1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectmedewerker Digitale Dienstverlening COPI25-1476
Beschrijving:	De gemeente Amstelveen werkt aan de doorontwikkeling en optimalisatie van haar digitale dienstverlening. Om dit te realiseren, worden diverse projecten uitgevoerd op het gebied van online kanalen, processen en systemen, waarbij naleving van wet- en regelgeving centraal staat. Voor deze tijdelijke opdracht zoeken we een Projectmedewerker Digitale Dienstverlening die concrete resultaten oplevert binnen een afgebakende projectscope. OpdrachtomschrijvingBinnen deze opdracht ben je verantwoordelijk voor het realiseren van specifieke projectresultaten. Je werkt nauw samen met de projectleider en andere stakeholders, maar voert zelfstandig je werkzaamheden uit binnen de afgesproken kaders. De opdracht heeft een duidelijke einddatum en is gericht op de volgende concrete opleveringen: 1. Subsites Compliance Opstellen van een rapportage met een overzicht van alle gemeentelijke (sub)websites, inclusief een analyse van de huidige staat en compliance-risico?s. Voorstellen doen voor consolidatie, verbetering of uitfasering van websites, inclusief een onderbouwd plan voor implementatie. Defini?ren en opleveren van een conceptbeleidskader voor centraal websitebeheer en compliance. 2. Implementatie Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) Inventariseren en documenteren van processen en applicaties die onder de nieuwe wetgeving vallen. Opstellen van een actieplan met concrete stappen om aan de Wmebv-eisen te voldoen. Begeleiden van de implementatie van de eerste noodzakelijke wijzigingen en rapporteren over de voortgang. 3. MijnOmgeving Onderzoeken en documenteren van de benodigde functionele eisen voor een vernieuwde MijnOmgeving. Opstellen van een implementatievoorstel met scenario?s voor doorontwikkeling of vervanging. Co?rdineren van de realisatie en inrichting van de gekozen oplossing en bewaken van de voortgang. Werkafspraken De opdracht wordt uitgevoerd binnen een afgebakende periode en kent duidelijke deadlines per projectfase. De professional is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en planning van de werkzaamheden en stemt periodiek de voortgang af met de projectleider. De gemeente biedt een inhoudelijk aanspreekpunt en benodigde toegang tot systemen, maar de uitvoering van de opdracht blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De professional is vrij in de keuze van werkplek en werkt in overleg op locatie of remote. De opdracht wordt opgeleverd met concrete rapportages en adviezen als tastbare resultaten.
Identificatiecode van de procedure:	e740b72f-8a1e-49a3-9904-cae59cebb3c3
Interne identificatiecode:	2004
Type procedure:	Openbaar

De gemeente Amstelveen werkt aan de doorontwikkeling en optimalisatie van haar digitale dienstverlening. Om dit te realiseren, worden diverse projecten uitgevoerd op het gebied van online kanalen, processen en systemen, waarbij naleving van wet- en regelgeving centraal staat. Voor deze tijdelijke opdracht zoeken we een Projectmedewerker Digitale Dienstverlening die concrete resultaten oplevert binnen een afgebakende projectscope. OpdrachtomschrijvingBinnen deze opdracht ben je verantwoordelijk voor het realiseren van specifieke projectresultaten. Je werkt nauw samen met de projectleider en andere stakeholders, maar voert zelfstandig je werkzaamheden uit binnen de afgesproken kaders. De opdracht heeft een duidelijke einddatum en is gericht op de volgende concrete opleveringen: 1. Subsites Compliance Opstellen van een rapportage met een overzicht van alle gemeentelijke (sub)websites, inclusief een analyse van de huidige staat en compliance-risico?s. Voorstellen doen voor consolidatie, verbetering of uitfasering van websites,

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	inclusief een onderbouwd plan voor implementatie. Defini?ren en opleveren van een conceptbeleidskader voor centraal websitebeheer en compliance. 2. Implementatie Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) Inventariseren en documenteren van processen en applicaties die onder de nieuwe wetgeving vallen. Opstellen van een actieplan met concrete stappen om aan de Wmebv-eisen te voldoen. Begeleiden van de implementatie van de eerste noodzakelijke wijzigingen en rapporteren over de voortgang. 3. MijnOmgeving Onderzoeken en documenteren van de benodigde functionele eisen voor een vernieuwde MijnOmgeving. Opstellen van een implementatievoorstel met scenario?s voor doorontwikkeling of vervanging. Co?rdineren van de realisatie en inrichting van de gekozen oplossing en bewaken van de voortgang. Werkafspraken De opdracht wordt uitgevoerd binnen een afgebakende periode en kent duidelijke deadlines per projectfase. De professional is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en planning van de werkzaamheden en stemt periodiek de voortgang af met de projectleider. De gemeente biedt een inhoudelijk aanspreekpunt en benodigde toegang tot systemen, maar de uitvoering van de opdracht blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De professional is vrij in de keuze van werkplek en werkt in overleg op locatie of remote. De opdracht wordt opgeleverd met concrete rapportages en adviezen als tastbare resultaten.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectmedewerker Digitale Dienstverlening COPI25-1476
Beschrijving:	De gemeente Amstelveen werkt aan de doorontwikkeling en optimalisatie van haar digitale dienstverlening. Om dit te realiseren, worden diverse projecten uitgevoerd op het gebied van online kanalen, processen en systemen, waarbij naleving van wet- en regelgeving centraal staat. Voor deze tijdelijke opdracht zoeken we een Projectmedewerker Digitale Dienstverlening die concrete resultaten oplevert binnen een afgebakende projectscope. OpdrachtomschrijvingBinnen deze opdracht ben je verantwoordelijk voor het realiseren van specifieke projectresultaten. Je werkt nauw samen met de projectleider en andere stakeholders, maar voert zelfstandig je werkzaamheden uit binnen de afgesproken kaders. De opdracht heeft een duidelijke einddatum en is gericht op de volgende concrete opleveringen: 1. Subsites Compliance Opstellen van een rapportage met een overzicht van alle gemeentelijke (sub)websites, inclusief een analyse van de huidige staat en compliance-risico?s. Voorstellen doen voor consolidatie, verbetering of uitfasering van websites, inclusief een onderbouwd plan voor implementatie. Defini?ren en opleveren van een conceptbeleidskader voor centraal websitebeheer en compliance. 2. Implementatie Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) Inventariseren en documenteren van processen en applicaties die onder de nieuwe wetgeving vallen. Opstellen van een actieplan met concrete stappen om aan de Wmebv-eisen te voldoen. Begeleiden van de implementatie van de eerste noodzakelijke wijzigingen en rapporteren over de voortgang. 3. MijnOmgeving Onderzoeken en documenteren van de benodigde functionele eisen voor een vernieuwde MijnOmgeving. Opstellen van een implementatievoorstel met scenario?s voor doorontwikkeling of vervanging. Co?rdineren van de realisatie en inrichting van de gekozen oplossing en bewaken van de voortgang. Werkafspraken De opdracht wordt uitgevoerd binnen een afgebakende periode en kent duidelijke deadlines per projectfase. De professional is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering en planning van de werkzaamheden en stemt periodiek de voortgang af met de projectleider. De gemeente biedt een inhoudelijk aanspreekpunt en benodigde toegang tot systemen, maar de uitvoering van de opdracht blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De professional is vrij in de keuze

Rijksoverheid

	van werkplek en werkt in overleg op locatie of remote. De opdracht wordt opgeleverd met concrete rapportages en adviezen als tastbare resultaten.
Interne identificatiecode:	2004

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen

Rijksoverheid

Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	72,5 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Daadkracht Talent B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	72,5 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	
Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Sara Koole

Rijksoverheid

E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Daadkracht Talent B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	72701250
Postadres:	Kerkenbos
Stad:	Nijmegen
Postcode:	6546BB
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Yassmine Cheppih
E-mail:	marktplaats.dkt@daadkracht.nl
Telefoon:	+31 243446288

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	656fc568-4429-4e09-a9e8-f3fb28d63da8 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van	

Rijksoverheid

de aankondiging:	16/04/2026 11:54 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid