1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Medewerker Aanmeldteam Jeugdhulp (JO24-1381)
Beschrijving:	De rol van Medewerker Aanmeldteam Jeugdhulp bestaat uit twee onderdelen:- Inhoudelijke ondersteuning van jeugdhulpverleners, zoals een eerste triage van jeugdhulpaanvragen, onderzoeken wat er nodig is en dit bij de juiste persoon uitzetten. Je voert ook zelf onderzoek uit bij bepaalde kortdurende trajecten waarvan de inschatting is dat er geen regierol nodig is na verwijzen, bijvoorbeeld Specialistische jeugdhulp in het speciaal onderwijs (SJSO), hulp inzetten voor ouders verwezen door de rechtbank, dyslexie aanvragen. Je beoordeelt aanvragen na een medische verwijzing en bij afloop van het hulpverleningstraject dat daarbij is ingezet. - Deelname in het Loket waar je ouders verwijst naar de juiste route voor hulp of een voorziening, dit is naast jeugd voor een groot deel op het gebied van werk en inkomen en sociale voorzieningen als schuldhulpverlening, minimaregelingen, Wmo en urgente woonzaken.Je biedt niet zelf hulp, je beantwoordt vragen en verwijst naar de juiste route, je onderzoekt wat er nodig is en kunt zelf beschikken. Het onderzoek kan telefonisch zijn of via een huisbezoek, dit is naar eigen beoordeling. Je kunt hierover sparren met een collega of een gedragswetenschapper.LET OP: je hebt zelf geen langdurige betrokkenheid bij jeugdigen en gezinnen na verwijzingAls Medewerker Aanmeldteam Jeugdhulp houd je je voornamelijk bezig met de volgende taken:Categoriseren van de aanvraag n.a. v. onderzoek (telefonisch of via huisbezoek). Triage voor jeugdvragen en afstemmen met aanmeldteam sociaal team.Bepalen van route: a) Preventief aanbod, zorgverzekering, WLZ, passend onderwijs. b) Direct beschikken na onderzoek. c) Naar verdeellijst Jeugdhulpverleners d) Naar sociaal team.Beheren van verdeellijst.Inhoudelijk beoordelen van aanvragen vanuit zorgaanbieders /huisartsen.Signaleren van knelpunten in het proces van toegang tot jeugdhulpverlening en aandragen van oplossingen.De opdracht loopt t/m 31 maart 2025. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend.Indien t.z.t. mogelijk en gewenst, bestaat de optie om de kandidaat na 1 jaar inhuur kosteloos over te nemen. De leverancier gaat hier automatisch mee akkoord bij het aanbieden van een kandidaat.
Identificatiecode van de procedure:	dd82ccb0-dc71-4c62-b13e-aefc8d4c7e20
Interne identificatiecode:	1920
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de	De rol van Medewerker Aanmeldteam Jeugdhulp bestaat uit twee onderdelen:- Inhoudelijke ondersteuning van jeugdhulpverleners, zoals een eerste triage van jeugdhulpaanvragen, onderzoeken wat er nodig is en dit bij de juiste persoon uitzetten. Je voert ook zelf onderzoek uit bij bepaalde kortdurende trajecten waarvan de inschatting is dat er geen regierol nodig is na verwijzen, bijvoorbeeld Specialistische jeugdhulp in het speciaal onderwijs (SJSO), hulp inzetten voor ouders verwezen door de rechtbank, dyslexie aanvragen. Je beoordeelt aanvragen na een medische verwijzing en bij afloop van het hulpverleningstraject dat daarbij is ingezet. - Deelname in het Loket waar je ouders verwijst naar de juiste route voor hulp of een voorziening, dit is naast jeugd voor een groot deel op het gebied van werk en inkomen en sociale voorzieningen als schuldhulpverlening, minimaregelingen, Wmo en urgente woonzaken.Je biedt niet zelf hulp, je beantwoordt vragen en verwijst naar de juiste route, je onderzoekt wat er nodig is en kunt zelf beschikken. Het onderzoek kan telefonisch zijn of via een huisbezoek, dit is naar eigen beoordeling. Je kunt hierover sparren met een collega of een gedragswetenschapper.LET OP: je hebt zelf geen

Rijksoverheid

procedure:	langdurige betrokkenheid bij jeugdigen en gezinnen na verwijzingAls Medewerker Aanmeldteam Jeugdhulp houd je je voornamelijk bezig met de volgende taken:Categoriseren van de aanvraag n.a. v. onderzoek (telefonisch of via huisbezoek). Triage voor jeugdvragen en afstemmen met aanmeldteam sociaal team.Bepalen van route: a) Preventief aanbod, zorgverzekering, WLZ, passend onderwijs. b) Direct beschikken na onderzoek. c) Naar verdeellijst Jeugdhulpverleners d) Naar sociaal team.Beheren van verdeellijst.Inhoudelijk beoordelen van aanvragen vanuit zorgaanbieders /huisartsen.Signaleren van knelpunten in het proces van toegang tot jeugdhulpverlening en aandragen van oplossingen.De opdracht loopt t/m 31 maart 2025. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend.Indien t.z.t. mogelijk en gewenst, bestaat de optie om de kandidaat na 1 jaar inhuur kosteloos over te nemen. De leverancier gaat hier automatisch mee akkoord bij het aanbieden van een kandidaat.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Medewerker Aanmeldteam Jeugdhulp (JO24-1381)
Beschrijving:	De rol van Medewerker Aanmeldteam Jeugdhulp bestaat uit twee onderdelen:- Inhoudelijke ondersteuning van jeugdhulpverleners, zoals een eerste triage van jeugdhulpaanvragen, onderzoeken wat er nodig is en dit bij de juiste persoon uitzetten. Je voert ook zelf onderzoek uit bij bepaalde kortdurende trajecten waarvan de inschatting is dat er geen regierol nodig is na verwijzen, bijvoorbeeld Specialistische jeugdhulp in het speciaal onderwijs (SJSO), hulp inzetten voor ouders verwezen door de rechtbank, dyslexie aanvragen. Je beoordeelt aanvragen na een medische verwijzing en bij afloop van het hulpverleningstraject dat daarbij is ingezet. - Deelname in het Loket waar je ouders verwijst naar de juiste route voor hulp of een voorziening, dit is naast jeugd voor een groot deel op het gebied van werk en inkomen en sociale voorzieningen als schuldhulpverlening, minimaregelingen, Wmo en urgente woonzaken.Je biedt niet zelf hulp, je beantwoordt vragen en verwijst naar de juiste route, je onderzoekt wat er nodig is en kunt zelf beschikken. Het onderzoek kan telefonisch zijn of via een huisbezoek, dit is naar eigen beoordeling. Je kunt hierover sparren met een collega of een gedragswetenschapper.LET OP: je hebt zelf geen langdurige betrokkenheid bij jeugdigen en gezinnen na verwijzingAls Medewerker Aanmeldteam Jeugdhulp houd je je voornamelijk bezig met de volgende taken:Categoriseren van de aanvraag n.a. v. onderzoek (telefonisch of via huisbezoek). Triage voor jeugdvragen en afstemmen met aanmeldteam sociaal team.Bepalen van route: a) Preventief aanbod, zorgverzekering, WLZ, passend onderwijs. b) Direct beschikken na onderzoek. c) Naar verdeellijst Jeugdhulpverleners d) Naar sociaal team.Beheren van verdeellijst.Inhoudelijk beoordelen van aanvragen vanuit zorgaanbieders /huisartsen.Signaleren van knelpunten in het proces van toegang tot jeugdhulpverlening en aandragen van oplossingen.De opdracht loopt t/m 31 maart 2025. Er is een mogelijkheid tot verlenging. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken en de exacte duur is nu nog niet bekend.Indien t.z.t. mogelijk en gewenst, bestaat de optie om de kandidaat na 1 jaar inhuur kosteloos over te nemen. De leverancier gaat hier automatisch mee akkoord bij het aanbieden van een kandidaat.
Interne identificatiecode:	1920

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle

Rijksoverheid

contracten toegekend in deze kennisgeving:	129 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	DPA Sociale Zekerheid

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	65 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

Winnaar:

Officiële naam:	Gewoonflex

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-2
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	64 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-2
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot	2

Rijksoverheid

deelname:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Esther Gorissen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	DPA Sociale Zekerheid
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	32144823
Postadres:	Lindelaan
Stad:	Bussum
Postcode:	1405AK
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Lotte Berg
E-mail:	socialezekerheid@dpa.nl

Rijksoverheid

Telefoon:	+31 612504017
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0004

Officiële naam:	Gewoonflex
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	89665570
Postadres:	Plesmanstraat
Stad:	Veenendaal
Postcode:	3905KZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Moustapha Boudkhanan
E-mail:	info@gewoonflex.nl
Telefoon:	+31 853014866
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	9a9b5abf-954e-4501-b847-71f571f8d07b - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:54 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid