1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	(Senior) Consulent WMO - SV24-1270
Beschrijving:	De afdeling Sociale Voorzieningen richt zich op de gebieden Wmo, bijzondere bijstand en minimaregelingen, urgente woonzaken en schuldhulpverlening. Het sleutelwoord daarbij is ? zelfredzaamheid?. Klanten worden professioneel ondersteund op weg naar zelfontplooiing, zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zodat men beter kan participeren in de samenleving. Het integraal kunnen werken met verschillende onderdelen binnen de afdeling is hierbij belangrijk. Functiedoel:Indiceren van voornamelijk complexe aanvragen Wmo voorzieningen.Vakinhoud:De functie bevat brede componenten, veelal op meerdere werkterreinen. De voortgang en afdoening van taken vindt veelal plaats zonder directe controle of wordt in belangrijke mate aan het eigen inzicht overgelaten.Indirect toezicht op de werkzaamheden vindt via overleg en/of rapportages plaats.Maakt in belangrijke mate eigen afwegingen met betrekking tot de uitvoering van de verschillende taken en de planning daarvan.Houdt toezicht op de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en/of in voorkomende gevallen op de werkzaamheden van anderen.De contacten zijn gericht op het verstrekken van informatie, een optimale samenwerking en het bijsturen van interne werkprocessen.Verdedigt het standpunt van de gemeente.Kernactiviteiten:In behandeling nemen van aanvragen voor (complexe) WMO-voorzieningen.De focus ligt op Wmo aanvragen voor woonvoorzieningen en hulpmiddelen.Verrichten van huisbezoeken.Onderzoeken of er een indicatie is voor een WMO voorziening en daarbij de goedkoopst compenserende oplossing selecteren. Opstellen van indicaties bij aanvragen voor hulp bij huishouden.Kennisoverdracht naar Wmo consulenten binnen het team.Geven van brede indicering en eventueel doorverwijzen.Integraal benaderen van de hulpvraag.Bepalen of er voldoende medische informatie voorhanden is om tot een juiste advisering te komen of dat aanvullend medisch advies nodig is. Aanvragen en beoordelen van offertes van WMO voorzieningen.Opstellen van een rapportage met daarin een indicatie en selectievoorstel.Toetsen van werk.Bijwonen van hoorzittingen JZ.De opdracht loopt tot 1 januari 2025. Er is mogelijkheid tot verlenging mogelijk. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken. De exacte duur van deze opdracht is niet bekend.
Identificatiecode van de procedure:	a2cf4682-9e2a-425b-9219-078d023838f5
Interne identificatiecode:	1866
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de	De afdeling Sociale Voorzieningen richt zich op de gebieden Wmo, bijzondere bijstand en minimaregelingen, urgente woonzaken en schuldhulpverlening. Het sleutelwoord daarbij is ? zelfredzaamheid?. Klanten worden professioneel ondersteund op weg naar zelfontplooiing, zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zodat men beter kan participeren in de samenleving. Het integraal kunnen werken met verschillende onderdelen binnen de afdeling is hierbij belangrijk. Functiedoel:Indiceren van voornamelijk complexe aanvragen Wmo voorzieningen.Vakinhoud:De functie bevat brede componenten, veelal op meerdere werkterreinen. De voortgang en afdoening van taken vindt veelal plaats zonder directe controle of wordt in belangrijke mate aan het eigen inzicht overgelaten.Indirect toezicht op de werkzaamheden vindt via overleg en/of rapportages plaats.Maakt in belangrijke mate eigen afwegingen met betrekking tot de uitvoering van de verschillende taken en de planning daarvan.Houdt toezicht op de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en/of in voorkomende gevallen op de werkzaamheden van anderen.De contacten zijn gericht op het verstrekken van informatie, een optimale samenwerking en het bijsturen van

Rijksoverheid

procedure:	interne werkprocessen.Verdedigt het standpunt van de gemeente.Kernactiviteiten:In behandeling nemen van aanvragen voor (complexe) WMO-voorzieningen.De focus ligt op Wmo aanvragen voor woonvoorzieningen en hulpmiddelen.Verrichten van huisbezoeken.Onderzoeken of er een indicatie is voor een WMO voorziening en daarbij de goedkoopst compenserende oplossing selecteren. Opstellen van indicaties bij aanvragen voor hulp bij huishouden.Kennisoverdracht naar Wmo consulenten binnen het team.Geven van brede indicering en eventueel doorverwijzen.Integraal benaderen van de hulpvraag.Bepalen of er voldoende medische informatie voorhanden is om tot een juiste advisering te komen of dat aanvullend medisch advies nodig is. Aanvragen en beoordelen van offertes van WMO voorzieningen.Opstellen van een rapportage met daarin een indicatie en selectievoorstel.Toetsen van werk.Bijwonen van hoorzittingen JZ.De opdracht loopt tot 1 januari 2025. Er is mogelijkheid tot verlenging mogelijk. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken. De exacte duur van deze opdracht is niet bekend.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Werken
Belangrijkste classificatie (cpv):	45000000 Bouwwerkzaamheden

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	(Senior) Consulent WMO - SV24-1270
Beschrijving:	De afdeling Sociale Voorzieningen richt zich op de gebieden Wmo, bijzondere bijstand en minimaregelingen, urgente woonzaken en schuldhulpverlening. Het sleutelwoord daarbij is ? zelfredzaamheid?. Klanten worden professioneel ondersteund op weg naar zelfontplooiing, zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zodat men beter kan participeren in de samenleving. Het integraal kunnen werken met verschillende onderdelen binnen de afdeling is hierbij belangrijk. Functiedoel:Indiceren van voornamelijk complexe aanvragen Wmo voorzieningen.Vakinhoud:De functie bevat brede componenten, veelal op meerdere werkterreinen. De voortgang en afdoening van taken vindt veelal plaats zonder directe controle of wordt in belangrijke mate aan het eigen inzicht overgelaten.Indirect toezicht op de werkzaamheden vindt via overleg en/of rapportages plaats.Maakt in belangrijke mate eigen afwegingen met betrekking tot de uitvoering van de verschillende taken en de planning daarvan.Houdt toezicht op de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en/of in voorkomende gevallen op de werkzaamheden van anderen.De contacten zijn gericht op het verstrekken van informatie, een optimale samenwerking en het bijsturen van interne werkprocessen.Verdedigt het standpunt van de gemeente.Kernactiviteiten:In behandeling nemen van aanvragen voor (complexe) WMO-voorzieningen.De focus ligt op Wmo aanvragen voor woonvoorzieningen en hulpmiddelen.Verrichten van huisbezoeken.Onderzoeken of er een indicatie is voor een WMO voorziening en daarbij de goedkoopst compenserende oplossing selecteren. Opstellen van indicaties bij aanvragen voor hulp bij huishouden.Kennisoverdracht naar Wmo consulenten binnen het team.Geven van brede indicering en eventueel doorverwijzen.Integraal benaderen van de hulpvraag.Bepalen of er voldoende medische informatie voorhanden is om tot een juiste advisering te komen of dat aanvullend medisch advies nodig is. Aanvragen en beoordelen van offertes van WMO voorzieningen.Opstellen van een rapportage met daarin een indicatie en selectievoorstel.Toetsen van werk.Bijwonen van hoorzittingen JZ.De opdracht loopt tot 1 januari 2025. Er is mogelijkheid tot verlenging mogelijk. Deze verlenging wordt voor afloop van de opdracht besproken. De exacte duur van deze opdracht is niet bekend.
Interne identificatiecode:	1866

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Werken
Belangrijkste classificatie (cpv):	45000000 Bouwwerkzaamheden

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 10%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	10

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 90%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	90

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amstelveen
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle

Rijksoverheid

contracten toegekend in deze kennisgeving:	75 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Joinuz B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	75 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	16/04/2026
Datum van sluiting van het contract:	16/04/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Bram Huisman
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911
Internetadres:	http://www.amstelveenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.amstelveenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amstelveen
Registratienummer:	34365024
Postadres:	Laan Nieuwer-Amstel
Stad:	Amstelveen
Postcode:	1182JR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amstelveen
E-mail:	nextstep@amstelveen.nl
Telefoon:	+31 205404911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Joinuz B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	60350113
Postadres:	Wielingenstraat
Stad:	Purmerend
Postcode:	1441ZR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ronald Haak
E-mail:	info@joinuz.nl
Telefoon:	+31 299764446

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	50391c87-bdaf-43a8-b0b3-a9e3865592da - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	16/04/2026 11:54 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid