1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Specialist Burgerzaken - Migratie (BFJ26-1604)
Beschrijving:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking.De functie Specialist Burgerzaken met het taakgebied Migratie, maakt deel uit van het team Burgerzaken van de afdeling BFJ (burgerzaken, facilitaire zaken en juridische zaken) van de gemeente Amstelveen. In deze functie ben je verantwoordelijk voor een juiste inschrijving/(her)vestiging van (nieuwe) inwoners in de BRP. Je draagt tevens zorg voor een optimale kwaliteit van de BRP door o.a. het verwerken van verhuisaangiften en aanvragen briefadres. In deze rol is je hoofdtaak het coachen en begeleiden van consulenten burgerzaken-migratie. De werkzaamheden bestaan o.a. uit:* Geeft advies en ondersteuning aan de co?rdinator over de dagelijks operationele uitvoering van het specialistisch vakgebied Migratie;* Het werk vraagt een eigen oordeelsvorming, het zelfstandig doen van hooggekwalificeerde uitzoekwerkzaamheden, het uitvoeren van analyses en het maken van keuzes ten aanzien van de werkwijze bij de uitvoering van de opdrachten. Het "wat" ligt nog steeds vast, maar de vakspecialist is in staat om (eigen) werkinstructies en procedures te verbeteren en op te stellen;* Het gaat in de functie om hooggekwalificeerde vakinhoudelijke werkzaamheden op basis van zelfstandige vak uitoefening en werkuitvoering, waarvoor zeer ruime aanvullende vakinhoudelijke kennis nodig is;* Veranderen en ontwikkelen is een constante factor. Daarom investeer jij met plezier in het ontwikkelen en bevorderen van de deskundigheid en vaardigheden van onze medewerkers;* Je zorgt ervoor dat wettelijke kaders en gemeentelijke procedures strikt worden nageleefd en ondersteunt collega's met diepgaande kennis van migratieprocessen;* Je bent het eerste aanspreekpunt, in dagelijkse zin, voor organisatorische en operationele vraagstukken op het vakgebied Migratie;
Identificatiecode van de procedure:	b53a429e-5867-4ca4-8638-285c1ff4e8a4
Interne identificatiecode:	2109
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking.De functie Specialist Burgerzaken met het taakgebied Migratie, maakt deel uit van het team Burgerzaken van de afdeling BFJ (burgerzaken, facilitaire zaken en juridische zaken) van de gemeente Amstelveen. In deze functie ben je verantwoordelijk voor een juiste inschrijving/(her)vestiging van (nieuwe) inwoners in de BRP. Je draagt tevens zorg voor een optimale kwaliteit van de BRP door o.a. het verwerken van verhuisaangiften en aanvragen briefadres. In deze rol is je hoofdtaak het coachen en begeleiden van consulenten burgerzaken-migratie. De werkzaamheden bestaan o.a. uit:* Geeft advies en ondersteuning aan de co?rdinator over de dagelijks operationele uitvoering van het specialistisch vakgebied Migratie;* Het werk vraagt een eigen oordeelsvorming, het zelfstandig doen van hooggekwalificeerde uitzoekwerkzaamheden, het uitvoeren van analyses en het maken van keuzes ten aanzien van de werkwijze bij de uitvoering van de opdrachten. Het "wat" ligt nog steeds vast, maar de vakspecialist is in staat om (eigen) werkinstructies en procedures te verbeteren en op te stellen;* Het gaat in de functie om

Rijksoverheid

hooggekwalificeerde vakinhoudelijke werkzaamheden op basis van zelfstandige vak   uitoefening en werkuitvoering, waarvoor zeer ruime aanvullende vakinhoudelijke kennis nodig is;* Veranderen en ontwikkelen is een constante factor. Daarom investeer jij met plezier in het ontwikkelen en bevorderen   van de deskundigheid en vaardigheden van onze medewerkers;* Je zorgt ervoor dat wettelijke kaders en gemeentelijke procedures strikt worden nageleefd en ondersteunt collega's   met diepgaande kennis van migratieprocessen;* Je bent het eerste aanspreekpunt, in dagelijkse zin, voor organisatorische en operationele vraagstukken op het vakgebied Migratie;

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Specialist Burgerzaken - Migratie (BFJ26-1604)
Beschrijving:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking.De functie Specialist Burgerzaken met het taakgebied Migratie, maakt deel uit van het team Burgerzaken van de afdeling BFJ (burgerzaken, facilitaire zaken en juridische zaken) van de gemeente Amstelveen. In deze functie ben je verantwoordelijk voor een juiste inschrijving/(her)vestiging van (nieuwe) inwoners in de BRP. Je draagt tevens zorg voor een optimale kwaliteit van de BRP door o.a. het verwerken van verhuisaangiften en aanvragen briefadres. In deze rol is je hoofdtaak het coachen en begeleiden van consulenten burgerzaken-migratie. De werkzaamheden bestaan o.a. uit:* Geeft advies en ondersteuning aan de co?rdinator over de dagelijks operationele uitvoering van het specialistisch vakgebied Migratie;* Het werk vraagt een eigen oordeelsvorming, het zelfstandig doen van hooggekwalificeerde uitzoekwerkzaamheden, het uitvoeren van analyses en het maken van keuzes ten aanzien van de werkwijze bij de uitvoering van de opdrachten. Het "wat" ligt nog steeds vast, maar de vakspecialist is in staat om (eigen) werkinstructies en procedures te verbeteren en op te stellen;* Het gaat in de functie om hooggekwalificeerde vakinhoudelijke werkzaamheden op basis van zelfstandige vak uitoefening en werkuitvoering, waarvoor zeer ruime aanvullende vakinhoudelijke kennis nodig is;* Veranderen en ontwikkelen is een constante factor. Daarom investeer jij met plezier in het ontwikkelen en bevorderen van de deskundigheid en vaardigheden van onze medewerkers;* Je zorgt ervoor dat wettelijke kaders en gemeentelijke procedures strikt worden nageleefd en ondersteunt collega's met diepgaande kennis van migratieprocessen;* Je bent het eerste aanspreekpunt, in dagelijkse zin, voor organisatorische en operationele vraagstukken op het vakgebied Migratie;
Interne identificatiecode:	2109

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	99 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Rijksoverheid

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Even Werkt B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	99 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Menno Kroesen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Rijksoverheid

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Even Werkt B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	58742867
Postadres:	Herculesplein
Stad:	Utrecht
Postcode:	3584AA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ellery Yue
E-mail:	evenwerkt@cohedron.nl
Telefoon:	+31 31307116474
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	2b6c23ad-9fc5-4b19-aecd-8a58b6a8f97e - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:56 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid