1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Ervaren consulent migratie, taakgebied inschrijvingen (BZ25-1558)
Beschrijving:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking.Arbeidsrelatie:Voor deze opdracht is er sprake van leiding en toezicht. ZZP komt niet in aanmerking voor deze opdracht.De functie Consulent Burgerzaken met het taakgebied Migratie, maakt deel uit van het team Burgerzaken van de afdeling Publiekszaken van de gemeente Amstelveen. Publiekszaken bestaat uit twee teams (Burgerzaken en Publieksinformatie) en een ondersteuningsteam. In deze functie ben je verantwoordelijk voor een juiste inschrijving/(her)vestiging van (nieuwe) inwoners in de BRP. De focus ligt op het zorg dragen voor een optimale kwaliteit van de BRP door o.a. het verwerken van verhuisaangiften, aanvragen briefadres en adresonderzoeken. De werkzaamheden bestaan o.a. uit:Wat ga je doen als Consulent Migratie ? taakgebied Inschrijvingen Je bent verantwoordelijk voor een optimale kwaliteit van de BRP en draagt zorg voor de eerste inschrijvingen en hervestigingen van nieuwe inwoners, internationale studenten en arbeidsmigranten; Het voeren van intakegesprekken met nieuwe buitenlandse inwoners, je stelt hun identiteit vast en beoordeelt hun verblijfsrecht. Ook ben je verantwoordelijk voor het afnemen van verklaringen onder ede ? eventueel met een tolk als ondersteuning; Je verwerkt en beoordeelt buitenlands identiteits- en brondocument, je muteert en controleert wijzigingen en behandelt afgiftebewijzen van bekendmaking; Administratief houd je je bezig met verhuisaangiften, beoordelen verzoeken voor briefadressen, initieert indien nodig huisbezoeken en houd grip op het proces rondom persoonslijsten; Je zult werken binnen een professioneel en gezellig team met volop ruintje voor ontwikkeling. Het team Migratie biedt een dynamische functie waar humor, relativeringsvermogen en flexibiliteit onmisbaar zijn.
Identificatiecode van de procedure:	d5cf8767-adc5-4f49-a121-6f76e40f54a2
Interne identificatiecode:	2084
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking.Arbeidsrelatie:Voor deze opdracht is er sprake van leiding en toezicht. ZZP komt niet in aanmerking voor deze opdracht.De functie Consulent Burgerzaken met het taakgebied Migratie, maakt deel uit van het team Burgerzaken van de afdeling Publiekszaken van de gemeente Amstelveen. Publiekszaken bestaat uit twee teams (Burgerzaken en Publieksinformatie) en een ondersteuningsteam. In deze functie ben je verantwoordelijk voor een juiste inschrijving/(her)vestiging van (nieuwe) inwoners in de BRP. De focus ligt op het zorg dragen voor een optimale kwaliteit van de BRP door o.a. het verwerken van verhuisaangiften, aanvragen briefadres en adresonderzoeken. De werkzaamheden bestaan o.a. uit:Wat ga je doen als Consulent Migratie ? taakgebied Inschrijvingen Je bent verantwoordelijk voor een optimale kwaliteit van de BRP en draagt zorg voor de eerste inschrijvingen en hervestigingen van nieuwe inwoners, internationale studenten en arbeidsmigranten; Het voeren van intakegesprekken met nieuwe buitenlandse inwoners, je stelt hun identiteit vast en beoordeelt hun verblijfsrecht. Ook ben je verantwoordelijk voor het afnemen van verklaringen onder ede ? eventueel met een tolk als ondersteuning; Je verwerkt en beoordeelt buitenlands identiteits- en brondocument, je muteert en controleert wijzigingen en behandelt afgiftebewijzen van bekendmaking; Administratief houd je je bezig met

Rijksoverheid

verhuisaangiften, beoordelen verzoeken voor briefadressen, initieert indien nodig huisbezoeken en houd grip op het proces rondom persoonslijsten; Je zult werken binnen een professioneel en gezellig team met volop ruintje voor ontwikkeling. Het team Migratie biedt een dynamische functie waar humor, relativeringsvermogen en flexibiliteit onmisbaar zijn.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Ervaren consulent migratie, taakgebied inschrijvingen (BZ25-1558)
Beschrijving:	Voor deze opdracht komen ZZP?ers niet in aanmerking. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding en toezicht van gemeente Amstelveen. Er is op basis van de toetsingskaders Wet DBA beoordeeld dat er sprake is van een dienstbetrekking.Arbeidsrelatie:Voor deze opdracht is er sprake van leiding en toezicht. ZZP komt niet in aanmerking voor deze opdracht.De functie Consulent Burgerzaken met het taakgebied Migratie, maakt deel uit van het team Burgerzaken van de afdeling Publiekszaken van de gemeente Amstelveen. Publiekszaken bestaat uit twee teams (Burgerzaken en Publieksinformatie) en een ondersteuningsteam. In deze functie ben je verantwoordelijk voor een juiste inschrijving/(her)vestiging van (nieuwe) inwoners in de BRP. De focus ligt op het zorg dragen voor een optimale kwaliteit van de BRP door o.a. het verwerken van verhuisaangiften, aanvragen briefadres en adresonderzoeken. De werkzaamheden bestaan o.a. uit:Wat ga je doen als Consulent Migratie ? taakgebied Inschrijvingen Je bent verantwoordelijk voor een optimale kwaliteit van de BRP en draagt zorg voor de eerste inschrijvingen en hervestigingen van nieuwe inwoners, internationale studenten en arbeidsmigranten; Het voeren van intakegesprekken met nieuwe buitenlandse inwoners, je stelt hun identiteit vast en beoordeelt hun verblijfsrecht. Ook ben je verantwoordelijk voor het afnemen van verklaringen onder ede ? eventueel met een tolk als ondersteuning; Je verwerkt en beoordeelt buitenlands identiteits- en brondocument, je muteert en controleert wijzigingen en behandelt afgiftebewijzen van bekendmaking; Administratief houd je je bezig met verhuisaangiften, beoordelen verzoeken voor briefadressen, initieert indien nodig huisbezoeken en houd grip op het proces rondom persoonslijsten; Je zult werken binnen een professioneel en gezellig team met volop ruintje voor ontwikkeling. Het team Migratie biedt een dynamische functie waar humor, relativeringsvermogen en flexibiliteit onmisbaar zijn.
Interne identificatiecode:	2084

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Rijksoverheid

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 0%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	0
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 100%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	100

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	99 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Pemda Dala Group B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van	

Rijksoverheid

de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	99 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Menno Kroesen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR

Rijksoverheid

Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Pemda Dala Group B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	94333084
Postadres:	Abdis Evastraat 12
Stad:	's-Gravenhage
Postcode:	2544ND
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Bob Wardenaar
E-mail:	Bob.Wardenaar@PemdaDalaGroup.nl
Telefoon:	+31 619736873

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	fc7b97aa-aba1-4a71-957e-50339babf127 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:55 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid