

## **SELECTIELEIDRAAD**

**Nationale niet openbare aanbesteding Herinrichting Middenmolenlaan  
en vergroening Middenmolenplein**

**ten behoeve van**

**Gemeente Gouda**

Kenmerk: 1651643  
Versie: 1.0  
Datum: 16 april 2026

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>7</b>
1.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	7
1.2	<i>Doelstelling van de aanbesteding</i>	7
1.3	<i>Social Return</i>	7
<b>2</b>	<b>Aan te besteden Opdracht</b>	<b>8</b>
2.1	<i>Percelen</i>	9
2.2	<i>Brondocumenten opdracht</i>	10
<b>3</b>	<b>Selectieprocedure</b>	<b>12</b>
3.1	<i>Beoordelingsteam</i>	12
3.2	<i>Beoordelingsprocedure aanmeldingen</i>	12
3.3	<i>Afronden selectiefase</i>	13
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure en aanmelding</b>	<b>14</b>
4.1	<i>Te volgen procedure</i>	14
4.2	<i>Planning</i>	14
4.3	<i>Gunningscriterium</i>	15
4.4	<i>Nota van inlichtingen</i>	15
4.5	<i>Indienen Aanmelding</i>	15
4.6	<i>Checklist aanmelding</i>	16
4.7	<i>Gecombineerde Aanmelding</i>	17
4.8	<i>Meerdere Gegadigden van één organisatie</i>	17
4.9	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	17
4.10	<i>Algemene gegevens Gegadigde</i>	17
4.11	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	17
4.12	<i>Vergoeding</i>	18
4.13	<i>Overige wettelijke kaders</i>	18
4.14	<i>Klachten en geschillen</i>	18
4.14.1	<i>Klachtenmeldpunt</i>	18
4.14.2	<i>Klachtencommissie</i>	18
4.14.3	<i>Burgerlijke rechter</i>	19
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting</b>	<b>20</b>
5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	20
5.2	<i>Verklaring van geen Russische betrokkenheid</i>	20
5.3	<i>Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden</i>	20
5.4	<i>Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht</i>	21
5.4.1	<i>Zekerheidsstelling</i>	21
5.5	<i>Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid</i>	21
5.5.1	<i>Ervaring/referenties</i>	21
5.5.2	<i>Kwaliteitssyste(e)m(en)</i>	23
5.6	<i>Selectiecriteria</i>	23

5.6.1	Referentieprojecten	24
5.6.2	Overige Selectiecriteria	27
5.6.3	Beoordeling Selectiecriteria	27
5.7	<i>Toetsing</i>	27
<b>6</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>29</b>
6.1	<i>Algemeen</i>	29
6.2	<i>Voertaal</i>	29
6.3	<i>Correspondentie</i>	29
6.4	<i>Voorbehoud</i>	29
6.5	<i>Omissies en/of onjuistheden</i>	30
6.6	<i>Geheimhouding</i>	30
6.7	<i>Intellectueel eigendom</i>	30
6.8	<i>Better Performance meting</i>	30

## **Bijlagen**

Bijlage 1	UEA voor aanbestedingsprocedures (Bijlage is aangemaakt in TenderNed)
Bijlage 2	Model referentieopdracht Geschiktheidseisen
Bijlage 3	Model referentieopdracht Selectiecriteria
Bijlage 4	Model bankgarantie
Bijlage 5	Verklaring van geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Bijlage Derdenverklaring

# Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

## **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

## **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

## **Aanmelding**

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

## **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

## **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

## **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

## **Concern**

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

## **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

## **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

## **Gegadigde**

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

## **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

## **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

## **Inschrijver**

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Aanbestedende dienst op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

## **Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

## **Inschrijvingsleidraad**

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

## **Nota van Inlichtingen**

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

## **Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

## **Opdrachtgever**

Opdrachtgever is de Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

## **Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

## **Programma van eisen**

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

## **Selectiecriteria**

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

## **Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

## **Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingssom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

## **UAV 2012**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

## **UEA**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

## **Uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

# 1 Algemeen

## 1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Nationale Niet-Openbare procedure voor het project “Herinrichting Middenmolenlaan en vergroening Middenmolenplein” conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 75.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km<sup>2</sup>. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

## 1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is het ophogen en herinrichten van de Middenmolenlaan en het herinrichten van het Middenmolenplein. Aanbestedende dienst heeft tot doel om de wateroverlast op de Middenmolenlaan die ontstaat bij zware buien in de toekomst te voorkomen en de straat verkeersveilig in te richten. Voor het Middenmolenplein is het doel om het gebied te vergroenen en een kwaliteitsimpuls te geven.

De gemeente Gouda schrijft deze aanbesteding uit om een deskundige en betrouwbare Opdrachtnemer te selecteren die in staat is om de werkzaamheden op een verantwoorde wijze uit te voeren, waarbij de doelstellingen en belangen van de gemeente Gouda worden geborgd.

Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk “Herinrichting Middenmolenlaan en vergroening Middenmolenplein”.

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Aanbestedende dienst (vertegenwoordigd door de afdeling Projecten Openbare Ruimte en de afdeling Inkoop van de gemeente Gouda) en haar adviseur Corovum Advies BV.

## 1.3 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 2% van de opdrachtwaarde.

In de inschrijvingsfase zal verdere informatie opgenomen worden. Onder andere met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

## 2 Aan te besteden Opdracht

De aan te besteden Opdracht betreft een eenmalige Opdracht en is beschreven in een RAW-bestek welke wordt gepubliceerd in de Inschrijvingsfase. Het project wordt uitgevoerd in een stedelijke omgeving met woningen, bedrijven, zorginstellingen en publieksfuncties op zeer korte afstand van het werkgebied. De omgeving kenmerkt zich door:

- Hoge parkeerdruk;
- Intensieve verkeers- en gebruikersstromen;
- Economische functies (winkelcentrum en weekmarkt);
- Kwetsbare maatschappelijke functies (gezondheidscentrum, kinderdagverblijf);
- Logistieke afhankelijkheid van laden en lossen.

### Omschrijving van het werk

De Middenmolenlaan is gelegen in de wijk Goverwelle en betreft een erftoegangsweg met een asfaltverharding en een maximumsnelheid van 50 km/u.

In de loop der jaren is het maaiveld gedaald als gevolg van zettingen in het veenpakket. Hierdoor ontstaat er bij flinke regenval wateroverlast op straat. De maaiveldaling is zodanig groot dat de Middenmolenlaan wordt opgehoogd en tegelijkertijd wordt voorzien van een nieuw, vergroot HWA-stelsel. In het Verkeerscirculatieplan (VCP) is de Middenmolenlaan aangewezen om de maximumsnelheid terug te brengen naar 30 km/u. De herinrichting van de Middenmolenlaan naar een 30 km-zone is eveneens onderdeel van dit project. Daarnaast wordt er extra groen aangebracht.

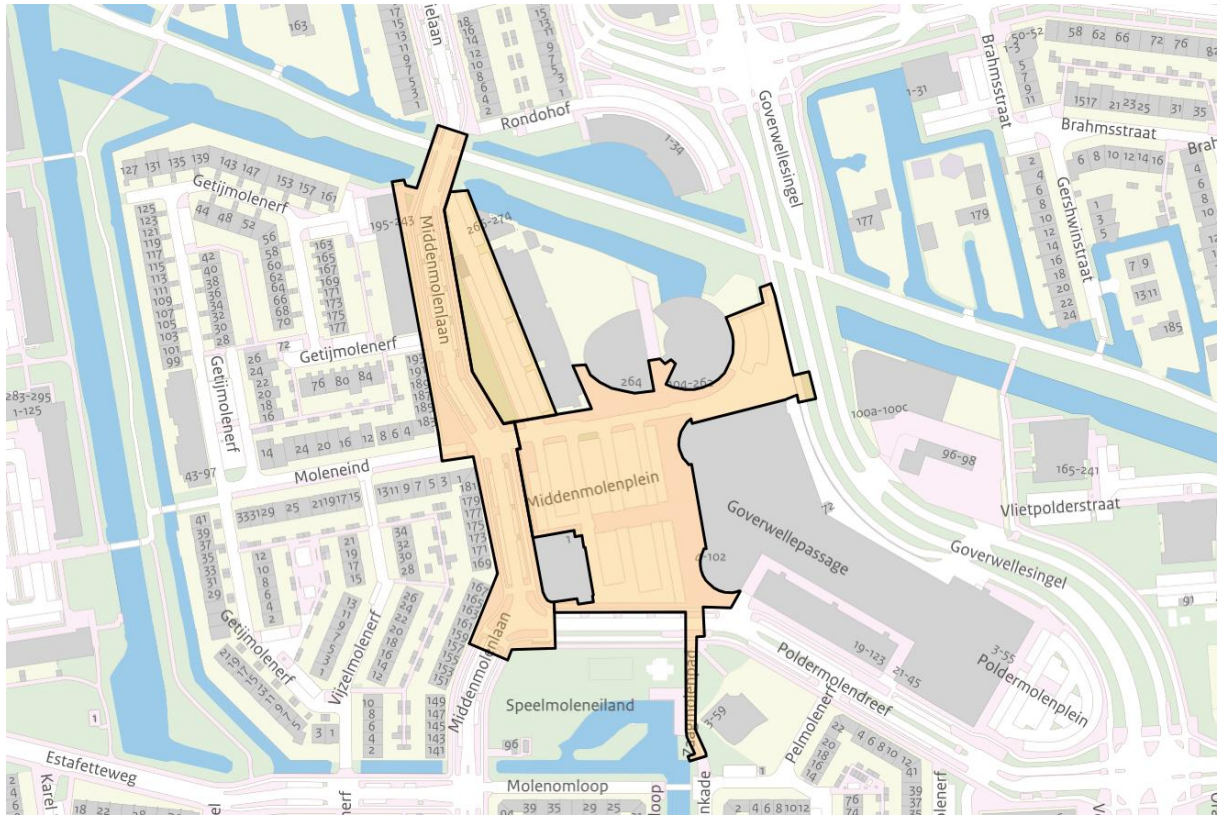
Aangrenzend aan de Middenmolenlaan ligt het Middenmolenplein. Vanuit het Groenfonds is budget beschikbaar om het parkeerterrein te vergroenen en opnieuw in te richten. Het Middenmolenplein betreft nu een groot verhardingsoppervlak wat bij extreme weersomstandigheden leidt tot wateroverlast en hittestress. Door het parkeerterrein opnieuw in te richten ontstaat er meer ruimte voor groen door extra groenvakken en waterinfiltrerende verharding in parkeervakken. Daarnaast worden de bestaande verhardingen vervangen door materialen met een hoogwaardiger uitstraling, worden parkeervakken duidelijker aangegeven zodat er efficiënt geparkeerd wordt en worden er zitplekken gerealiseerd om het plein een aangename verblijfsfunctie te geven.

De beheerder van de Zorgpartners-locatie Irishof (verder te noemen 'Irishof') sluit met eigen werkzaamheden aan op het project. Het parkeerterrein aan de westzijde van het gebouw wordt opgehoogd en heringericht, en vervolgens aangesloten op de nieuwe inrichting en hoogte van de openbare ruimte van Middenmolenlaan en Middenmolenplein. Deze werkzaamheden worden ook in dit werk uitgevoerd, om zo het aantal omgevingspartijen te beperken en de fasering in één hand te houden. Vanwege het uitvoeren van werkzaamheden op privaat terrein onder een andere opdrachtgever is hiervoor een SOK (samenwerkingsovereenkomst) tot stand gekomen tussen Zorgpartners (Midden-Holland) en gemeente Gouda.

Het werkgebied kenmerkt zich verder door de vele stakeholders welke in het werkgebied aanwezig zijn. In het BLVC-plan welke bij het bestek wordt gevoegd zijn hiervoor eisen opgenomen. De Opdrachtnemer zal tijdens de uitvoering de werkzaamheden te maken krijgen met deze stakeholders en waar nodig afstemming moeten hebben. Te denken valt aan de volgende opsomming (niet limitatief):

- Zorgcentrum Irishof;
- Kinderdagverblijf;
- Weekmarkt en ambulante handel;
- Winkeliers en horeca in het winkelcentrum Goverwelle, waaronder een supermarkt;
- Denksportvereniging;
- Gezondheidscentrum;
- Bewoners (waaronder een deel seniorenwoningen);
- Werken door derden (o.a. nutspartijen en werkzaamheden aan OV-kabels).

Het globale werkgebied is op onderstaand kaartje weergegeven.



### Uit te voeren werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit (niet limitatief):

- a. Verwijderen van (teerhoudende) asfaltverhardingen;
- b. Verwijderen van elementenverhardingen en kantopsluitingen;
- c. Verwijderen van groen en terreininrichting;
- d. Het verwijderen van leidingwerk incl. bijbehorend grondwerk;
- e. Het verrichten van grondwerk t.b.v. sleuven, cunetten en groenvakken;
- f. Het aanbrengen van een HWA-riool (vrijval) incl. inspectieputten en aansluitingen;
- g. Het aanbrengen van funderingslagen;
- h. Het aanbrengen van elementenverhardingen incl. kantopsluitingen;
- i. Het aanbrengen van waterinfiltrerende elementenverharding;
- j. Het aanbrengen van bebording en terreininrichting;
- k. Het aanbrengen van bomen en beplanting;
- l. Het toepassen van BLVC-maatregelen;
- m. Coördinatie werken derden en omgevingspartijen;
- n. Bijkomende werkzaamheden.

### Uitvoeringsperiode

De werkzaamheden moeten gefaseerd uitgevoerd worden in een periode vanaf 4 januari 2027 tot uiterlijk eind 1 december 2027.

## 2.1 Percelen

Er is geen sprake van een onnodig samengevoegde Opdracht en de Opdracht wordt niet aanbesteed in percelen.

De Opdrachtgever is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. De werkzaamheden aan de Middenmolenlaan en het Middenmolenplein sluiten fysiek op elkaar aan en hangen technisch en uitvoeringsmatig samen.

(hoogten/ophoging, hemelwaterafvoer, (her)inrichting en fasering/BLVC). Voor zover sprake is van samenvoeging, is die samenvoeging niet kunstmatig en belemmert zij de concurrentie niet.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het opsplitsen van de Opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de Aanbestedende dienst en inschrijvers zorgen. Opsplitsing zou bovendien extra raakvlakken en afstemmingsrisico's introduceren (planning/fasering, hoogte-aansluitingen, waterhuishouding en bereikbaarheid/BLVC), wat de uitvoeringsrisico's en hinderduur vergroot.

Het werkdeel op het terrein van zorgcentrum Irishof\* is in de Opdracht opgenomen omdat dit werk direct grenst aan het gemeentelijke werk en qua hoogte, inrichting en fasering moet aansluiten op de werkzaamheden in de openbare ruimte. Eén aannemer en één uitvoeringskader beperken de hinder en dragen bij aan een veilige en continu toegankelijke zorginstelling. Het Irishof-deel is relatief klein en belemmert de markttoegang niet.

Het Irishof-deel wordt opgenomen als afzonderlijk te prijzen werkonderdeel binnen het RAW-bestek (geen perceel), zodat transparante prijsvorming en kostenallocatie mogelijk blijven, terwijl de uitvoeringscoördinatie in één hand wordt gehouden.

Opdrachtgever motiveert hiermee de keuzes omtrent samenvoeging en het niet opdelen in percelen conform artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.

#### *\*Voorbehoud Irishof-werkzaamheden*

De hierboven beschreven werkzaamheden ter plaatse van de Zorgpartners-locatie Irishof maken onderdeel uit van de in deze Selectieleidraad omschreven scope van de Opdracht.

De omvang van de Irishof-werkzaamheden bedraagt naar huidige inschatting minder dan 15% van de totale omvang van de Opdracht, uitgedrukt in aard en volume van de werkzaamheden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te laten vervallen voorafgaande of gedurende de inschrijvingsfase, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, waaronder – maar niet beperkt tot – besluitvorming van Zorgpartners, wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst (SOK) of gewijzigde randvoorwaarden voor uitvoering op privaat terrein.

Indien zich een wijziging voordoet met betrekking tot (de scope van) de Irishof-werkzaamheden, zal de Aanbestedende dienst beoordelen of en in hoeverre deze wijziging gevolgen heeft voor de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanbestedende dienst tot het oordeel komt dat dit noodzakelijk is met het oog op het waarborgen van een zorgvuldige, transparante en gelijke behandeling van inschrijvers, kan zij de aanbestedingsprocedure dienovereenkomstig aanpassen, waaronder begrepen het verlengen van termijnen.

Aan het vervallen van (delen van) de Irishof-werkzaamheden kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend, waaronder begrepen het recht op schadevergoeding, compensatie of het aanpassen of opnieuw indienen van de inschrijving, behoudens voor zover de Aanbestedende dienst daartoe uitdrukkelijk besluit.

## **2.2 Brondocumenten opdracht**

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van “Herinrichting Middenmolenlaan en vergroening Middenmolenplein” is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief;
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;

- d. UAV 2012;
- e. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een later geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

De algemene voorwaarden van de Gegadigde/Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 3 Selectieprocedure

### 3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s).

### 3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5.1 op basis van het aangeleverde UEA (bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5.5 met behulp van het UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage 2). Indien 5 of minder Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.6.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hem behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitief te bepalen score.
- Stap 6** De 5 Gegadigden die de meeste punten hebben gescoord zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving. Indien een aantal Gegadigden evenveel punten heeft behaald, waardoor meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om geselecteerd te worden zal d.m.v. loting worden bepaald welke van die Gegadigden worden geselecteerd. Dit is dus bijvoorbeeld het geval wanneer 4 Gegadigden 10 punten of meer behaald hebben en twee Gegadigden ieder 8 punten hebben behaald. Tussen de twee Gegadigden die ieder 8 punten hebben behaald zal dan geloot worden om te bepalen wie als 5<sup>e</sup> Gegadigde geselecteerd zal worden voor het doen van een Inschrijving.  
De eventuele loting zal plaats vinden in het Huis van de Stad van de gemeente Gouda. Gegadigden waartussen moet worden geloot worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De gemeente Gouda biedt ook de mogelijkheid om aan deze loting via een online videoverbinding deel te nemen.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit het UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde, of een derde partij waar beroep op wordt gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

### **3.3 Afronden selectiefase**

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig via TenderNed bekend te maken aan alle Gegadigden.

Deze mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Gegadigde(n) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 7 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

## 4 Aanbestedingsprocedure en aanmelding

### 4.1 Te volgen procedure

Deze Nationale niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 3) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

### 4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

Activiteit Selectiefase		Datum	tijd (CET)
1	Aankondiging van de selectie	16-04-2026	
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen	18-05-2026	12:00
3	Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord	26-05-2026	
4	<b>Indienen Aanmeldingen door Gegadigden</b>	09-06-2026	<b>12:00</b>
5	Individuele scores mededelen aan Gegadigden (reactietermijn 2 werkdagen)	25-06-2026	
6	Bekend maken uitslag selectieprocedure	30-06-2026	
7	Bezwaartermijn	07-07-2026	23:59

Activiteit Gunningsfase		Datum	tijd (CET)
8	Verzenden Inschrijvingsleidraad	28-08-2026	
9	Uiterste datum voor het stellen van vragen (Nvl-1)	15-09-2026	12:00
10	Uiterste datum waarop vragen zijn beantwoord (Nvl-1)	22-09-2026	
11	Uiterste datum voor het stellen van vragen (Nvl-2)	29-09-2026	12:00
12	Uiterste datum waarop vragen zijn beantwoord (Nvl-2)	06-10-2026	
13	<b>Uiterste datum indienen Inschrijving</b>	20-10-2026	<b>12:00</b>
14	Opening van de Inschrijvingen	20-10-2026	
15	Bekendmaken voorlopige gunning	10-11-2026	
16	Bezwaartermijn	01-12-2026	23:59
17	Verzending opdrachtverlening	02-12-2026	
18	Start werkzaamheden	04-01-2027	
19	Oplevering	01-12-2027	

Tabel 1

De data genoemd bij activiteit 4 en 13 zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

### 4.3 Gunningscriterium

Aanbestedende dienst zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met het opstellen van het Uitvoeringsontwerp en het RAW-bestek. De beoogde prijs-kwaliteit verhouding is 50 : 50. De verhouding is gebaseerd op de maximaal te verdienen fictieve korting en de geraamde waarde van de opdracht. Door de gekozen gunningsmethodiek (gunnen op waarde) is de daadwerkelijke verhouding afhankelijk van behaalde fictieve korting en Inschrijfsom.

Onderstaande tabel geeft de verhouding binnen het onderdeel kwaliteit (waarde 50) weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de criteria te wijzigen.

Gunningscriteria	Weging	Subgunningscriteria	Weging
<b>SGC 1 – BLVC-plan</b>	<b>80</b>	Bereikbaarheid en fasering	35
		Leefbaarheid en veiligheid	25
		Communicatie	20
<b>SGC 2 – Risicobeheersing</b>	<b>20</b>	Beheersing risico's	20
<b>Totaal</b>	<b>100</b>		

De nadere uitwerking van deze subgunningscriteria volgt in de Inschrijvingsleidraad.

### 4.4 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

Gegadigden worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Aanbestedende dienst zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

### 4.5 Indienen Aanmelding

- De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.6;
- De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient uiterlijk voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Aanbestedende dienst zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding.

Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl).

- e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.
- f. De verplicht in te dienen documenten zijn omschreven in paragraaf 'Checklist aanmelding'

## 4.6 Checklist aanmelding

Deze paragraaf geeft een checklist weer van de in te dienen documenten zowel bij aanmelding als na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst.

<b>Checklist - Vereisten documenten bij Aanmelding</b>			
#	Onderwerp	Op basis van bijlage 'X'	Paragraaf referentie tekst
1	Uittreksel handelsregister / KvK (niet ouder dan 6 maanden) van zowel Gegadigde(n) als eventuele Derden.		Uitsluitingsgronden
2	Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) <b>en bijbehorende ondertekende tevredenheidsverklaringen</b>	Bijlage 2	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)
3	Referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria <b>en bijbehorende ondertekende tevredenheidsverklaringen</b>	Bijlage 3	Ervaring/referenties (Selectiecriteria: Referentieprojecten)
4	UEA van Gegadigden en van eventuele Derden.	Bijlage 1 (aangemaakt in TenderNed)	Uitsluitingsgronden
5	Indien van toepassing: Concernverklaring	N.v.t.	Meerdere Gegadigden van één organisatie
6	Eventuele certificering inzake overige Selectiecriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BRL 9334 Straatwerk (of gelijkwaardig certificaat)</li> <li>- Groenkeur BRL Boomverzorging (of gelijkwaardig certificaat)</li> </ul>	N.v.t.	Overige Selectiecriteria

<b>Checklist – Bewijsstukken op verzoek Aanbestedende Dienst</b>			
7	Verklaring beschikking tot middelen Derden,	Bijlage 6	Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden
8	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) van zowel Gegadigde(n) als eventuele Derden.	N.v.t.	Uitsluitingsgronden
9	Belastingverklaring (niet ouder dan 6 maanden) van zowel Gegadigde(n) als eventuele Derden.	N.v.t.	Uitsluitingsgronden
10	Certificeringen van Geschiktheidseisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9001 (of gelijkwaardig certificaat)</li> <li>- VCA** (dan wel het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of gelijkwaardig certificaat)</li> </ul>	N.v.t.	Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid)

## 4.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de combinant door elk afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van het UEA verwijzen wij u naar Bijlage 1.

## 4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

## 4.9 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

## 4.10 Algemene gegevens Gegadigde

Aanbestedende dienst onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar het UEA Bijlage 1.

## 4.11 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de

ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

## **4.12 Vergoeding**

Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure. In de inschrijvingsfase zal Opdrachtgever de afgewezen geldige inschrijvingen een rekenvergoeding geven van € 2.500.

## **4.13 Overige wettelijke kaders**

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Gegadigde dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## **4.14 Klachten en geschillen**

### **4.14.1 Klachtenmeldpunt**

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>.

### **4.14.2 Klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingexperts.nl/>.

### **4.14.3 Burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## **5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting**

### **5.1 Uitsluitingsgronden**

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Gegadigde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding het UEA(en) als voorgeschreven in Bijlage 1 te voegen. Dit geldt ook voor Derden van Gegadigden waarop een beroep wordt gedaan.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken:

1. uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

### **5.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid**

Gegadigde dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar Bijlage 5 “Verklaring geen Russische betrokkenheid”.

Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze minimumeis voldoet, dient Gegadigde Bijlage 5 “Verklaring geen Russische betrokkenheid”, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

### **5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden**

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een Derden verklaring (bijlage 6) tussen Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Opdracht.

Gegadigde dient in het UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding het UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen. Dit geldt ook voor het indienen van het Uittreksel handelsregister van de KVK, welke een Derde bij Aanmelding in moet dienen.

Een overzicht van de in te dienen bewijsstukken is te vinden in paragraaf ‘Checklist Aanmelding’.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

## 5.4 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

### 5.4.1 Zekerheidsstelling

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de Aanbestedende dienst voorafgaand aan het verlenen van de Opdracht zekerheidsstelling bedingen, ter grootte van 5% van de aanneemsom. Artikel 01.07.01 lid 2 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is niet van toepassing.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA, bijlage 1, verklaart Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidsstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de opdrachtsom, een en ander overeenkomstig de model bankgarantie van bijlage 4.

Bedoelde zekerheidsstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

## 5.5 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

### 5.5.1 Ervaring/referenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf (5) jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende vier (4) kerncompetenties. Voor elke kerncompetentie overlegt de Gegadigde een referentieopdracht waaruit blijkt dat deze op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en tijdig is afgerond, verleend uitstel daarin inbegrepen:

#### **Kerncompetentie 1:** Ervaring met reconstructie van weginfrastructuur incl. vrijvervalriool

Gegadigde heeft ervaring met het reconstrueren van weginfrastructuur binnen de bebouwde kom, waaronder het aanbrengen van een vrijvervalriool met een gefactureerde waarde van minimaal € 1.250.000,- exclusief BTW.

Het referentieproject dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het werk;
2. Het werk betreft de aanleg van een vrijvervalriool, inclusief aansluitingen, met ten minste een lengte van 250 m<sup>1</sup> en ten minste een diameter van 315 mm;
3. Het riool is aangebracht op een niveau onder de gemiddelde grondwaterstand.

#### **Kerncompetentie 2:** Ervaring met het aanbrengen van elementenverharding

Gegadigde heeft ervaring met het aanbrengen van weginfrastructuur met verharding opgebouwd uit elementenverharding.

Het referentieproject dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het werk;
2. De aangebrachte elementenverharding heeft een totale oppervlakte van ten minste 6.500 m<sup>2</sup>.

**Kerncompetentie 3: Ervaring met het uitvoeren van ophogingsprojecten**

Gegadigde heeft ervaring met ophoging van het maaiveld in een zettingsgevoelig gebied.

Onder zettingsgevoelig gebied wordt verstaan een gebied waarbij er tussen de draagkrachtige (Pleistocene) zandlaag en het maaiveld een aaneengesloten pakket (kleihoudend) veen voorkomt met een minimale dikte van 4 meter en/of sprake is van een aantoonbare maaiveldddaling voor ophoging van meer dan 4 mm/jaar.

Het referentieproject dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het werk;
2. De ophoging heeft een totale oppervlakte van ten minste 3.000 m<sup>2</sup>;
3. Het ophoogmateriaal bestaat uit zand of lichtgewicht materiaal.

**Kerncompetentie 4: Ervaring met uitvoering van een GWW-werk in stedelijk gebied met functiemenging incl. BLVC-maatregelen**

Gegadigde heeft ervaring met de uitvoering van een GWW-werk<sup>1</sup> in stedelijk gebied met publieksfunctie met een gefactureerde waarde van minimaal € 1.250.000,- exclusief BTW, waarbij wordt voldaan aan de volgende eisen:

1. Gegadigde was eindverantwoordelijk voor het opstellen én uitvoeren van een BLVC-plan (inclusief faseringsplan) en het aanbrengen, instandhouden en onderhouden van BLVC-maatregelen gedurende de uitvoering van het werk (minimaal 3 maanden).
2. Het werk is uitgevoerd in een gebied met een omgevingsadressendichtheid van ten minste 1250 adressen per km<sup>2</sup> (OAD<sup>2</sup> > 1250);
3. Het werk is gelegen in een gebied met een functiemenging van woningen en een publieksfunctie<sup>3</sup>, o.a. detailhandel/horeca/overige voorzieningen.

**Definities:**

1. GWW-werk: een civieltechnisch werk in de grond-, weg- en waterbouw dat ziet op de aanleg, vervanging, reconstructie of het onderhoud van infrastructurele voorzieningen in de openbare ruimte, zoals (niet limitatief) wegen en pleinen, waterkeringen, bruggen/kunstwerken, riolering en afwateringsvoorzieningen, en bijbehorend grondwerk.
2. De OAD (omgevingsadressendichtheid) is per wijk of buurt binnen de gemeenten in te zien bij het CBS en op de website [www.allecijfers.nl](http://www.allecijfers.nl).
3. Publieksfunctie: aanwezigheid van publiekstoegankelijke economische activiteiten binnen of direct grenzend aan het werkterrein, aantoonbaar door 'in bedrijf zijnde' vestigingen met een actieve inschrijving in het Handelsregister met SBI-hoofdcodes G (groot- en detailhandel) en/of I (logies-, maaltijd- en drankverstrekking) tijdens de uitvoeringsperiode van de referentie.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Per kerncompetentie mag één referentieproject worden ingediend. Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties

worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 2 (inclusief adresgegevens van het project) en de verrichte werkzaamheden waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan. Tevens dient Gegadigde bij Aanmelding de bijbehorende tevredenheidsverklaring in te dienen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Aanbestedende dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen. Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

### **5.5.2 Kwaliteitssyste(e)m(en)**

De Gegadigde dient te beschikken over:

- een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat;
- een gecertificeerd veiligheidsbeheerssysteem dat voldoet aan VCA\*\* dan wel het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*\* of daarmee gelijkwaardig.

Deze certificaten moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van deze certificaten, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, dient hij het UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

### **5.6 Selectiecriteria**

Wanneer meer dan vijf (5) Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria.



	<p>2. Waterinfiltrerende elementenverhardingen: elementenverhardingen met een opbouw gericht op infiltratie/retentie van hemelwater (conform RAW deelhoofdstuk 83.3); dit omvat waterpasserende en waterdoorlatende elementenverhardingen.</p> <p>3. Projectcontour: de buitencontour van het contractuele werkgebied van het referentieproject, zoals weergegeven op de (as-built/revisie) situatietekening of, indien niet beschikbaar, op de vastgestelde DO/uitvoeringstekening van het project (werkgrans).</p>	
2.	<p><b>Werken in een omgeving met retail- en horeca-ondernemingen</b> Gegadigde kan punten halen indien het referentieproject voldoet aan het volgende criterium:</p> <p>Het GWW-werk<sup>1</sup> is uitgevoerd in een gebied met daarin in bedrijf zijnde<sup>2</sup> retail- en/of horecaondernemingen<sup>3</sup> binnen of direct grenzend aan het werkterrein, waarbij Gegadigde als hoofdaannemer optrad en omgevingsmanagement<sup>4</sup> heeft uitgevoerd.</p> <p>Punten worden bepaald door het in bedrijf zijnde retail- en/of horecaondernemingen van het referentieproject:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot 5 in bedrijf zijnde retail- en/of horecaondernemingen in de contour<sup>5</sup>. 1 punt</li> <li>- 6-10 in bedrijf zijnde retail-en/of horecaondernemingen in de contour; 3 punten</li> <li>- <math>\geq</math> 11 in bedrijf zijnde retail- en/of horecaondernemingen in de contour. 5 punten</li> </ul> <p><u>Definities:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GWW-werk: een civieltechnisch werk in de grond-, weg- en waterbouw dat ziet op de aanleg, vervanging, reconstructie of het onderhoud van infrastructurele voorzieningen in de openbare ruimte, zoals (niet limitatief) wegen en pleinen, waterkeringen, bruggen/kunstwerken, riolering en afwateringsvoorzieningen, en bijbehorend grondwerk.</li> <li>2. In bedrijf zijnde: onderneming met een actieve inschrijving in het Handelsregister.</li> <li>3. Retail- en horeca-onderneming: onderneming/ vestiging met SBI-hoofdcodes G of I (detailhandel / logies-, maaltijd- en drankverstrekking) tijdens de uitvoeringsperiode van de referentie.</li> <li>4. Omgevingsmanagement: Gegadigde was als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het actief uitvoeren van omgevingsmanagement ten behoeve van in bedrijf zijnde retail-en/of horecaondernemingen, met als doel het waarborgen van de bereikbaarheid en continuïteit van de bedrijfsvoering tijdens de uitvoering van het werk, waaronder in ieder geval werd verstaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Afstemming met retail- en/of horecaondernemingen over de uitvoering, fasering en planning van het werk;</li> <li>b. Het tijdig en actief informeren van retail- en/of horecaondernemingen over werkzaamheden, hinder, fasering en doorlooptijden;</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Max. 5 punten</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Het organiseren en coördineren van werkzaamheden door derden, met inachtneming van openingstijden en logistieke processen (zoals laden en lossen) van retail- en/of horecaondernemingen;</li> <li>d. Het organiseren van overlegmomenten of informatiebijeenkomsten specifiek gericht op retail- en/of horecaondernemingen;</li> <li>e. Het registreren en afhandelen van meldingen en klachten afkomstig van retail- en/of horecaondernemingen.</li> </ul> <p>5. Contour: adressen met hoofdtoegang binnen 50 meter van de werkgrens (objectief te bepalen op basis van BAG).</p>	
--	--	--

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere Selectiecriteria voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere Selectiecriteria worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welk Selectie criterium/Selectiecriteria de referentie wordt opgevoerd. Door Gegadigden mogen maximaal 2 referentieprojecten worden ingediend

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient bij Aanmelding de informatie m.b.t. de referentieopdrachten te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 3. Tevens dient Gegadigde bij Aanmelding bijbehorende tevredenheidsverklaring in te dienen.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Aanbestedende dienst kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectie criterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken.

Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectie criterium voldoet, is onvoldoende.

## 5.6.2 Overige Selectiecriteria

De Gegadigde is:

- BRL 9334 Straatwerk gecertificeerd (of gelijkwaardig). De BRL is een instrument om aan te tonen dat bedrijven belang hechten aan het leveren van kwalitatief goed straatwerk door goede vaklieden met aandacht voor arbeidsomstandigheden van de medewerkers en respect voor de omgeving. De Gemeente Gouda beschouwt de SEB en KBR Straatwerk als gelijkwaardig aan het BRL 9334 certificaat;
- Groenkeur BRL Boomverzorging gecertificeerd (of gelijkwaardig). De BRL is een instrument om aan te tonen dat bedrijven voldoende kennis en kunde bezitten en hiernaar tevens handelen bij o.a. het planten, verplanten, onderhoud en rooien van bomen;

De Gegadigde dient gevraagde certificering(en) te overleggen of aan te tonen gelijkwaardig gecertificeerd te zijn.

Gevraagde certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het kwaliteitssysteemcertificaat, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zicht beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de certificerende desbetreffende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat.

De bewijsstukken dienen bij Aanmelding te worden ingediend. Voor ieder selectie criterium waar aan wordt voldaan worden punt(en) toegekend.

	Selectiecriteria	Score per referentie
1	BRL 9334 Straatwerk, of gelijkwaardig	1 punt
2	Groenkeur BRL Boomverzorging, of gelijkwaardig	1 punt

## 5.6.3 Beoordeling Selectiecriteria

Voor de beoordeling van de antwoorden op de gevraagde Selectiecriteria, op basis van de bij de aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend.

Totaal kunnen maximaal 12 punten (5 + 5 + 1 + 1) worden gescoord.

## 5.7 Toetsing

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit het UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **6 Voorwaarden**

### **6.1 Algemeen**

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

### **6.2 Voertaal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

### **6.3 Correspondentie**

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Aanbestedende dienst en/of door Aanbestedende dienst ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Aanbestedende dienst.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Inschrijving een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Aanmelding niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

### **6.4 Voorbehoud**

Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Aanbestedende dienst ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

## **6.5 Omissies en/of onjuistheden**

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

## **6.6 Geheimhouding**

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## **6.7 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

## **6.8 Better Performance meting**

Na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Better performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het "better performance"-formulier. Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door aan te melden en/of in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.