1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Civieltechnisch toezichthouder (rechtstreeks ZZP niet toegestaan)

Beschrijving:

De functie betreft het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond-, weg- en waterbouw. De focus ligt op projecten op het gebied van de aanleg van nieuwe infrastructuur en bouw- en woonrijp maken van gebiedsontwikkelingen in Badhoevedorp.Functieprofiel:De kandidaat is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond- weg- en waterbouw, waarbij ook groen/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit het Ingenieursbureau van de gemeente Haarlemmermeer. De toezichthouder zal hoofdzakelijk werken vanuit het projectteam dat verantwoordelijk is voor de projecten in Badhoevedorp.In de projecten is de kandidaat de ?ogen en oren? van de directievoerder. De kandidaat is deelnemer/notulist aan de bouw- en nutsvergaderingen, beoordeelt de verwerkte hoeveelheden en meer-en minderwerk. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor aannemers, gebruikers en bewoners. En, schat zelf in, op basis van de uitvoeringsplanning en overleg met de aannemer, wanneer het nodig is het werk te inspecteren. De kandidaat heeft een flexibele instelling en verricht waar nodig werkzaamheden t.b.v. de voorbereidingsfase.Deeltaken en korte uitwerking toetsen van ontwerpen, tekeningen, bestek en werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid;verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan werkvoorbereiding en /of directievoerder;co?rdineren van de uitvoering en alle bij de uitvoeringsproces betrokken partijen (nutsbedrijven, bewoners/gebruikers, etc.) om de uitvoering volgens planning te laten verlopen; bewaken van de voortgang en de kwaliteit van de in uitvoering zijnde werkzaamheden;behandelen vragen en afhandelen klachten van bewoners en bedrijven tijdens de uitvoeringsfase;beoordelen meer- en minderwerk opgaven en bestek wijzigingen van de aannemer en hierin de directievoerder adviseren;beoordelen van de eindoplevering met aannemer;vult dagelijks het dagboek in met betrekking tot kwaliteit, afwijkingen en voortgang;deelnemen aan interne en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger;tijdig rapporteren aan de directievoerder over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatiemaximaal 1 aanbieding per leverancier;er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken;facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd;het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer) en exclusief btw;voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten). De werkkilometers worden geregistreerd via een rittenregistratiekastje met een OBD aansluiting dat de gemeente ter beschikking stelt tijdens de inhuurperiode;de uitvraag betreft een all-in uurtarief met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;bij vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar;een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de

Rijksoverheid

	opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;de gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar detachering kosteloos over te nemen in dienst van de gemeente Haarlemmermeer;Van toepassing?zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021.?? Toepasselijkheid van uw (leverings-)voorwaarden wordt door gemeente Haarlemmermeer nadrukkelijk uitgesloten.
Identificatiecode van de procedure:	e7722871-f940-417b-9e07-ef022f044c67
Interne identificatiecode:	967
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De functie betreft het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond-, weg- en waterbouw. De focus ligt op projecten op het gebied van de aanleg van nieuwe infrastructuur en bouw- en woonrijp maken van gebiedsontwikkelingen in Badhoevedorp.Functieprofiel:De kandidaat is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond- weg- en waterbouw, waarbij ook groen/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit het Ingenieursbureau van de gemeente Haarlemmermeer. De toezichthouder zal hoofdzakelijk werken vanuit het projectteam dat verantwoordelijk is voor de projecten in Badhoevedorp.In de projecten is de kandidaat de ?ogen en oren? van de directievoerder. De kandidaat is deelnemer/notulist aan de bouw- en nutsvergaderingen, beoordeelt de verwerkte hoeveelheden en meer-en minderwerk. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor aannemers, gebruikers en bewoners. En, schat zelf in, op basis van de uitvoeringsplanning en overleg met de aannemer, wanneer het nodig is het werk te inspecteren. De kandidaat heeft een flexibele instelling en verricht waar nodig werkzaamheden t.b.v. de voorbereidingsfase.Deeltaken en korte uitwerking toetsen van ontwerpen, tekeningen, bestek en werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid;verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan werkvoorbereiding en /of directievoerder;co?rdineren van de uitvoering en alle bij de uitvoeringsproces betrokken partijen (nutsbedrijven, bewoners/gebruikers, etc.) om de uitvoering volgens planning te laten verlopen; bewaken van de voortgang en de kwaliteit van de in uitvoering zijnde werkzaamheden;behandelen vragen en afhandelen klachten van bewoners en bedrijven tijdens de uitvoeringsfase;beoordelen meer- en minderwerk opgaven en bestek wijzigingen van de aannemer en hierin de directievoerder adviseren;beoordelen van de eindoplevering met aannemer;vult dagelijks het dagboek in met betrekking tot kwaliteit, afwijkingen en voortgang;deelnemen aan interne en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger;tijdig rapporteren aan de directievoerder over de voortgang, meer- en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatiemaximaal 1 aanbieding per leverancier;er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken;facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd;het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer) en exclusief btw;voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten). De werkkilometers worden geregistreerd via een rittenregistratiekastje met een OBD aansluiting dat de gemeente ter beschikking stelt tijdens de inhuurperiode;de uitvraag betreft een all-in uurtarief met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;bij vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering

Rijksoverheid

vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar;een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;de gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar detachering kosteloos over te nemen in dienst van de gemeente Haarlemmermeer;Van toepassing?zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021.?? Toepasselijkheid van uw (leverings-)voorwaarden wordt door gemeente Haarlemmermeer nadrukkelijk uitgesloten.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Civieltechnisch toezichthouder (rechtstreeks ZZP niet toegestaan)

De functie betreft het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond-, weg- en waterbouw. De focus ligt op projecten op het gebied van de aanleg van nieuwe infrastructuur en bouw- en woonrijp maken van gebiedsontwikkelingen in Badhoevedorp.Functieprofiel:De kandidaat is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op civieltechnische werken in de grond- weg- en waterbouw, waarbij ook groen/cultuurtechnische en openbare verlichting/VRI aspecten aan de orde zijn. De werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit het Ingenieursbureau van de gemeente Haarlemmermeer. De toezichthouder zal hoofdzakelijk werken vanuit het projectteam dat verantwoordelijk is voor de projecten in Badhoevedorp.In de projecten is de kandidaat de ?ogen en oren? van de directievoerder. De kandidaat is deelnemer/notulist aan de bouw- en nutsvergaderingen, beoordeelt de verwerkte hoeveelheden en meer-en minderwerk. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor aannemers, gebruikers en bewoners. En, schat zelf in, op basis van de uitvoeringsplanning en overleg met de aannemer, wanneer het nodig is het werk te inspecteren. De kandidaat heeft een flexibele instelling en verricht waar nodig werkzaamheden t.b.v. de voorbereidingsfase.Deeltaken en korte uitwerking toetsen van ontwerpen, tekeningen, bestek en werkomschrijvingen op juistheid, volledigheid en uitvoerbaarheid;verzorgen van technische advisering met financi?le consequenties aan werkvoorbereiding en /of directievoerder;co?rdineren van de uitvoering en alle bij de uitvoeringsproces betrokken partijen (nutsbedrijven, bewoners/gebruikers, etc.) om de uitvoering volgens planning te laten verlopen; bewaken van de voortgang en de kwaliteit van de in uitvoering zijnde werkzaamheden;behandelen vragen en afhandelen klachten van bewoners en bedrijven tijdens de uitvoeringsfase;beoordelen meer- en minderwerk opgaven en bestek wijzigingen van de aannemer en hierin de directievoerder adviseren;beoordelen van de eindoplevering met aannemer;vult dagelijks het dagboek in met betrekking tot kwaliteit, afwijkingen en voortgang;deelnemen aan interne en externe overleggen als gemeentelijk vertegenwoordiger;tijdig rapporteren aan de directievoerder over de voortgang, meer-

Rijksoverheid

Beschrijving:	en minderwerk en afwijkingen (GOTIK-aspecten). Aanvullende informatiemaximaal 1 aanbieding per leverancier;er geldt een wederzijdse opzegtermijn van 1 kalendermaand en een proefperiode van vier weken;facturering met betrekking tot inhuurkrachten aan gemeente Haarlemmermeer is digitaal en per kalendermaand. Bij de factuur moet een door de teammanager van de gemeente ondertekende urenstaat zijn bijgevoegd;het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten (woon-/werkverkeer) en exclusief btw;voor werk gerelateerde kilometers (eigen motorvoertuig) wordt een vergoeding verstrekt van ? 0,25 per kilometer (incl. parkeerkosten). De werkkilometers worden geregistreerd via een rittenregistratiekastje met een OBD aansluiting dat de gemeente ter beschikking stelt tijdens de inhuurperiode;de uitvraag betreft een all-in uurtarief met uitzondering van eventuele uren gemaakt buiten dagvenster (dagvenster: maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur). De buitendagvenstertoelage bedraagt: op maandag t/m vrijdag voor de uren buiten het dagvenster 50% van het uurtarief; op zaterdag 75% van het uurtarief; op zondag 100% van het uurtarief;bij vakantieperiodes en eventuele vorstperiodes, waarbij het werk vanuit het Ingenieursbureau stil komt te liggen, wordt de aannemer gevolgd en het aantal te werken uren gedurende die periode eventueel teruggebracht tot nul;eventuele indexering vindt plaats op 1 januari, na minimaal 1 jaar inhuurovereenkomst, conform CBS, CAO lonen per uur particuliere bedrijven voor branche 711 architecten- en ingenieursbureaus. Deze indexering is hoe dan ook gemaximeerd op 2% per jaar;een eventuele opleiding ten behoeve voor het algemeen nut van het Ingenieursbureau van gemeente Haarlemmermeer, wordt betaald door de gemeente. Opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie worden door de opdrachtnemer geregeld. De gemeente kan de opdrachtnemer hierom vragen als (achteraf) blijkt dat kandidaat toch niet over de juiste ervaring beschikt voor het uitoefenen van de functie. De kosten/uren voor andere opleidingen en trainingen gaan in overleg met de teammanager;Zie modelovereenkomst: als de situatie zich voordoet zoals in artikel 5, lid 3 is benoemd ?n zich voordoet binnen 18 maanden na ingangsdatum overeenkomst, behoudt Opdrachtgever het recht om de kosten die ze maakt met het zelf zoeken naar een geschikte vervanger, in rekening te brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden gemaximeerd tot ? 5.000,--;de gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval de gedetacheerde kandidaat na ??n jaar detachering kosteloos over te nemen in dienst van de gemeente Haarlemmermeer;Van toepassing?zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) - versie 2021.?? Toepasselijkheid van uw (leverings-)voorwaarden wordt door gemeente Haarlemmermeer nadrukkelijk uitgesloten.
Interne identificatiecode:	967

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs

Rijksoverheid

Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 40%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	40
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 60%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	60

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	75 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	ViS Detachering B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	75 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van

Rijksoverheid

het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Sten Camps
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Rijksoverheid

Officiële naam:	ViS Detachering B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	24387527
Postadres:	Fokkerstraat
Stad:	Reeuwijk
Postcode:	2811ER
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Wim Polanen
E-mail:	info@visdetachering.nl
Telefoon:	+31 182820250
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	2297a959-609f-4ff1-84cf-e1aebae5d4e2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:59 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid