1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior Adviseur Portfoliomanagement
Beschrijving:	De gemeente Haarlemmermeer is op zoek naar een Senior Adviseur Portfoliomanagement om het portfoliomanagement in het fysieke domein door te ontwikkelen. We zijn een ambitieuze gemeente met een grote ruimtelijke opgave. Als gevolg van de groeiopgave (20.000 woningen tot 2040) is het projectenvolume in de afgelopen jaren enorm toegenomen, net als de strategische risico?s en complexiteit. Het tijdig en juist inzetten van de benodigde medewerkers die kunnen meebouwen aan de geprioriteerde initiatieven en projecten, is een uitdaging. Dat vraagt om uniform, ?up to date? en professioneel portfoliomanagement. Om ons portfoliomanagement in het fysieke domein verder te professionaliseren zetten we in op verbreding en versterking van (bestuurlijke) prioritering, capaciteitsprognose, projectbeheersing en projectcontrol. Voor deze opgave is een team nodig dat zich hier helemaal op kan gaan richten. Als Senior Adviseur Portfoliomanagement zet jij binnen dit team jouw ervaring en kennis van portfoliomanagement in. We hebben al veel stappen gezet in het opstarten van portfoliomanagement in het fysieke domein bij Haarlemmermeer. Zo zijn we gestart met een nieuwe overlegstructuur en een methode voor strategische en tactische besluitvorming. Ook zijn diverse hierbij behorende rollen geworven. Nu is de tijd gekomen om deze bouwstenen te verbinden, te integreren en verder te ontwikkelen tot een uniforme ondersteunende structuur voor portfoliomanagement in het fysiek domein. Op dit moment werven we ook een Kwartiermaker/Teammanager om samen met jou deze opgave op te pakken en in te vullen. De opgave Als senior adviseur portfoliomanagement draag jij samen met de Kwartiermaker/Teammanager en het team bij aan de volgende opgaven: - Het inrichten van een portfoliomanagementproces met ondersteunende en uniforme werkwijzen. Daarbij besteed je specifieke aandacht aan een helder afwegingskader, betrokken stakeholders en duidelijke (scheiding van) rollen, taken en verantwoordelijkheden; - Zorgdragen voor het (samen met relevante betrokkenen) implementeren en doorontwikkelen van de database en dashboard fysiek domein, met als doel goede ondersteuning van de strategische en tactische besluitvorming over het projectenportfolio. Je doet dat in de rol van productowner; - Het stimuleren van het portfoliomanagementproces in de bestaande werkwijzen van de clusters in het fysieke domein, en het uitwerken van een voorstel voor het borgen van clusteroverstijgend werken op basis van portfoliomanagement. Je werkt nauw samen met de kwartiermaker/teammanager portfoliomanagement, die verantwoordelijk is voor de bredere veranderkundige opgave die nodig is voor het professionaliseren van het portfoliomanagement. Het is ons uitgangspunt dat dit een tijdelijke aanstelling betreft en jij na de kwartiermakerfase uitstapt. De kwartiermakersfase loopt tot eind Q1/begin Q2 2026. Het college van B&W heeft de wens uitgesproken om bij de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2026 goed inzicht te willen hebben in het bestaande portfolio en de bijbehorende gegevens over capaciteit, planning en middelen. Dat geeft immers de handvatten om uiteindelijk tot bestuurlijke keuzes en prioritering te komen. Na de kwartiermakersfase gaan we over naar een beheerfase.
Identificatiecode van de procedure:	0de42872-adb8-453d-aaf2-04e321cdf4eb
Interne identificatiecode:	968
Type procedure:	Openbaar

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De gemeente Haarlemmermeer is op zoek naar een Senior Adviseur Portfoliomanagement om het portfoliomanagement in het fysieke domein door te ontwikkelen. We zijn een ambitieuze gemeente met een grote ruimtelijke opgave. Als gevolg van de groeiopgave (20.000 woningen tot 2040) is het projectenvolume in de afgelopen jaren enorm toegenomen, net als de strategische risico?s en complexiteit. Het tijdig en juist inzetten van de benodigde medewerkers die kunnen meebouwen aan de geprioriteerde initiatieven en projecten, is een uitdaging. Dat vraagt om uniform, ?up to date? en professioneel portfoliomanagement. Om ons portfoliomanagement in het fysieke domein verder te professionaliseren zetten we in op verbreding en versterking van (bestuurlijke) prioritering, capaciteitsprognose, projectbeheersing en projectcontrol. Voor deze opgave is een team nodig dat zich hier helemaal op kan gaan richten. Als Senior Adviseur Portfoliomanagement zet jij binnen dit team jouw ervaring en kennis van portfoliomanagement in. We hebben al veel stappen gezet in het opstarten van portfoliomanagement in het fysieke domein bij Haarlemmermeer. Zo zijn we gestart met een nieuwe overlegstructuur en een methode voor strategische en tactische besluitvorming. Ook zijn diverse hierbij behorende rollen geworven. Nu is de tijd gekomen om deze bouwstenen te verbinden, te integreren en verder te ontwikkelen tot een uniforme ondersteunende structuur voor portfoliomanagement in het fysiek domein. Op dit moment werven we ook een Kwartiermaker/Teammanager om samen met jou deze opgave op te pakken en in te vullen. De opgave Als senior adviseur portfoliomanagement draag jij samen met de Kwartiermaker/Teammanager en het team bij aan de volgende opgaven: - Het inrichten van een portfoliomanagementproces met ondersteunende en uniforme werkwijzen. Daarbij besteed je specifieke aandacht aan een helder afwegingskader, betrokken stakeholders en duidelijke (scheiding van) rollen, taken en verantwoordelijkheden; - Zorgdragen voor het (samen met relevante betrokkenen) implementeren en doorontwikkelen van de database en dashboard fysiek domein, met als doel goede ondersteuning van de strategische en tactische besluitvorming over het projectenportfolio. Je doet dat in de rol van productowner; - Het stimuleren van het portfoliomanagementproces in de bestaande werkwijzen van de clusters in het fysieke domein, en het uitwerken van een voorstel voor het borgen van clusteroverstijgend werken op basis van portfoliomanagement. Je werkt nauw samen met de kwartiermaker/teammanager portfoliomanagement, die verantwoordelijk is voor de bredere veranderkundige opgave die nodig is voor het professionaliseren van het portfoliomanagement. Het is ons uitgangspunt dat dit een tijdelijke aanstelling betreft en jij na de kwartiermakerfase uitstapt. De kwartiermakersfase loopt tot eind Q1/begin Q2 2026. Het college van B&W heeft de wens uitgesproken om bij de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2026 goed inzicht te willen hebben in het bestaande portfolio en de bijbehorende gegevens over capaciteit, planning en middelen. Dat geeft immers de handvatten om uiteindelijk tot bestuurlijke keuzes en prioritering te komen. Na de kwartiermakersfase gaan we over naar een beheerfase.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior Adviseur Portfoliomanagement
	De gemeente Haarlemmermeer is op zoek naar een Senior Adviseur Portfoliomanagement om het portfoliomanagement in het fysieke domein door te ontwikkelen. We zijn een ambitieuze gemeente met een grote ruimtelijke opgave. Als gevolg van de groeiopgave (20.000 woningen tot 2040) is het

Rijksoverheid

Beschrijving:	projectenvolume in de afgelopen jaren enorm toegenomen, net als de strategische risico?s en complexiteit. Het tijdig en juist inzetten van de benodigde medewerkers die kunnen meebouwen aan de geprioriteerde initiatieven en projecten, is een uitdaging. Dat vraagt om uniform, ?up to date? en professioneel portfoliomanagement. Om ons portfoliomanagement in het fysieke domein verder te professionaliseren zetten we in op verbreding en versterking van (bestuurlijke) prioritering, capaciteitsprognose, projectbeheersing en projectcontrol. Voor deze opgave is een team nodig dat zich hier helemaal op kan gaan richten. Als Senior Adviseur Portfoliomanagement zet jij binnen dit team jouw ervaring en kennis van portfoliomanagement in. We hebben al veel stappen gezet in het opstarten van portfoliomanagement in het fysieke domein bij Haarlemmermeer. Zo zijn we gestart met een nieuwe overlegstructuur en een methode voor strategische en tactische besluitvorming. Ook zijn diverse hierbij behorende rollen geworven. Nu is de tijd gekomen om deze bouwstenen te verbinden, te integreren en verder te ontwikkelen tot een uniforme ondersteunende structuur voor portfoliomanagement in het fysiek domein. Op dit moment werven we ook een Kwartiermaker/Teammanager om samen met jou deze opgave op te pakken en in te vullen. De opgave Als senior adviseur portfoliomanagement draag jij samen met de Kwartiermaker/Teammanager en het team bij aan de volgende opgaven: - Het inrichten van een portfoliomanagementproces met ondersteunende en uniforme werkwijzen. Daarbij besteed je specifieke aandacht aan een helder afwegingskader, betrokken stakeholders en duidelijke (scheiding van) rollen, taken en verantwoordelijkheden; - Zorgdragen voor het (samen met relevante betrokkenen) implementeren en doorontwikkelen van de database en dashboard fysiek domein, met als doel goede ondersteuning van de strategische en tactische besluitvorming over het projectenportfolio. Je doet dat in de rol van productowner; - Het stimuleren van het portfoliomanagementproces in de bestaande werkwijzen van de clusters in het fysieke domein, en het uitwerken van een voorstel voor het borgen van clusteroverstijgend werken op basis van portfoliomanagement. Je werkt nauw samen met de kwartiermaker/teammanager portfoliomanagement, die verantwoordelijk is voor de bredere veranderkundige opgave die nodig is voor het professionaliseren van het portfoliomanagement. Het is ons uitgangspunt dat dit een tijdelijke aanstelling betreft en jij na de kwartiermakerfase uitstapt. De kwartiermakersfase loopt tot eind Q1/begin Q2 2026. Het college van B&W heeft de wens uitgesproken om bij de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2026 goed inzicht te willen hebben in het bestaande portfolio en de bijbehorende gegevens over capaciteit, planning en middelen. Dat geeft immers de handvatten om uiteindelijk tot bestuurlijke keuzes en prioritering te komen. Na de kwartiermakersfase gaan we over naar een beheerfase.
Interne identificatiecode:	968

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

Rijksoverheid

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 15%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 85%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	85

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	StarApple Interim

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	120 Euro

Rijksoverheid

Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Tessa Berg
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rijksoverheid

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	StarApple Interim
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	61212792
Postadres:	Stationsplein
Stad:	Voorburg
Postcode:	2275AZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Jan Egmond
E-mail:	freelance@starapple.nl
Telefoon:	+31 883218123

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	2ad85755-1816-4ada-8924-f4d6feb81425 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:59 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid