1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectmanager Informatiemanagement (AI26-1602)
Beschrijving:	Binnen de gemeente Amstelveen zijn de vakafdelingen verdeeld in domeinen. Deze vier domeinen, Sociaal Domein, Fysiek Domein, Bedrijfsvoering en Dienstverlening, hebben verschillende aandachtsgebieden naar de inwoners en bedrijven en naar de gemeentelijke organisatie. De afgelopen jaren zijn de werkprocessen volop gedigitaliseerd en is het belang van goed informatiemanagement meer en meer toegenomen. Goede en up-to-date informatiemanagement is essentieel voor een effectieve en effici?nte uitvoering van de werkzaamheden van de vakafdelingen. Om het informatiemanagement binnen de domeinen goed in te richten is er binnen elk domein een eigen variant ontwikkeld. Vanwege de verdere intensivering en ontwikkeling van digitalisering in de organisatie, is nu onderzoek gedaan naar de volgende ontwikkelstap informatiemanagement. Dit onderzoek heeft onlangs adviezen opgeleverd. De opdracht betreft de uitwerking en implementatie van het opgeleverde advies binnen (de domeinen van) de organisatie. Een van de kernpunten uit het onderzoek vormt het realiseren van meer synergie binnen de afzonderlijke delen van het informatiemanagement, zodat de organisatie als geheel sterker wordt. De resultaatverplichtingen :Fase 1: Inventarisatie en analyse van de huidige en de gewenste situatie informatiemanagement, bij de inhoudelijk betrokkenen en het managementOpstellen Plan van Aanpak inrichting informatiemanagementBespreking en meningsvorming in I-Board (en mogelijk I-Domeinoverleggen) Verkrijgen draagvlak binnen de organisatieOpstellen definitief Plan van Aanpak c.q projectplan, inclusief planning en middelenFase 2Implementatie van het Plan van Aanpak/Projectplan, hieronder vallen:Communiceren, draagvlak vinden en opstellen van de voorstellen voor de inrichting, de rollen, de taken en de formatie voor de verschillende doelgroepen: inhoudelijk betrokkenen, management en directieImplementeren van alle onderdelen zoals genoemd in het plan van aanpak / projectplan Slot presentatie aan de I-Board (en mogelijk I-Domeinoverleggen)De opdracht betreft een resultaatverplichting. De opdrachtnemer organiseert het werk zelfstandig, maakt eigen vakinhoudelijke keuzes en draagt verantwoordelijkheid voor het behalen van de resultaten in beide fasen van de opdracht.
Identificatiecode van de procedure:	d3adce7e-44a2-4a36-942d-7860d43535aa
Interne identificatiecode:	2110
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de	Binnen de gemeente Amstelveen zijn de vakafdelingen verdeeld in domeinen. Deze vier domeinen, Sociaal Domein, Fysiek Domein, Bedrijfsvoering en Dienstverlening, hebben verschillende aandachtsgebieden naar de inwoners en bedrijven en naar de gemeentelijke organisatie. De afgelopen jaren zijn de werkprocessen volop gedigitaliseerd en is het belang van goed informatiemanagement meer en meer toegenomen. Goede en up-to-date informatiemanagement is essentieel voor een effectieve en effici?nte uitvoering van de werkzaamheden van de vakafdelingen. Om het informatiemanagement binnen de domeinen goed in te richten is er binnen elk domein een eigen variant ontwikkeld. Vanwege de verdere intensivering en ontwikkeling van digitalisering in de organisatie, is nu onderzoek gedaan naar de volgende ontwikkelstap informatiemanagement. Dit onderzoek heeft onlangs adviezen opgeleverd. De opdracht betreft de uitwerking en implementatie van het opgeleverde advies binnen (de domeinen van) de organisatie. Een van de kernpunten uit het onderzoek vormt het realiseren van meer synergie binnen de afzonderlijke delen van het informatiemanagement, zodat de organisatie als geheel sterker wordt. De

Rijksoverheid

procedure:	resultaatverplichtingen :Fase 1: Inventarisatie en analyse van de huidige en de gewenste situatie informatiemanagement, bij de inhoudelijk betrokkenen en het managementOpstellen Plan van Aanpak inrichting informatiemanagementBespreking en meningsvorming in I-Board (en mogelijk I-Domeinoverleggen) Verkrijgen draagvlak binnen de organisatieOpstellen definitief Plan van Aanpak c.q projectplan, inclusief planning en middelenFase 2Implementatie van het Plan van Aanpak/Projectplan, hieronder vallen:Communiceren, draagvlak vinden en opstellen van de voorstellen voor de inrichting, de rollen, de taken en de formatie voor de verschillende doelgroepen: inhoudelijk betrokkenen, management en directieImplementeren van alle onderdelen zoals genoemd in het plan van aanpak / projectplan Slot presentatie aan de I-Board (en mogelijk I-Domeinoverleggen)De opdracht betreft een resultaatverplichting. De opdrachtnemer organiseert het werk zelfstandig, maakt eigen vakinhoudelijke keuzes en draagt verantwoordelijkheid voor het behalen van de resultaten in beide fasen van de opdracht.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectmanager Informatiemanagement (AI26-1602)
Beschrijving:	Binnen de gemeente Amstelveen zijn de vakafdelingen verdeeld in domeinen. Deze vier domeinen, Sociaal Domein, Fysiek Domein, Bedrijfsvoering en Dienstverlening, hebben verschillende aandachtsgebieden naar de inwoners en bedrijven en naar de gemeentelijke organisatie. De afgelopen jaren zijn de werkprocessen volop gedigitaliseerd en is het belang van goed informatiemanagement meer en meer toegenomen. Goede en up-to-date informatiemanagement is essentieel voor een effectieve en effici?nte uitvoering van de werkzaamheden van de vakafdelingen. Om het informatiemanagement binnen de domeinen goed in te richten is er binnen elk domein een eigen variant ontwikkeld. Vanwege de verdere intensivering en ontwikkeling van digitalisering in de organisatie, is nu onderzoek gedaan naar de volgende ontwikkelstap informatiemanagement. Dit onderzoek heeft onlangs adviezen opgeleverd. De opdracht betreft de uitwerking en implementatie van het opgeleverde advies binnen (de domeinen van) de organisatie. Een van de kernpunten uit het onderzoek vormt het realiseren van meer synergie binnen de afzonderlijke delen van het informatiemanagement, zodat de organisatie als geheel sterker wordt. De resultaatverplichtingen :Fase 1: Inventarisatie en analyse van de huidige en de gewenste situatie informatiemanagement, bij de inhoudelijk betrokkenen en het managementOpstellen Plan van Aanpak inrichting informatiemanagementBespreking en meningsvorming in I-Board (en mogelijk I-Domeinoverleggen) Verkrijgen draagvlak binnen de organisatieOpstellen definitief Plan van Aanpak c.q projectplan, inclusief planning en middelenFase 2Implementatie van het Plan van Aanpak/Projectplan, hieronder vallen:Communiceren, draagvlak vinden en opstellen van de voorstellen voor de inrichting, de rollen, de taken en de formatie voor de verschillende doelgroepen: inhoudelijk betrokkenen, management en directieImplementeren van alle onderdelen zoals genoemd in het plan van aanpak / projectplan Slot presentatie aan de I-Board (en mogelijk I-Domeinoverleggen)De opdracht betreft een resultaatverplichting. De opdrachtnemer organiseert het werk zelfstandig, maakt eigen vakinhoudelijke keuzes en draagt verantwoordelijkheid voor het behalen van de resultaten in beide fasen van de opdracht.
Interne identificatiecode:	2110

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle

Rijksoverheid

contracten toegekend in deze kennisgeving:	120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Mark Uiterwijk iAdvies

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	120 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Richard Vader
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Mark Uiterwijk iAdvies
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	62695444
Postadres:	Turfsteker
Stad:	Veenendaal
Postcode:	3907GB
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Mark Uiterwijk Winkel
E-mail:	uiterwijkwinkelmark@gmail.com
Telefoon:	+31 622426550

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	9fa88e85-6ccf-4596-b305-56e3d08c0093 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:56 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid