

## Bijlage 1 - Programma van eisen

De gemeente Meerijstad wil de ruimtelijke en milieukundige (on)mogelijkheden verkennen voor windenergie binnen het zoekgebied Rooise–Schijndelse Heide. Deze verkenning vormt de basis voor besluitvorming door de gemeenteraad en voor een mogelijke actualisatie van de plan-MER. Om tot besluitvorming te komen omvat de opdracht de volgende producten:

- 1. Gebiedsprofiel Rooise–Schijndelse Heide:**  
Een gedetailleerd profiel dat inzicht geeft in de kenmerken, kansen en uitdagingen van het gebied. Inclusief ruimtelijke analyses.
- 2. Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD):**  
Een document dat de reikwijdte en diepgang van het milieueffectonderzoek vastlegt, met vastgestelde kaders.
- 3. Participatieplan en procesbegeleiding:**  
Een plan voor inwonersparticipatie en begeleiding van het gehele participatietraject, afgestemd op dit project.
- 4. Vervoltraject plan-MER na beslissing van de gemeenteraad**

### 1. Gebiedsprofiel

Het bureau stelt een gebiedsprofiel op dat dient als inhoudelijke basis voor de Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD) en verdere besluitvorming. Het gebiedsprofiel combineert tekst en beeldmateriaal, zoals kaarten en visualisaties, om een duidelijk en volledig beeld van het gebied te schetsen. Het bevat minimaal de volgende onderdelen:

- 1.1 Het gebiedsprofiel bevat een ruimtelijke en landschappelijke analyse. De volgende onderdelen dienen geanalyseerd te worden en opgenomen te worden in het document voor het gebiedsprofiel:**
  - Bodemopbouw, waterhuishouding en geomorfologie.
  - De landschapsstructuren en cultuurhistorische elementen, met een weergave van hoe het landschap is veranderd door de tijd.
  - Natuur- en ecologische waarden van het gebied.
  - De huidige functies en gebruik van het gebied, bijvoorbeeld recreatie, landbouw, natuur en bebouwing.
- 1.2 Het gebiedsprofiel dient aan te sluiten bij bestaande visies en beleid van onze gemeente. Het gebiedsprofiel koppelt aan en werkt uit:**
  - De gemeentelijke toekomstvisie en de uitwerking daarvan
  - De natuur- en landschapsvisie
  - De reeds bestaande bebouwingsconcentraties
  - Plannen en beleidsdocumenten voor harde en zachte ontwikkelingen
  - Een bredere context van regionale ontwikkelingsassen, zoals Den Bosch-Nijmegen en Nijmegen-Eindhoven
- 1.3 Kernkwaliteiten en aandachtspunten. De volgende onderwerpen dienen geïdentificeerd te worden en toegevoegd te worden aan het document:**
  - Wat het gebied uniek maakt.
  - Waarden en kwaliteiten die beschermd of versterkt moeten worden.
  - Mogelijke risico's en gevoeligheden die kunnen ontstaan door ruimtelijke plannen.

1.4 Ontwikkelperspectieven en koppelkansen. Het profiel benoemt de mogelijkheden voor ruimtelijke ontwikkeling die aansluiten bij andere opgaven, zoals:

- Samenhang tussen natuur, landbouw, waterbeheer en duurzame energieontwikkeling.
- Potentiële synergiën en mogelijke conflicten tussen plannen en initiatieven.

1.5 Het gebiedsprofiel zal integraal en visueel aantrekkelijk worden opgesteld, om het gebruik als praktische leidraad voor besluitvorming te bevorderen.

## 2. Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD)

Voor de Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD) vraagt de gemeente om een document dat de kaders en diepgang voor het milieueffectonderzoek helder en gestructureerd vastlegt. De NRD dient toegankelijk en overzichtelijk te zijn, zodat het bijdraagt aan een goed onderbouwde besluitvorming door de gemeenteraad.

Het bureau zal hierbij:

### *2.2 Actualisatie op basis van eerdere plan-MER (2022, 2023)<sup>1</sup>*

Op basis van de plan-MER uit 2022 en 2023, te raadplegen via de link in de voetnoot, worden relevante gegevens voor de NRD geactualiseerd en aangevuld. Hierbij wordt rekening gehouden met veranderde beleidskaders, nieuwe inzichten en ontwikkelingen in het gebied.

### *2.3 Specificatie voor het zoekgebied Rooise-Schijndelse Heide*

De NRD zoomt in op het zoekgebied Rooise-Schijndelse Heide, waarbij specifieke kenmerken, kansen en uitdagingen van dit gebied worden uitgewerkt.

## 3. Participatieplan

Voor het Participatieplan en de procesbegeleiding vragen we om een plan dat de opzet en momenten van participatie voor inwoners en belanghebbenden duidelijk beschrijft. Het participatieproces moet inwoners en belanghebbenden actief betrekken, transparantie waarborgen en bijdragen aan draagvlak voor toekomstige besluiten. Dit willen we gezamenlijk met het bureau opstellen. Het adviesbureau zal:

### *3.1 Opstellen van een participatieplan*

- 3.1.1 Het participatieplan geeft aan hoe inwoners en belanghebbenden actief kunnen meedenken en bijdragen aan het project.
- 3.1.2 Het plan bevat een duidelijke planning van bijeenkomsten, communicatievormen (zoals digitaal en fysiek) en doelgroepen.

### *3.2 Uitvoering en organisatie van sessies*

- 3.2.1 Het adviesbureau neemt het organiseren van participatiemomenten, zoals informatieavonden, werksessies en andere vormen van dialoog op zich, waarbij de woordvoering vanuit de gemeente komt (wanneer dit met externe partijen is).

---

<sup>1</sup> [Document Meerijstad - Bijlage 1.1: PlanMER windenergie Meerijstad incl. bijlagen.pdf - iBabs Publieksporaal](#)

- 3.2.2 Het bureau verzorgt ook de opzetjes voor uitnodigingen en eventueel andere benodigdheden zoals flyers of posters voor het organiseren van sessies.
- 3.2.3 Daarnaast zorgt het bureau voor de praktische begeleiding tijdens sessies, zoals moderatie en het vastleggen van uitkomsten. De gemeente zal hierin wel de lead pakken en zelf het meest zichtbaar zijn voor de inwoners of externe stakeholders.

### 3.3 Vervolg na instemming gemeenteraad

- 3.3.1 Indien de gemeenteraad instemt met de producten en besluit tot vervolg middels een plan-MER, vragen we het adviesbureau ook om door te gaan met de actualisatie van de plan-MER. Dit maakt integraal deel uit van het traject en wordt afgestemd op de resultaten van de participatie en voorafgaande besluitvorming. Hier wordt nader op ingegaan onder het kopje '5. Eventueel vervolgtraject'.

## 4. Planning en overlegstructuur

### 4.1 Opstellen van een realistische planning

- 4.1.1 De planning die de gemeente op dit moment voor ogen heeft zijn de originele streefdata. Die zijn op dit moment niet meer haalbaar en niet realistisch. Het bureau dient een inschatting te maken en advies te geven over een nieuwe haalbare planning voor een kwalitatief hoogwaardig stuk. Deze dient uitgewerkt te worden in het Plan van Aanpak.

De volgende planning hieronder bevat de originele streefdata:

- Vanaf het tweede kwartaal van 2026 organiseren we bijeenkomsten met inwoners. Hierin willen we dat inwoners vragen kunnen stellen, zorgen kunnen uiten en ideeën meegeven.
- Parallel willen we starten met het opstellen van de NRD en het gebiedsprofiel. De uiterlijke versie moet 18 augustus klaar en afgestemd zijn met de wethouder en directeur via het PoHo (Portefeuillehoudersoverleg).
- Derde kwartaal 2026 - De gemeenteraad besluit of de NRD en het gebiedsprofiel worden vastgesteld
  - 30 juli of 3 augustus voor 12.00uur agenderen voor PoHo
  - 10 of 3 augustus bespreken in PoHo
  - 18 augustus voor 16:00 aanleveren aan het college
  - 25 augustus collegevergadering
  - 24 september raadsvergadering
- De uiterlijke deadline voor de stukken gereed is 30 juli

Vervolg:

- In 2027 werken we een plan-MER verder uit. Daarnaast willen we een gebiedsaanpak op laten stellen waar het gebiedsprofiel input voor zal zijn.
- In 2028 neemt de gemeenteraad het besluit over de plan-MER, de gebiedsaanpak en eventuele voorwaarden voor windenergie.

## 4.2 Overlegstructuur en proces

- 4.2.1 Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon aan, die gedurende de gehele uitvoering van de opdracht tevens projectleider is. De projectleider is gemachtigd om afspraken te maken namens Opdrachtnemer en fungeert als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
- 4.2.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een tijdige oplevering van de resultaten en moet actief over de voortgang communiceren online via Teams of fysiek richting Opdrachtgever.
- 4.2.3 Over de aanpak, voortgang en tussenresultaten zal in ieder geval tweewekelijks gedurende de gehele opdracht overleg worden ingepland tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtgever en opdrachtnemer bepalen in overleg de aard, omvang van verslaglegging en besluitvormingspunten, data en structuur van deze overleggen. Het secretariaat en samenhangende taken liggen bij Opdrachtnemer.
- 4.2.4 Alle overlegmomenten tussen Opdrachtnemer - Opdrachtgever zijn inbegrepen in de totaalprijs en dienen volledig te zijn opgenomen in het prijzenblad; er worden geen aparte kosten voor overleg in rekening gebracht.
- 4.2.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor hetgeen dat is overeengekomen. Hier valt in ieder geval onder de voortgang bewaken, initiatieven nemen en zich inspannen om bij Opdrachtgever en de stakeholders van deze opdracht draagvlak te bewerkstelligen.
- 4.2.6 Opdrachtnemer dient (effectief) samen te werken met Opdrachtgever en de stakeholders.
- 4.2.7 Opdrachtnemer dient, in het kader van nazorg en kennisoverdracht, Opdrachtgever (op diens verzoek) te adviseren bij het beantwoorden van eventuele vragen over de in de producten beschreven resultaten en gehanteerde onderzoeksmethodieken.

## 5. Eventueel vervolgtraject

Wanneer de gemeenteraad positief besluit over de NRD en het gebiedsprofiel, werken we in 2027 een plan-MER verder uit. Hier start blok 2.

### 5.1 Opstellen van de plan-MER.

- 5.1.1 Onderdelen die daarin meegenomen moeten worden zijn de plan-MER, het opstellen van de gebiedsaanpak en eventuele kaders voor voorwaarden voor windenergie. Daarnaast hoort ook hier participatie en financieel advies bij over het gehele kostenverhaal.
- 5.1.2 Het bureau levert ook advies in het gehele kostenverhaal. Op dit moment maken we ook veel kosten ten behoeve van plannen van andere ontwikkelaars. Financieel advies is daarom ook wenselijk.
- 5.1.3 Het bureau doorloopt en ondersteunt de gemeente bij het advies van de Cie Mer.

### 5.2 Eisen met betrekking tot proces plan-MER

- 5.2.1 Het plan-MER wordt opgesteld conform Richtlijn 2011/92/EU en de geldende Nederlandse wet- en regelgeving voor milieueffectrapportage<sup>2</sup>.
- 5.2.2 Het plan-MER voldoet aan de wettelijke vereisten die gelden voor milieueffectrapportage. Het plan-MER en de onderliggende effectonderzoeken dienen te aan te sluiten op actuele, relevante jurisprudentie.

---

<sup>2</sup> [Projecten en de milieueffectrapportage | Informatiepunt Leefomgeving](#)

- 5.2.3 De definitieve versie van de stukken, inclusief zelfstandig leesbare managementsamenvattingen, zijn zelfstandig leesbare rapporten, opgesteld in de Nederlandse taal. Het rapport wordt digitaal aangeleverd als Pdf-bestand. Het gehele rapport, en in het bijzonder de managementsamenvatting, wordt zo veel mogelijk op B1-niveau geschreven.
- 5.2.4 Bij ingang van blok 2 wordt nadere afstemming gezocht voor de te volgen procedure tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hierin wordt in ieder geval opgenomen het delen van het concept van het plan-MER (70%-versie), inclusief de belangrijkste conclusies en zelfstandig leesbare managementsamenvatting. In overleg met de Opdrachtgever, is er dan nog ruimte voor het verwerken van feedback om het plan-MER definitief te maken.

## 6. Personeel

- 6.1 Het plan-MER voldoet aan de wettelijke vereisten die gelden voor milieueffectrapportage. Het plan-MER en de onderliggende effectonderzoeken dienen te aan te sluiten op actuele, relevante jurisprudentie.
- 6.2 Alle communicatie ten aanzien van de uitvoering van de diensten door personeelsleden, dient te geschieden in de Nederlandse taal (zowel schriftelijk als mondeling).
- 6.3 De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer gaan vertrouwelijk om met alle vertrouwelijke- en gevoelige informatie vanuit Opdrachtgever en de stakeholders, zowel van commerciële als van publieke aard.
- 6.4 De Opdrachtnemer en haar personeel mag geen belangen hebben bij de inzet van bepaalde methodes, middelen of bij bepaalde uitkomsten van de plan-MER.
- 6.5 Bij iedere vervanging van personen die de Overeenkomst uitvoeren stelt Opdrachtnemer, zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangend personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette personeel.

## 7. Prijzen

- 7.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 7 'Prijzenblad' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren tarieven. Inschrijver geeft, door het invullen van bijlage 7 'Prijzenblad'. Indien Inschrijver geen gebruik maakt van bijlage 7, wordt de Inschrijving terzijde gelegd (en niet verder beoordeeld). Indien het totale bedrag hoger is dan het vastgestelde maximumtarief, wordt de Inschrijving eveneens terzijde gelegd. Inschrijver onderbouwt enkel de tarieven verder in een offerte.
- 7.2 De tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factoreren, lokale reizen en verblijfskosten.
- 7.3 Kosten voor onvoorziene werkzaamheden die tijdens de uitvoering van de opdracht ontstaan kunnen uitsluitend in rekening worden gebracht na voorafgaande afstemming en schriftelijke instemming van Opdrachtgever en onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 7.4 Inschrijver offreert geen 0-tarieven of negatieve tarieven, ook niet op onderdelen.

## 8. Facturatie

8.1 De volgende facturatiemomenten worden gehanteerd:

Blok 1:

- 30% bij opdrachtverlening
- 30% bij oplevering NRD en gebiedsprofiel
- 40% na oplevering definitieve stukken inclusief verwerking zienswijze

Blok 2:

- 30% bij opdrachtverlening
- 30% bij oplevering van de 70% versie
- 40% na oplevering definitieve stukken inclusief verwerking zienswijze

8.2 Opdrachtnemer dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte (advies) uren volgens de overeengekomen tarieven die gespecificeerd worden in de offerte.