1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Servicedeskmedewerker ICT (AI25-1516)
Beschrijving:	Deze opdracht is conform Wet DBA toetsingskader beoordeeld. Het betreft het uitvoeren van alle voorkomende lijnactiviteiten behorende bij de lijnfunctie. Dit is geen zzp opdracht en uitgesloten voor ZZP'ers. Indien bij het aanbieden van het profiel onduidelijk is of er sprake is van een dienstverband wordt de inschrijving uitgesloten. De opdrachtgever neemt geen enkel fiscaal of arbeidsrechtelijk risico.Het team Infrastructuur & Servicedesk is onderdeel van de afdeling A&I van de gemeente Amstelveen en verzorgt het netwerk-, systeembeheer en support. De Servicedesk levert eerstelijns ondersteuning aan gebruikers en adviseert en begeleidt gebruikers op het gebied van ICT.OpdrachtomschrijvingNiets is zo vervelend als een computer of netwerksysteem dat niet goed werkt. Collega?s vertrouwen op jouw effectieve en servicegerichte ondersteuning, zodat zij ongehinderd hun werkzaamheden uit kunnen voeren. Het aannemen, direct oplossen, tussentijds rapporteren aan de klant, afmelden en afsluiten van calls is een van jouw dagelijkse taken. Jij weet als Servicedeskmedewerker hoe je de juiste vragen moet stellen om direct te achterhalen wat de gebruiker wil. Je kan medewerkers helpen bij problemen met mobiele werkplekken en smartphones en je weet vragen over de werking van allerlei onderwerpen te beantwoorden: van Excel, Word en Teams tot en met een defecte notebook. Binnen de gemeente wordt gewerkt met complexe informatiesystemen, maar hier weet jij snel je weg in te vinden.Wat ga je doen? Fungeren als het eerste aanspreekpunt voor collega?s bij ICT-gerelateerde vragen en meldingen (1e-lijn ondersteuning) Behandelen ?n oplossen van diverse incidenten en tickets, registratie via systeem Accountbeheer: aanmaken en beheren van gebruikersaccounts Ondersteunen bij mobiele werkplekken: laptops, smartphones, tablets Begeleiden en ondersteunen bij vergaderingen en AV-techniek (zoals Teams?settings) Signaleren van terugkerende issues en voorstellen doen voor structurele verbeteringen binnen ICT-processen Intensieve samenwerking met collega?s, leveranciers en andere afdelingen Het betreft een tijdelijke opdracht vanwege ziekte. De opdracht loopt van 1 september tot 1 december 2025. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend. We hebben in deze uitvraag een verlengingsoptie opgenomen, zoals toegestaan onder de Aanbestedingswet via een herzieningsclausule. Maar let op: dat betekent niet dat er automatisch aanspraak op gemaakt kan worden. Het is een optie, geen recht.Indien t.z.t. mogelijk en gewenst, bestaat de optie om de kandidaat na 1 jaar inhuur kosteloos over te nemen. Hiermee gaat de leverancier automatisch akkoord bij het aanbieden van een kandidaat.
Identificatiecode van de procedure:	1a3b3cd8-d871-441a-a45b-80dadcbf0fb1
Interne identificatiecode:	2046
Type procedure:	Openbaar

Deze opdracht is conform Wet DBA toetsingskader beoordeeld. Het betreft het uitvoeren van alle voorkomende lijnactiviteiten behorende bij de lijnfunctie. Dit is geen zzp opdracht en uitgesloten voor ZZP'ers. Indien bij het aanbieden van het profiel onduidelijk is of er sprake is van een dienstverband wordt de inschrijving uitgesloten. De opdrachtgever neemt geen enkel fiscaal of arbeidsrechtelijk risico.Het team Infrastructuur & Servicedesk is onderdeel van de afdeling A&I van de gemeente Amstelveen en verzorgt het netwerk-, systeembeheer en support. De Servicedesk levert eerstelijns ondersteuning aan gebruikers en adviseert en begeleidt gebruikers op het gebied van ICT.OpdrachtomschrijvingNiets is zo vervelend als een computer of netwerksysteem

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	dat niet goed werkt. Collega?s vertrouwen op jouw effectieve en servicegerichte ondersteuning, zodat zij ongehinderd hun werkzaamheden uit kunnen voeren. Het aannemen, direct oplossen, tussentijds rapporteren aan de klant, afmelden en afsluiten van calls is een van jouw dagelijkse taken. Jij weet als Servicedeskmedewerker hoe je de juiste vragen moet stellen om direct te achterhalen wat de gebruiker wil. Je kan medewerkers helpen bij problemen met mobiele werkplekken en smartphones en je weet vragen over de werking van allerlei onderwerpen te beantwoorden: van Excel, Word en Teams tot en met een defecte notebook. Binnen de gemeente wordt gewerkt met complexe informatiesystemen, maar hier weet jij snel je weg in te vinden.Wat ga je doen? Fungeren als het eerste aanspreekpunt voor collega?s bij ICT-gerelateerde vragen en meldingen (1e-lijn ondersteuning) Behandelen ?n oplossen van diverse incidenten en tickets, registratie via systeem Accountbeheer: aanmaken en beheren van gebruikersaccounts Ondersteunen bij mobiele werkplekken: laptops, smartphones, tablets Begeleiden en ondersteunen bij vergaderingen en AV-techniek (zoals Teams?settings) Signaleren van terugkerende issues en voorstellen doen voor structurele verbeteringen binnen ICT-processen Intensieve samenwerking met collega?s, leveranciers en andere afdelingen Het betreft een tijdelijke opdracht vanwege ziekte. De opdracht loopt van 1 september tot 1 december 2025. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend. We hebben in deze uitvraag een verlengingsoptie opgenomen, zoals toegestaan onder de Aanbestedingswet via een herzieningsclausule. Maar let op: dat betekent niet dat er automatisch aanspraak op gemaakt kan worden. Het is een optie, geen recht.Indien t.z.t. mogelijk en gewenst, bestaat de optie om de kandidaat na 1 jaar inhuur kosteloos over te nemen. Hiermee gaat de leverancier automatisch akkoord bij het aanbieden van een kandidaat.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Servicedeskmedewerker ICT (AI25-1516)
Beschrijving:	Deze opdracht is conform Wet DBA toetsingskader beoordeeld. Het betreft het uitvoeren van alle voorkomende lijnactiviteiten behorende bij de lijnfunctie. Dit is geen zzp opdracht en uitgesloten voor ZZP'ers. Indien bij het aanbieden van het profiel onduidelijk is of er sprake is van een dienstverband wordt de inschrijving uitgesloten. De opdrachtgever neemt geen enkel fiscaal of arbeidsrechtelijk risico.Het team Infrastructuur & Servicedesk is onderdeel van de afdeling A&I van de gemeente Amstelveen en verzorgt het netwerk-, systeembeheer en support. De Servicedesk levert eerstelijns ondersteuning aan gebruikers en adviseert en begeleidt gebruikers op het gebied van ICT.OpdrachtomschrijvingNiets is zo vervelend als een computer of netwerksysteem dat niet goed werkt. Collega?s vertrouwen op jouw effectieve en servicegerichte ondersteuning, zodat zij ongehinderd hun werkzaamheden uit kunnen voeren. Het aannemen, direct oplossen, tussentijds rapporteren aan de klant, afmelden en afsluiten van calls is een van jouw dagelijkse taken. Jij weet als Servicedeskmedewerker hoe je de juiste vragen moet stellen om direct te achterhalen wat de gebruiker wil. Je kan medewerkers helpen bij problemen met mobiele werkplekken en smartphones en je weet vragen over de werking van allerlei onderwerpen te beantwoorden: van Excel, Word en Teams tot en met een defecte notebook. Binnen de gemeente wordt gewerkt met complexe informatiesystemen, maar hier weet jij snel je weg in te vinden.Wat ga je doen? Fungeren als het eerste aanspreekpunt voor collega?s bij ICT-gerelateerde vragen en meldingen (1e-lijn ondersteuning) Behandelen ?n oplossen van diverse incidenten en tickets, registratie via systeem Accountbeheer: aanmaken en beheren van gebruikersaccounts

Rijksoverheid

	Ondersteunen bij mobiele werkplekken: laptops, smartphones, tablets Begeleiden en ondersteunen bij vergaderingen en AV-techniek (zoals Teams?settings) Signaleren van terugkerende issues en voorstellen doen voor structurele verbeteringen binnen ICT-processen Intensieve samenwerking met collega?s, leveranciers en andere afdelingen Het betreft een tijdelijke opdracht vanwege ziekte. De opdracht loopt van 1 september tot 1 december 2025. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend. We hebben in deze uitvraag een verlengingsoptie opgenomen, zoals toegestaan onder de Aanbestedingswet via een herzieningsclausule. Maar let op: dat betekent niet dat er automatisch aanspraak op gemaakt kan worden. Het is een optie, geen recht.Indien t.z.t. mogelijk en gewenst, bestaat de optie om de kandidaat na 1 jaar inhuur kosteloos over te nemen. Hiermee gaat de leverancier automatisch akkoord bij het aanbieden van een kandidaat.
Interne identificatiecode:	2046

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	

Rijksoverheid

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	65 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Peoples Republic B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	65 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024

Rijksoverheid

Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Donovan Bons
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Peoples Republic B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	20134731
Postadres:	Paardeweide
Stad:	Breda
Postcode:	4824EH
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Mohamed Charef
E-mail:	aanvragen@peoplesrepublic.nl
Telefoon:	+31 767370073

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Rijksoverheid

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	2685e7b0-a5c2-4bfb-838d-bd06159f1ea2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:55 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid