1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Kwaliteitsadviseur Jeugd (JO25-1488)
Beschrijving:	De afdeling Jeugd & Onderwijs vormt samen met de afdelingen Werk en Inkomen, Sociale Voorzieningen en Sociale Samenleving het Sociaal Domein van de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen. De afdeling bestaat uit de volgende teams: Jeugd en Gezin (aanmeldteam, frontoffice, backoffice en diverse adviesfuncties). Jeugdhulpverlening (teams Noord, Zuid en Aalsmeer). Jeugdbegeleiding (leerplicht/doorstroompunt, jongerenwerk en straf- en zorgregisseurs). Beleid Jeugd en Onderwijs. Het team Jeugd en Gezin richt zich samen met team Jeugdhulpverlening op de uitvoering van maatregelen die tot doel hebben dat de jeugd gezond en veilig opgroeit in de gezinssituatie, dat de jeugd zich maximaal kan ontwikkelen en dat ouders/opvoeders zelfredzaam en zelfstandig zijn. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit 25 medewerkers. In verband met vertrek van een collega zijn wij op zoek naar een Kwaliteitsadviseur Jeugd. Dit is in beginsel tijdelijk maar er is kans op verlenging en mogelijke in diensttreding. Opdracht: De opdracht van Kwaliteitsadviseur bevindt zich op het snijvlak van beleid en uitvoering en is gericht op het signaleren van beleidsontwikkelingen, interne processen en het initi?ren van verbeter- en borgingstrajecten. Je implementeert verandertrajecten. Je houdt je bezig met projectmatige opdrachten. Belangrijkste van dit moment is bijdragen aan het betaalbaar houden of krijgen van jeugdhulp. je stuurt op kostenbesparing, door middel van initiatieven richting verwijzers en aanbieders. Je adviseert en acteert op het gebied van procesverbetering en zorgt daarbij voor goede vastlegging, rapportage, opvolging en het up to date houden van deze werkprocessen. Je bent (mede)verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een audit op de kwaliteit van dossiervoering. Je bent betrokken bij het implementeren van (regionale) inkoopafspraken, (landelijke) wet- en regelgeving en (management) rapportages. Je vindt het leuk om waar nodig jeugdhulpverleners bij complexe casu?stiek te adviseren, bijvoorbeeld ten aanzien van financiering van hulp, de procedure van een Persoonsgebonden Budget (PGB), bezwaar- en beroepsprocedure en klachtafhandeling. Alles ten behoeve van het bevorderen van resultaatgericht sturen, bijdragen aan kostenbesparing en (meten van) klanttevredenheid. Je houdt overzicht over wat actueel speelt en een relatie heeft met ons werk binnen J&O en doet voorstellen om de samenwerking met aanpalende domeinen en bijv. het Sociaal team binnen ons eigen domein aan te scherpen of/en te verbeteren.Je werkt (regelmatig) samen met ICT, Interne Controle, Contractmanagement, Juridische Zaken, Communicatie, Webredactie en landelijke uitvoeringsinstanties, zoals de SVB, DUO en CBS. Daarnaast adviseer en informeer je (on)gevraagd de Teamleiders Jeugd en Onderwijs, Afdelingshoofd Jeugd en Samenleving en overige medewerkers van de afdeling Jeugd en Onderwijs.De opdracht loopt tot 29 mei 2026. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend.Gezien de aard van de werkzaamheden en de afschaffing van Handhavingsmoratorium schijnzelfstandigheid per 1-1-2025, zijn ZZP'ers uitgesloten van gunning.Indien t.z.t. mogelijk en gewenst, bestaat de optie om de kandidaat na 1 jaar inhuur kosteloos over te nemen. De leverancier gaat hier automatisch mee akkoord bij een het aanbieden van een kandidaat.
Identificatiecode van de procedure:	f3751940-54a2-407a-9546-f1babff93047
Interne identificatiecode:	2017
Type procedure:	Openbaar

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De afdeling Jeugd & Onderwijs vormt samen met de afdelingen Werk en Inkomen, Sociale Voorzieningen en Sociale Samenleving het Sociaal Domein van de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen. De afdeling bestaat uit de volgende teams: Jeugd en Gezin (aanmeldteam, frontoffice, backoffice en diverse adviesfuncties). Jeugdhulpverlening (teams Noord, Zuid en Aalsmeer). Jeugdbegeleiding (leerplicht/doorstroompunt, jongerenwerk en straf- en zorgregisseurs). Beleid Jeugd en Onderwijs. Het team Jeugd en Gezin richt zich samen met team Jeugdhulpverlening op de uitvoering van maatregelen die tot doel hebben dat de jeugd gezond en veilig opgroeit in de gezinssituatie, dat de jeugd zich maximaal kan ontwikkelen en dat ouders/opvoeders zelfredzaam en zelfstandig zijn. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit 25 medewerkers. In verband met vertrek van een collega zijn wij op zoek naar een Kwaliteitsadviseur Jeugd. Dit is in beginsel tijdelijk maar er is kans op verlenging en mogelijke in diensttreding. Opdracht: De opdracht van Kwaliteitsadviseur bevindt zich op het snijvlak van beleid en uitvoering en is gericht op het signaleren van beleidsontwikkelingen, interne processen en het initi?ren van verbeter- en borgingstrajecten. Je implementeert verandertrajecten. Je houdt je bezig met projectmatige opdrachten. Belangrijkste van dit moment is bijdragen aan het betaalbaar houden of krijgen van jeugdhulp. je stuurt op kostenbesparing, door middel van initiatieven richting verwijzers en aanbieders. Je adviseert en acteert op het gebied van procesverbetering en zorgt daarbij voor goede vastlegging, rapportage, opvolging en het up to date houden van deze werkprocessen. Je bent (mede)verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een audit op de kwaliteit van dossiervoering. Je bent betrokken bij het implementeren van (regionale) inkoopafspraken, (landelijke) wet- en regelgeving en (management) rapportages. Je vindt het leuk om waar nodig jeugdhulpverleners bij complexe casu?stiek te adviseren, bijvoorbeeld ten aanzien van financiering van hulp, de procedure van een Persoonsgebonden Budget (PGB), bezwaar- en beroepsprocedure en klachtafhandeling. Alles ten behoeve van het bevorderen van resultaatgericht sturen, bijdragen aan kostenbesparing en (meten van) klanttevredenheid. Je houdt overzicht over wat actueel speelt en een relatie heeft met ons werk binnen J&O en doet voorstellen om de samenwerking met aanpalende domeinen en bijv. het Sociaal team binnen ons eigen domein aan te scherpen of/en te verbeteren.Je werkt (regelmatig) samen met ICT, Interne Controle, Contractmanagement, Juridische Zaken, Communicatie, Webredactie en landelijke uitvoeringsinstanties, zoals de SVB, DUO en CBS. Daarnaast adviseer en informeer je (on)gevraagd de Teamleiders Jeugd en Onderwijs, Afdelingshoofd Jeugd en Samenleving en overige medewerkers van de afdeling Jeugd en Onderwijs.De opdracht loopt tot 29 mei 2026. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend.Gezien de aard van de werkzaamheden en de afschaffing van Handhavingsmoratorium schijnzelfstandigheid per 1-1-2025, zijn ZZP'ers uitgesloten van gunning.Indien t.z.t. mogelijk en gewenst, bestaat de optie om de kandidaat na 1 jaar inhuur kosteloos over te nemen. De leverancier gaat hier automatisch mee akkoord bij een het aanbieden van een kandidaat.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Kwaliteitsadviseur Jeugd (JO25-1488)
	De afdeling Jeugd & Onderwijs vormt samen met de afdelingen Werk en Inkomen, Sociale Voorzieningen en Sociale Samenleving het Sociaal Domein van de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen. De afdeling bestaat uit de volgende teams: Jeugd en Gezin (aanmeldteam, frontoffice,

Rijksoverheid

Beschrijving:	backoffice en diverse adviesfuncties). Jeugdhulpverlening (teams Noord, Zuid en Aalsmeer). Jeugdbegeleiding (leerplicht/doorstroompunt, jongerenwerk en straf- en zorgregisseurs). Beleid Jeugd en Onderwijs. Het team Jeugd en Gezin richt zich samen met team Jeugdhulpverlening op de uitvoering van maatregelen die tot doel hebben dat de jeugd gezond en veilig opgroeit in de gezinssituatie, dat de jeugd zich maximaal kan ontwikkelen en dat ouders/opvoeders zelfredzaam en zelfstandig zijn. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit 25 medewerkers. In verband met vertrek van een collega zijn wij op zoek naar een Kwaliteitsadviseur Jeugd. Dit is in beginsel tijdelijk maar er is kans op verlenging en mogelijke in diensttreding. Opdracht: De opdracht van Kwaliteitsadviseur bevindt zich op het snijvlak van beleid en uitvoering en is gericht op het signaleren van beleidsontwikkelingen, interne processen en het initi?ren van verbeter- en borgingstrajecten. Je implementeert verandertrajecten. Je houdt je bezig met projectmatige opdrachten. Belangrijkste van dit moment is bijdragen aan het betaalbaar houden of krijgen van jeugdhulp. je stuurt op kostenbesparing, door middel van initiatieven richting verwijzers en aanbieders. Je adviseert en acteert op het gebied van procesverbetering en zorgt daarbij voor goede vastlegging, rapportage, opvolging en het up to date houden van deze werkprocessen. Je bent (mede)verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een audit op de kwaliteit van dossiervoering. Je bent betrokken bij het implementeren van (regionale) inkoopafspraken, (landelijke) wet- en regelgeving en (management) rapportages. Je vindt het leuk om waar nodig jeugdhulpverleners bij complexe casu?stiek te adviseren, bijvoorbeeld ten aanzien van financiering van hulp, de procedure van een Persoonsgebonden Budget (PGB), bezwaar- en beroepsprocedure en klachtafhandeling. Alles ten behoeve van het bevorderen van resultaatgericht sturen, bijdragen aan kostenbesparing en (meten van) klanttevredenheid. Je houdt overzicht over wat actueel speelt en een relatie heeft met ons werk binnen J&O en doet voorstellen om de samenwerking met aanpalende domeinen en bijv. het Sociaal team binnen ons eigen domein aan te scherpen of/en te verbeteren.Je werkt (regelmatig) samen met ICT, Interne Controle, Contractmanagement, Juridische Zaken, Communicatie, Webredactie en landelijke uitvoeringsinstanties, zoals de SVB, DUO en CBS. Daarnaast adviseer en informeer je (on)gevraagd de Teamleiders Jeugd en Onderwijs, Afdelingshoofd Jeugd en Samenleving en overige medewerkers van de afdeling Jeugd en Onderwijs.De opdracht loopt tot 29 mei 2026. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend.Gezien de aard van de werkzaamheden en de afschaffing van Handhavingsmoratorium schijnzelfstandigheid per 1-1-2025, zijn ZZP'ers uitgesloten van gunning.Indien t.z.t. mogelijk en gewenst, bestaat de optie om de kandidaat na 1 jaar inhuur kosteloos over te nemen. De leverancier gaat hier automatisch mee akkoord bij een het aanbieden van een kandidaat.
Interne identificatiecode:	2017

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

Rijksoverheid

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	85 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	KBenP Professional Match
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	85 Euro

Rijksoverheid

Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Esther Gorissen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911

Rijksoverheid

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	KBenP Professional Match
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	83469613
Postadres:	Charlotte van Pallandtlaan
Stad:	Voorburg
Postcode:	2272 TR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Esther Collee
E-mail:	portal@kbenp.nl
Telefoon:	+31 643363442

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	dd400109-5185-494a-8956-2ca5822727ad - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:54 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid