad, plan van aanpak, en risicoanalyses;zelf kunnen maken van ontwerpen, bestekken en werkomschrijving is een pre; verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan projectleider;samen met de projectleider aanbesteden van diensten en werken door middel van TenderNed;co?rdineren werkzaamheden door derden en afstemming met interne en externe partijen;aanvragen van vergunningen (keurontheffing, omgevingsvergunning etc.)deelnemen aan interne en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger;tijdig rapporteren aan de projectleider over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen in de voorbereidingsfase (GOTIK-aspecten).

Rijksoverheid

procedure:	Aanvullende informatie maximaal 1 aanbieding per leverancier; er geldt een wederzijdse opzegtermijn van vier weken en een proefperiode van vier weken; facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd; het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer) en exclusief btw; voor werk gerelateerde kilometers kan gebruik gemaakt worden van de voertuigen van gemeente Haarlemmermeer. Gebruik eigen motorvoertuig voor werk gerelateerde kilometers is in overleg met de teammanager. Hiervoor wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten);de uitvraag betreft een all-in uurtarief met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;in vakantieperiodes, en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, kan het aantal te werken uren in deze periode eventueel teruggebracht worden tot nul; de gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar detachering kosteloos over te nemen in dienst van gemeente Haarlemmermeer; eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar; Een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;van toepassing zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021. Toepasselijkheid van uw (leverings-)voorwaarden wordt door gemeente Haarlemmermeer nadrukkelijk uitgesloten.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior Civieltechnisch werkvoorbereider (rechtstreeks ZZP niet toegestaan)
	De functie betreft het leveren van vakinhoudelijke expertise en het, als rechterhand van de projectleider, organiseren van alle werkzaamheden in de voorbereidingsfase van diverse projecten. De focus ligt op projecten op het gebied van de aanleg van nieuwe infrastructuur en bouw- en woonrijp maken van gebiedsontwikkelingen in Badhoevedorp. Functieprofiel:De kandidaat is mede verantwoordelijk voor de integrale civieltechnische voorbereidingsfase van werken in de openbare ruimte. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team Aanleg Nieuwe Infra (ANI), in het specifiek binnen het projectteam voor Badhoevedorp. In de projecten levert de kandidaat, samen met collega?s van de vakdisciplines landschap, verkeer, verlichting & groen, vakinhoudelijke expertise en organiseert als rechterhand van de projectleider alle voorbereidende werkzaamheden. Zo co?rdineert hij/zij het

Rijksoverheid

Beschrijving:	toetsen van plannen t.b.v. de openbare buitenruimte in verschillende fases, opdrachten aan ontwerp- c.q. ingenieursbureaus voor het opstellen van onderzoeken, bestekken en tekeningen. Tevens toetst de kandidaat ook alle inhoudelijke producten op de civieltechnische uitgangspunten conform de gemeentelijke Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR). Hij/zij begeleidt de uitbesteding van werkzaamheden aan derden, stelt hiervoor programma?s van eisen op en toetst de producten op kwaliteit, kosten en uitvoerbaarheid. Daarnaast draagt de kandidaat zorg voor (besteks)tekeningen en werkomschrijvingen/bestekken van kleine omvang. Hij/zij verzorgt de aanvraag van vergunningen en stemt plannen af met andere disciplines binnen gemeente Haarlemmermeer, het Hoogheemraadschap van Rijnland en de Omgevingsdienst Noordzeekanaal Gebied. De werkzaamheden worden uitgevoerd in project teamverband. Binnen het team wordt aan een veelvoud van plannen gelijktijdig gewerkt, dit vereist een flexibele instelling. Deeltaken en korte uitwerking toetsen van openbare buitenruimte ontwerpen, bestek en werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid;uitzetten van toetsen van de producten door interne partijen, verzamelen van toets resultaten en (laten) verwerken van toets resultaten;opstellen programma van eisen, aanbestedingsleidraad, plan van aanpak, en risicoanalyses;zelf kunnen maken van ontwerpen, bestekken en werkomschrijving is een pre; verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan projectleider;samen met de projectleider aanbesteden van diensten en werken door middel van TenderNed;co?rdineren werkzaamheden door derden en afstemming met interne en externe partijen;aanvragen van vergunningen (keurontheffing, omgevingsvergunning etc.)deelnemen aan interne en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger;tijdig rapporteren aan de projectleider over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen in de voorbereidingsfase (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatie maximaal 1 aanbieding per leverancier; er geldt een wederzijdse opzegtermijn van vier weken en een proefperiode van vier weken; facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd; het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer) en exclusief btw; voor werk gerelateerde kilometers kan gebruik gemaakt worden van de voertuigen van gemeente Haarlemmermeer. Gebruik eigen motorvoertuig voor werk gerelateerde kilometers is in overleg met de teammanager. Hiervoor wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten);de uitvraag betreft een all-in uurtarief met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;in vakantieperiodes, en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, kan het aantal te werken uren in deze periode eventueel teruggebracht worden tot nul; de gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar detachering kosteloos over te nemen in dienst van gemeente Haarlemmermeer; eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar; Een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;van toepassing zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021. Toepasselijkheid van uw (leverings-)voorwaarden wordt door gemeente Haarlemmermeer nadrukkelijk uitgesloten.
Interne identificatiecode:	969

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 40%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	40

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 60%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	60

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle

Rijksoverheid

contracten toegekend in deze kennisgeving:	95 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Nb2n BV

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	95 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Sten Camps
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Nb2n BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	56508832
Postadres:	Nieuweweg
Stad:	Soest
Postcode:	3765 GC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Roderik Klaassen
E-mail:	ronnie.niesink@nb2n.nl
Telefoon:	+31 358200332

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	1c28c088-d1e4-47a3-8b8e-2d06b2367e6b - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:59 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid