

# Aanmeldingsleidraad

## Beveiligingscomponenten

16 april 2026

Referentienummer: 2024FH249

TenderNed-kenmerk: 577605

Versie 1.0

Definitief



# Inhoud

<b>1</b>	<b>De Opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Beschrijving van de Opdracht	4
1.1.1	Aanleiding aanbesteding	4
1.1.2	Doel van de aanbesteding en doelstellingen van de Opdracht	4
1.1.3	Huidige situatie	5
1.1.4	Gewenste situatie	6
1.1.5	Scope van de Opdracht	6
1.1.6	Omvang van de Opdracht	7
1.1.7	Overeenkomst en duur	7
1.1.8	Wachtkamerovereenkomst	7
1.1.9	Verwerkersovereenkomst	8
1.2	Opdrachtgever - Gemeente Utrecht	8
1.3	Social Return	9
1.4	Gunningscriteria	9
1.5	Schouw	9
<b>2</b>	<b>De aanmeldingsprocedure</b>	<b>10</b>
2.1	Wettelijk kader	10
2.2	Planning	11
2.3	Informatiefase	12
2.3.1	Vragen over de Opdracht	12
2.3.2	Nota van inlichtingen	13
2.4	Uw aanmelding indienen	13
<b>3</b>	<b>De beoordeling en selectie</b>	<b>14</b>
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	14
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	14
3.3	Afronden oordeel	14
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
3.5	Vervaltermijn	15
3.6	Controle van gegevens	15
3.6.1	Controle bewijsstukken	15
3.6.2	Controle Referentieopdrachten	16
3.6.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	16
3.6.4	Uitsluiting voorlopig geselecteerde partij	16
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>17</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17

4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Financiële en economische draagkracht - Verzekering	18
4.2.2	Kwaliteitsborging	18
4.2.3	Veiligheid	19
4.2.4	Milieubeheer	19
4.2.5	Informatiebeveiliging	19
4.2.6	Overzicht in te dienen documenten bij verificatie	20
4.2.7	Vakbekwaamheid	20
<b>5</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>22</b>
5.1	Inleiding	22
5.2	Selectiecriteria	22
5.2.1	Selectie criterium 1: Referentieopdracht - Beheer, onderhoud en implementeren van beveiligingssystemen	22
5.2.2	Selectie criterium 2: IEC 62443	25
5.2.3	Selectie criterium 3: Safety Culture Ladder (SCL of SCL 2.0)	26
<b>6</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>28</b>
<b>7</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>29</b>
7.1	Klachtenregeling	29
7.2	Begrippen	29
7.3	Overzicht bijlagen	29

# 1 De Opdracht

## 1.1 Beschrijving van de Opdracht

De gemeente Utrecht<sup>1</sup> wil een Overeenkomst met één Opdrachtnemer sluiten voor het beheren, onderhouden en, wanneer nodig, vervangen en uitbreiden van (bestaande) hardware- en software-beveiligingscomponenten, al dan niet gekoppeld aan het meldkamersysteem Prismata van de gemeente Utrecht volgens éénzijdige uniforme afspraken. Uitbreidingen van beveiligingssystemen zijn als projectmatige realisaties onderdeel van deze Opdracht.

Het betreft componenten en software ten behoeve van het:

- Video Management Systeem (VMS);
- Toegangscontrolesysteem (TCS);
- Intercom Systeem (ICS);
- Inbraak Detectie Systeem (IDS);
- Sleutelkasten.

Onderdeel van de Opdracht is dat aanpassingen aan de hierboven genoemde systemen op de juiste manier worden uitgevoerd, zodat deze integraal worden verwerkt in het meldkamersysteem Prismata, waarvan het beheer en onderhoud ligt bij CroonWolter&Dros B.V.

Onderdelen van bovenstaande systemen bevinden zich op dit moment grotendeels op het Stadskantoor én zijn verder verdeeld over 18 verschillende locaties in de stad (totaal 19 locaties bij start Overeenkomst).

### 1.1.1 Aanleiding aanbesteding

De aanleiding van de aanbesteding is tweeledig. Het huidige beheer- en onderhoudscontract voor beveiligingssystemen van het Stadskantoor loopt af. Daarnaast zijn voor de kleinere locaties verschillende beheer- en onderhoudscontracten bij verschillende leveranciers afgesloten, wat in de huidige situatie zorgt voor uitdagingen ten aanzien van o.a. (integrale) veiligheid en efficiënt werken.

### 1.1.2 Doel van de aanbesteding en doelstellingen van de Opdracht

#### Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het borgen van een betrouwbare, continu beschikbare en toekomstbestendige integrale dienstverlening voor het beheer en onderhoud van de beveiligingscomponenten. Hierdoor kan de gemeente binnen de gemeentelijke huisvesting met fysieke beveiliging haar te beschermen belangen bewaken en beschermen.

De Opdrachtnemer werkt hierbij nauw samen met de gemeente en haar partners, waaronder CroonWolter&Dros B.V., met als doel de beveiligingssystemen op gecontroleerde en consistente wijze te beheren, onderhouden en te integreren binnen het meldkamersysteem Prismata.

---

<sup>1</sup> Hierna: 'de gemeente'

## **Doelstellingen van de Opdracht**

De gemeente wenst samen te werken met een Opdrachtnemer die ervoor zorgdraagt dat de gevraagde dienstverlening en software volgens de **vier** onderstaande doelstellingen plaatsvinden:

### **1. Realiseren van een uniform, centraal en betrouwbaar beheer- en onderhoudsproces**

Het creëren van één integraal, gestandaardiseerd en efficiënt beheer- en onderhoudsproces voor alle beveiligingssystemen op de 19 locaties, inclusief volledig en actueel asset- en configuratiemanagement en uitvoering conform relevante technische normen.

### **2. Zorgen voor gecontroleerde, foutloze en toekomstbestendige integratie met het gemeentelijke meldkamersysteem**

Alle wijzigingen, vervangingen en uitbreidingen van de beveiligingssystemen worden op uniforme wijze en met minimale risico's aangeboden binnen het gemeentelijke meldkamersysteem Prismata. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met CroonWolter&Dros, als beheerder van het PSIM Prismata. Dit omvat een voorspelbare implementatieaanpak en waarborging van stabiele koppelingen binnen de gehele beveiligingsarchitectuur.

### **3. Optreden als een proactieve en deskundige partner voor doorontwikkeling en optimalisatie**

De Opdrachtnemer levert structureel technisch-inhoudelijke advisering over modernisering, vervanging, beveiligingsupdates, levensduurmanagement en efficiëntieverbeteringen, passend binnen de architectuurprincipes van de gemeente. Hierbij staat samenwerking, transparantie en gezamenlijke kwaliteitssturing centraal.

### **4. Bevorderen van samenwerking en voorspelbare dienstverlening door heldere processen en ketenafspraken**

De Opdrachtnemer werkt volgens een transparant samenwerkingsmodel met duidelijke rapportages, prestatie-indicatoren, risicobeheersing en communicatieafspraken, waarmee een professionele en duurzame (keten)samenwerking met de gemeente en haar partners wordt gewaarborgd.

Meer informatie wordt verstrekt in de inschrijvingsleidraad.

## **1.1.3 Huidige situatie**

Momenteel maakt de gemeente gebruik van een diversiteit aan beveiligingssystemen, afkomstig van uiteenlopende leveranciers en fabrikanten. Door de variatie in typen, leeftijd en modellen ontstaat er een gefragmenteerd geheel, waardoor centraal beheer en onderhoud bemoeilijkt wordt.

In de huidige situatie maakt de gemeente gebruik van de volgende systemen:

1. Video Management Systeem (VMS)
2. Toegangscontrolesysteem (TCS)
3. Intercom Systeem (ICS)
4. Inbraak Detectie Systeem (IDS)
5. Sleutelkasten

Van de 19 locaties zijn er momenteel vier aangesloten op meldkamersysteem van de gemeente (Prismata) en de overige merendeels op een Particuliere Alarmcentrales (PAC).

Het gebruik van deze vijf (5) systemen en hun onderliggende componenten van verschillende merken en leveranciers op 19 locaties betekent dat er meerdere servicecontracten naast elkaar lopen en er geen centrale plek bestaat waar alles samenkomt. Dit leidt tot inefficiënt beheer.

Samengevat is de huidige situatie niet optimaal voor een overzichtelijke en duurzame beveiligingsstrategie.

#### 1.1.4 Gewenste situatie

Met deze Opdracht beoogt de gemeente een integraal contract te verkrijgen voor een kwalitatief en efficiënt beheer en onderhoud van de vijf (5) beveiligingssystemen op de 19 locaties. Naast het afsluiten van een integraal contract voor het beheer en onderhoud van de beveiligingssystemen, verwacht de gemeente dat de Opdrachtnemer optreedt als een proactieve partner (lees: een partner met een signalerende en adviserende rol ten aanzien van beheer, onderhoud en optimalisatie van de beveiligingssystemen).

De Opdrachtnemer dient de gemeente te adviseren over vervanging en uitbreiding van bestaande hardware- en softwarecomponenten met behulp van advies en een MJOP, met als voorwaarde dat alle beveiligingsonderdelen continu gekoppeld zijn of worden aan het meldkamersysteem Prismata. Na goedkeuring door de gemeente kunnen deze adviezen door de Opdrachtnemer projectmatig worden gerealiseerd en worden geïmplementeerd.

#### Locaties

In deze aanmeldingsleidraad wordt gesproken over 19 locaties. Het betreft de locaties die in beheer zijn van organisatieonderdeel Mens & Organisatie, Cluster Huisvesting, zoals weergegeven in het document 'Pand in beheer door M&O' (bijlage 8).

De Opdrachtgever heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst locaties onder te brengen onder het contract dan wel locaties te beëindigen. Meer informatie over de herzieningsclausule wordt verstrekt in de inschrijvingsleidraad.

#### 1.1.5 Scope van de Opdracht

##### Binnen scope van de Opdracht:

- **Implementatie en overdracht:** Zorgdragen voor een soepele overdracht van de huidige leveranciers naar de Opdrachtnemer, met minimale impact op de operationele processen. Dit omvat de initiële implementatie van de dienstverlening.
- **Beheer en onderhoud:** Uitvoeren van zowel preventief als correctief onderhoud aan de hard- en software van de beveiligingssystemen, conform de geldende NEN-normen en uniforme afspraken.
- **Wijzigingen en uitbreidingen:** Realiseren van uitbreidingen, aanpassingen en vervangingen van de beveiligingssystemen (hard- en software) volgens een vastgesteld changemanagementproces. Dit betreft zowel projectmatige realisaties als kleinere aanpassingen.
- **Asset- en configuratiemanagement:** Vastleggen, actualiseren en beheren van asset- en configuratiegegevens, gebaseerd op de door de gemeente vastgestelde uitgangspunten, architectuurkeuzes en besluiten. Deze dienen als leidraad voor het beheer, de doorontwikkeling en verdere uitrol van de beveiligingssystemen.
- **Advisering en input:** Leveren van inhoudelijke en technische input ten behoeve van change-management, inclusief het opstellen van impactanalyses en het beschrijven van mogelijke oplossingsrichtingen. De besluitvorming en prioritering hiervan blijven bij de gemeente berusten.
- **Beveiligingsupdates:** Zorgdragen voor tijdige en correcte implementatie van beveiligingsupdates voor alle beveiligingssystemen.

- **Integratie met meldkamersysteem Prismata:** “Turn-key” de verantwoordelijkheid dragen voor de succesvolle integratie van de beveiligingssystemen in het bestaande meldkamersysteem Prismata. De uitvoering van de integratie in Prismata blijft belegd bij CroonWolter&Dros B.V., de leverancier en beheer- en onderhoudspartner van het meldkamersysteem, die in deze als ketenpartner fungeert.

#### **Buiten scope van de Opdracht:**

- Het beheer en onderhoud van het meldkamersysteem Prismata zelf. Deze verantwoordelijkheid ligt bij CroonWolter&Dros B.V.
- Het beheer en onderhoud van brandmeldinstallaties of brandmeldcentrales.

### **1.1.6 Omvang van de Opdracht**

De geraamde omvang van de opdracht bedraagt € 9.750.000,00 excl. btw. Dit bedrag omvat het jaarlijks preventief en correctief onderhoud van de beveiligingssystemen op de 19 locaties, tezamen met de verwachte projectmatige werkzaamheden - waaronder grootschalige aanpassingen, kantooruitbreidingen en vervangingen van componenten - alsmede de initiële implementatie.

De genoemde waarde betreft een indicatieve raming op basis van de huidige systemen en verwachte projecten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

### **1.1.7 Overeenkomst en duur**

De initiële Overeenkomst die met de Opdrachtnemer wordt gesloten, heeft een looptijd van drie (3) jaar. Deze Overeenkomst kan door de Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden en conform de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012, eenzijdig worden verlengd voor periodes van telkens één (1) jaar, met een maximum van zeven (7) verlengingsopties. Dit resulteert in een potentiële maximale looptijd van de Overeenkomst van tien (10) jaar. De geplande ingangsdatum van de Overeenkomst is 8 december 2026. Vanaf deze datum zal tevens de implementatiefase van start gaan, zoals nader gespecificeerd in de inschrijvingsleidraad.

### **1.1.8 Wachtkamerovereenkomst**

Teneinde de continuïteit van de Opdracht zo goed mogelijk te waarborgen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, in het geval dat de Overeenkomst met Opdrachtnemer voortijdig eindigt, bijvoorbeeld door ontbinding, voornoemde Opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende inschrijver van deze aanbesteding. Met de opvolgende inschrijver wordt de inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in deze aanbestedingsprocedure. Dit wordt de wachtkamerconstructie genoemd.

De Opdrachtgever kan gebruik maken van de wachtkamerconstructie vanaf het moment van ondertekening van de Overeenkomst tot en met negen (9) maanden na dat moment. Deze termijn is gerelateerd aan de geplande implementatieperiode (en evt. onvoorziene uitloop periode). Daarvoor is vereist dat inschrijvers hun offerte gestand doen voor deze periode, voor het geval zij als tweede eindigen en mogelijk binnen die negen (9) maanden alsnog Opdrachtnemer worden. Na deze negen (9) maanden eindigt de gestanddoening voor de opvolgende inschrijver. De Opdrachtgever is niet verplicht om gebruik te maken van de wachtkamer bij beëindiging van de Overeenkomst met de latende Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtgever in voorkomende geval gebruik maakt van de wachtkamer is de

latende Opdrachtnemer gehouden mee te werken aan deze transitie en zorg te dragen voor een professionele en adequate overdracht van de werkzaamheden aan de opvolgende Opdrachtnemer als tweede Inschrijver. Bovenstaande afspraken worden vastgelegd in een wachtkamerovereenkomst die, indien de gemeente daartoe gebruik maakt, wordt gesloten met de Inschrijver die als tweede geëindigd is. Meer informatie wordt verstrekt in de inschrijvingsleidraad.

### 1.1.9 Verwerkersovereenkomst

Door aanmelding voor deze aanbesteding verklaart gegadigde zich bereid en in staat om zonder voorbehoud de door de gemeente gehanteerde verwerkersovereenkomst na definitieve gunning te ondertekenen. Deze verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en bevat onder meer bepalingen over:

- de rollen van Opdrachtgever (verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerker);
- geheimhouding en beveiliging van Persoonsgegevens;
- meldplicht datalekken;
- ondersteuning van de gemeente Utrecht bij verzoeken van betrokkenen;
- inzet van eventuele onderverwerkers alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming;
- verwijdering of retournering van persoonsgegevens na afloop van de Opdracht.

Meer informatie wordt verstrekt in de inschrijvingsleidraad.

## 1.2 Opdrachtgever - Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is Opdrachtgever voor deze Opdracht. Binnen de gemeente is deze Opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Mens en Organisatie, team Safety & Security (S&S) binnen het cluster Huisvesting.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als Opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

### 1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn). Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze Opdracht geldt een eis van 5% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

### 1.4 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria en de weging die daarbij hoort zijn als volgt:

criterium	Weging	Subcriterium	Max. punten
Kwaliteit	70%	Implementatie- en integratieplan	35
		Beheerprocessen	15
		Samenwerkingsmodel	20
Prijs	30%	Prijs	30
	100%		100

**Let op:** de weging van de subcriteria binnen het kwaliteitsaspect kan nog worden aangepast. De onderverdeling in de inschrijvingsleidraad is leidend.

### 1.5 Schouw

Tijdens de inschrijvingsfase organiseert de gemeente een gezamenlijke schouw om de geselecteerde ondernemers de gelegenheid te bieden een gedegen beeld te vormen van de Opdracht en de specifieke context van de Opdracht. Dit is gepland op woensdag 2 september 2026 van 09:30-12:00 uur. Meer informatie wordt verstrekt in de inschrijvingsleidraad.

# 2 De aanmeldingsprocedure

## 2.1 Wettelijk kader

Voor deze Opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de Opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de Opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### Aanbestedingsprocedure en motivering

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese niet-openbare procedure: de geschatte waarde van onderhavige Opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 216.000,-. De gemeente heeft bovendien gekozen voor een niet-openbare procedure, omdat op basis van marktkennis wordt verwacht dat er veel aanmelders zullen zijn."

### Geheimhouding inschrijvingsfase en uitvoer van de Opdracht

Geheimhouding speelt een rol binnen deze aanbesteding. Tijdens de inschrijvingsfase zal de geselecteerde gegadigde (daarmee de inschrijver) strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de gemeente. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een inschrijving en/of het uitvoeren van de Opdracht. De gegadigde onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

### Inschrijvingsfase

Voordat gedetailleerde informatie wordt verstrekt over de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigde dient de gemeente in het bezit te zijn een getekende "Geheimhoudingsverklaring beoogd inschrijver". Deze verklaring wordt na schriftelijk verzoek van de gemeente aan de contactpersoon van deze aanbesteding separaat toegezonden. Na retourontvangst van de verklaring zal de gemeente de informatie toesturen aan de inschrijver.

### Clusteren opdrachten, percelen en varianten

Artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 geeft aan dat opdrachten niet onnodig samengevoegd mogen worden. Bij samenvoeging dient de gemeente dit te motiveren, waarbij zij acht slaat op de samenstelling van de relevante markt, invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht, organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de mate van samenhang van de opdrachten.

De Opdracht bestaat uit het beheren, onderhouden en, wanneer nodig, vervangen en uitbreiden van (bestaande) hardware- en softwarebeveiligingscomponenten al dan niet gekoppeld aan het meldkamer-systeem Prismata van de gemeente. Het betreft componenten en software ten behoeve van het: Video

Management Systeem (VMS), Toegangscontrolesysteem (TCS), Intercom Systeem (ICS), Inbraak Detectie Systeem (IDS) en Sleutelkasten.

De gemeente is bewust op zoek naar een ‘integrator’ die de systemen integraal kan beheren, onderhouden en verwerken en integraal kan laten aansluiten op het meldkamersysteem Prismata. Om die reden is er geen sprake van een indeling in percelen of van samenvoeging die niet toelaatbaar is. Daarnaast is integraliteit bij deze vorm van dienstverlening één van de belangrijkste elementen, waardoor splitsing of opdeling in percelen niet wenselijk is. Tevens zorgt het opdelen van de Opdracht voor onevenredige toename van administratieve lasten en (beveiligings-) risico’s voor de gemeente. Tot slot is het belangrijk dat één en dezelfde partij verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud van eerdergenoemde componenten en software van de gemeente.

Varianten, zoals bedoeld in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012, worden niet in beschouwing genomen.

## 2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
<b>Selectiefase</b>	
16 april 2026	Publicatie aankondiging selectiefase
11 mei 2026, 13:00 uur	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragen <b>ronde 1</b> - selectiefase
Uiterlijk 21 mei 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen (N.v.l. #1)
29 mei 2026, 13:00 uur	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragen <b>ronde 2</b> - selectiefase <i>(Alleen vragen n.a.v. antwoorden op de vragen in de eerste N.v.l.)</i>
Uiterlijk 4 juni 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen (N.v.l. #2)
<b>15 juni 2026, 12:00 uur</b>	<b>Indienen aanmeldingen door gegadigden</b> <i>(start beoordeling aanmeldingen)</i>
25 juni 2026	Bekendmaking selectiebeslissing
29 juni 2026	Verzending Geheimhoudingsverklaring beoogd inschrijver <i>(Na retour ontvangt van rechtsgeldig ondertekende verklaring wordt inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken op 17 aug. 2026 verzonden)</i>
3 juli 2026	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door gegadigde die o.b.v. selectiebeslissing een uitnodiging tot het indienen inschrijving krijgt.
9 juli 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
<b>Zomervakantie</b>	
<b>Inschrijvingsfase</b>	
17 augustus 2026	Verzenden uitnodiging tot inschrijving
2 september 2026, 09:30 uur	Schouw op Stads Kantoor en Stadhuis
7 september 2026, 13:00 uur	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragen <b>ronde 3</b> - inschrijvingsfase

Uiterlijk 21 september 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen (N.v.I. #3)
28 september 2026, 13:00 uur	Sluitingsdatum indienen schriftelijke vragen <b>ronde 4</b> - inschrijvingsfase <i>Alleen vragen n.a.v. antwoorden op de vragen in de derde N.v.I.)</i>
Uiterlijk 5 oktober 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen (N.v.I. #4)
<b>26 oktober 2026, 10:00 uur</b>	<b>Indienen inschrijvingen</b> <i>(start beoordeling inschrijvingen)</i>
13 november 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
Begin december 2026	Afronding verificatie
4 december 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
7 december 2026	Contractondertekeningen
8 december 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingangsdatum Overeenkomsten</li> <li>- Start implementatieperiode <i>(schatting duur: 2 tot 3 maanden. Meer info wordt verstrekt in inschrijvingsleidraad)</i></li> </ul>
1 januari 2027	Incidentmanagement gereed, daarmee overdracht huidige leverancier gereed. <i>(Meer info. wordt verstrekt in inschrijvingsleidraad)</i>

## 2.3 Informatiefase

### 2.3.1 Vragen over de Opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

Er zijn in deze fase twee vragenronden. Uw vragen dienen uiterlijk op 11 mei 2026 om 13:00 uur via TenderNed bij de gemeente ontvangen te zijn. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een duidelijke verwijzing naar welke paragraaf of bladzijde of nummer van welk document het betreft.

Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op 21 mei 2026 op TenderNed wordt gepubliceerd.

Vragen naar aanleiding van de antwoorden op de vragen in de eerste Nota van Inlichtingen kunnen uiterlijk op 29 mei 2026 om 13:00 uur via TenderNed worden ingediend. De tweede Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op 4 juni 2026 op TenderNed gepubliceerd.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de Opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de Opdracht.

Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. Het is echter aan de gemeente om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

### 2.3.2 Nota van inlichtingen

Alle vragen en antwoorden worden uiteindelijk door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

## 2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten
- Invulformulier Opgave referentieopdracht selectiecriteria 1
- Invulformulier Opgave selectiecriteria 2
- Invulformulier Opgave selectiecriteria 3

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van uw combinant(en)

## 3 De beoordeling en selectie

### 3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

### 3.2 Beoordeling op selectiecriteria

De gemeente wil vijf gegadigden selecteren voor de inschrijvingsfase. Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

### 3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk

geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectiecriteria 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectiecriteria 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectiecriteria. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. De jurist van de gemeente voert de loting uit. De loting is niet openbaar. De gemeente verstrekt het proces-verbaal van loting na afloop via TenderNed aan alle gegadigden.

### **3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed. De gemeente nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen en stelt de inschrijvingsdocumenten beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn en retourontvangst van een rechtsgeldig ondertekende geheimhoudingsverklaring.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

#### **Zomervakantie**

Vanwege de zomervakantie worden de inschrijvingsdocumenten pas op maandag 17 augustus 2026 beschikbaar gesteld.

### **3.5 Vervaltermijn**

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan **tot en met 14 dagen** na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

### **3.6 Controle van gegevens**

#### **3.6.1 Controle bewijsstukken**

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat u, als geselecteerde gegadigde, in uw aanmelding onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **3.6.2 Controle Referentieopdrachten**

Onder andere kan de gemeente controleren of een Referentieopdracht (zie § 4.2.7 en § 5.2.1) voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de Referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de Referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven Referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de Referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig.

### **3.6.3 Controle gelijkwaardige maatregelen**

Als u voor de geschiktheidseisen en selectiecriteria 2 en 3 met betrekking tot de (ISO-)certificeringen gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen vijf werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw aanmelding alsnog ongeldig verklaren.

### **3.6.4 Uitsluiting voorlopig geselecteerde partij**

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde<sup>2</sup> om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 7) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 1) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde gegadigden. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

#### 4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze Opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

### 4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde gegadigden (met uitzondering van de documenten waarbij expliciet wordt aangegeven dat u die bij uw Inschrijving met indienen). In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Zie ook § 4.2.6 [Overzicht in te dienen documenten bij verificatie](#).

---

<sup>2</sup> Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

#### **4.2.1 Financiële en economische draagkracht - Verzekering**

U dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de gemeente zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: Overeenkomst met daarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018).

Bij aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige selectie dient geselecteerde gegadigde binnen 5 werkdagen, en op kosten van de gegadigde, de bewijsstukken van deze geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

Een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid), waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis is met een minimale dekking van € 2.000.000 per jaar.

De geselecteerde gegadigde verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Hieruit volgt dat, indien gegadigde voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en dus bij voorlopige selectie ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze derde reeds bij aanmelding een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

#### **4.2.2 Kwaliteitsborging**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Bij aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

### **4.2.3 Veiligheid**

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA\*\* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Bij aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

### **4.2.4 Milieubeheer**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Bij aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

### **4.2.5 Informatiebeveiliging**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw managementsysteem voor informatiebeveiliging. Hierin toont u aan dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied managementsystemen voor informatiebeveiliging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Bij aanmelding volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting aanmeldtermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

#### 4.2.6 Overzicht in te dienen documenten bij verificatie

De geselecteerde gegadigde dient binnen 5 werkdagen na het verzoek van de gemeente de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)  
De GVA mag, ten tijde van het indienen van de aanmelding, niet ouder zijn dan twee jaar.
- Recent uittreksel uit het handelsregister  
Op het tijdstip van de aanmelding niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen  
Op het tijdstip van de aanmelding niet ouder dan 6 maanden.
- Een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de gemeente gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in deze aanmeldingsleidraad gevraagde verzekering(en).
- Een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging (inclusief verklaring onafhankelijk deskundige).
- Een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer (inclusief verklaring onafhankelijk deskundige).
- Een geldig certificaat conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023 Informatiebeveiliging of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, inclusief een Verklaring van Toepassing (VvT) (inclusief verklaring onafhankelijk deskundige).
- Een geldig certificaat conform IEC 62443: Cyber security for Industrial Automation & Control Systems (IACS) of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van industriële automatisering, met richtlijnen voor het beveiligen van industriële besturingssystemen (inclusief verklaring onafhankelijk deskundige).
- Een geldig certificaat conform de Safety Culture Ladder (SCL of SCL 2.0) (de Veiligheidsladder) of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsbewustzijn, veiligheidscultuur en veilig gedrag van medewerkers (inclusief verklaring onafhankelijk deskundige).

#### 4.2.7 Vakbekwaamheid

U toont met één Referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande zes kerncompetenties. Een Referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw Referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 15 juni 2023. Desgewenst kunt u één Referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 3) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als Referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Kennis en ervaring met het beheren en onderhouden van meerdere beveiligingsinstallaties en -systemen

U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het beheren en onderhouden van meerdere beveiligingsinstallaties en -systemen (in ieder geval het Video Management Systeem, het Toegangscontrolesysteem, het Intercom Systeem en het Inbraak Detectie Systeem) bij één opdrachtgever met meer dan 2.000 medewerkers, verspreid over meerdere geografische locaties welke centraal zijn geïntegreerd in een meldkamersysteem.

Kerncompetentie 2: Kennis en ervaring met het integreren van beveiligingssystemen in het meldkamer-systeem Prismata

U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het integreren van beveiligingssystemen in het meldkamersysteem Prismata, waarvan het beheer en onderhoud ligt bij Croonwolter&dros B.V.

Kerncompetentie 3: Kennis en ervaring met het (laten) uitvoeren en coördineren van installatie, aanpassing en vervanging van bouwkundige beveiligingsmaatregelen

U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het (laten) uitvoeren en coördineren van installatie, aanpassing en vervanging van bouwkundige beveiligingsmaatregelen in bestaande situaties en gecombineerd met toegangscontrole.

Kerncompetentie 4: Kennis en ervaring met het projectmatig realiseren en coördineren van uitbreidingen of grootschalige vervanging van meerdere type beveiligingssystemen en -installaties

U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het projectmatig realiseren en coördineren van uitbreidingen of grootschalige vervanging van meerdere type beveiligingssystemen en -installaties (minimale omvang project: € 150.000) bij één opdrachtgever met meer dan 2.000 medewerkers, vergelijkbaar met de onderhavige Opdracht.

Kerncompetentie 5: Kennis en ervaring met het implementeren, beheer en onderhoud van het video-managementsystemen

U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het implementeren, beheer en onderhoud van het videomanagementsystemen, zoals Griffid, Genetec, Milestone of ander videomanagementsysteem.

Kerncompetentie 6: Kennis en ervaring met het implementeren, beheer en onderhoud van het toegangscontrolesysteem EAL

U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met het implementeren, beheer en onderhoud van het toegangscontrolesysteem EAL.

# 5 Selectiecriteria

## 5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in § 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan. Daarnaast levert u een door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan.

## 5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende puntenscore:

Nr.	Selectie criterium	Max. score
1	Referentieopdracht - Beheer, onderhoud en implementeren van beveiligingssystemen	50 punten
2	IEC 62443	30 punten
3	Safety Culture Ladder (SCL of SCL 2.0) (de Veiligheidsladder)	20 punten

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

### 5.2.1 Selectie criterium 1: Referentieopdracht - Beheer, onderhoud en implementeren van beveiligingssystemen

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een Referentieopdracht overleggen. Ook voor deze Referentieopdracht geldt dat het opdracht moeten zijn die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw Referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 15 juni 2023.

Voor het overleggen van de Referentieopdracht moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdracht selectie criterium 1' (bijlage 4) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. Een Referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties (zie § 4.2.7) mag u ook indienen als Referentieopdracht voor selectie criterium 1.

De gemeente selecteert bij voorkeur ondernemingen met aantoonbare kennis en ervaring in het beheer, onderhoud en de implementatie van beveiligingssystemen. Deze ervaring dient te zijn opgedaan bij een overheidsinstelling of bij een “private partij of commerciële onderneming”. Cruciaal hierbij is dat het een entiteit betreft met meer dan 2.000 medewerkers, verdeeld over meerdere geografische locaties, waarvan de systemen centraal zijn geïntegreerd in een meldkamersysteem.

Het doel van deze aanbesteding is het borgen van een betrouwbare, continu beschikbare en toekomstbestendige integrale dienstverlening voor het beheer en onderhoud van de beveiligingscomponenten. Hierdoor kan de gemeente Utrecht binnen de gemeentelijke huisvesting met fysieke beveiliging haar te beschermen belangen bewaken en beschermen. De gemeente is bewust op zoek naar een ‘integrator’ die de systemen integraal kan beheren, onderhouden en verwerken en integraal kan laten aansluiten op het meldkamersysteem Prismata.

We vragen u daarom **één Referentieopdracht** te overleggen waarbij u ervaring heeft opgedaan met het beheer, onderhoud en implementeren van beveiligingssystemen binnen een overheidsinstelling of bij een “private partij of commerciële onderneming” (lees: geen overheidsinstelling). In beide gevallen betreft het een organisatie met meer dan 2.000 medewerkers, verspreid over meerdere geografische locaties welke centraal zijn geïntegreerd in een meldkamersysteem, zie “Type referentieorganisatie”.

Vanwege het cultuuraspect bij een **overheidsinstelling** (zie toelichting bij Cultuur, bestuurlijke verhoudingen en publieke belangen) wordt een overheidsinstelling hoger gewaardeerd.

Vervolgens wordt bij sub-selectie criterium 1b: “Aantal geografische locaties” gekeken naar het aantal geografische (afzonderlijke) locaties, welke centraal zijn geïntegreerd in een meldkamersysteem. Er wordt onderscheid in “groter dan en gelijk aan” en “kleiner dan” 10 geografische (afzonderlijke) locaties. Bij **meer dan of gelijk aan** tien locaties bij uw Referentieopdracht wordt deze hoger gewaardeerd.

Beschikt uw Referentieopdracht daarnaast ook over de ervaring die genoemd is in sub-selectiecriteria 1c: “Beveiligingssystemen” dan wordt uw Referentieopdracht nog hoger gewaardeerd.

#### **Score sub-selectie criterium 1a:**

Op basis van de aangeleverde Referentieopdracht wordt vastgesteld dat uw onderneming aantoonbare ervaring heeft met het beheer, onderhoud en implementeren van beveiligingssystemen binnen een overheidsinstelling of bij een “private partij of commerciële onderneming” (lees: geen overheidsinstelling). In beide gevallen betreft het een organisatie met meer dan 2.000 medewerkers, verspreid over meerdere geografische locaties welke centraal zijn geïntegreerd in een meldkamersysteem.

#### Cultuur, bestuurlijke verhoudingen en publieke belangen

Voor gemeenten is besluitvorming meer dan een inhoudelijke afweging; zij wordt sterk beïnvloed door cultuur, bestuurlijke verhoudingen en publieke belangen. Voor leveranciers is het daarom cruciaal deze context te begrijpen. Inzicht in hoe een gemeente bestuurt, samenwerkt en prioriteiten stelt, helpt om verwachtingen realistisch te managen, beter aan te sluiten op processen en draagvlak te creëren bij zowel ambtelijke als bestuurlijke stakeholders. Leveranciers die deze omgeving begrijpen kunnen hun product of dienst beter afstemmen op de context bij de gemeente.

Sub-selectie criterium 1a: Type referentieorganisatie	Score
De referentieopdracht betreft het beheer, onderhoud en implementeren van beveiligingssystemen binnen een <b>overheidsinstelling</b> (lees: Rijk, provincie, gemeente, waterschap). Het betreft het een organisatie met meer dan 2.000 medewerkers, verspreid over meerdere geografische locaties welke centraal zijn geïntegreerd in een meldkamersysteem.	15 punten
De referentieopdracht betreft het beheer, onderhoud en implementeren van beveiligingssystemen bij een <b>private partij of commerciële onderneming</b> (lees: <u>geen</u> overheidsinstelling). Het betreft het een organisatie met meer dan 2.000 medewerkers, verspreid over meerdere geografische locaties welke centraal zijn geïntegreerd in een meldkamersysteem.	5 punten

#### Score sub-selectie criterium 1b:

De gemeente beheert momenteel beveiligingssystemen op 19 geografisch verspreide locaties, centraal geïntegreerd in het meldkamersysteem Prismata. Het beheer over meerdere locaties stelt aanzienlijk hogere eisen aan de Opdrachtnemer, onder meer op het gebied van logistieke coördinatie, technische integratie, risicobeheer en ketenregie. Om die reden hecht de gemeente bijzondere waarde aan aantoonbare ervaring met het beheer van beveiligingssystemen op meer dan tien geografisch verspreide locaties, centraal geïntegreerd in een meldkamersysteem. Gegadigden met deze ervaring worden geacht de dienstverlening vanaf de start op het vereiste kwaliteitsniveau te kunnen leveren, met minder aanlooprisico's en een kortere leercurve.

Sub-selectie criterium 1b: Aantal geografisch verspreide locaties	Score
Referentieorganisatie met <b>meer dan of gelijk aan</b> 10 geografische (afzonderlijke) locaties, welke centraal zijn geïntegreerd in een meldkamersysteem.	+10 punten
Referentieorganisatie met <b>minder dan</b> 10 geografische (afzonderlijke) locaties, welke centraal zijn geïntegreerd in een meldkamersysteem.	+5 punten

#### Score sub-selectie criterium 1c:

Op basis van de verstreckte Referentieopdracht blijkt dat uw onderneming aantoonbare ervaring heeft met het beheren, onderhouden en implementeren van beveiligingssystemen die aansluiten op de systemen die binnen de gemeente Utrecht worden gebruikt. De gemeente maakt in haar huidige beveiligingsinfrastructuur gebruik van een specifieke set van hard- en softwarecomponenten. De beveiligingssystemen die binnen de scope van deze opdracht vallen, zijn niet generiek van aard: het betreft specifieke, door de gemeente reeds geïmplementeerde systemen met elk hun eigen technische architectuur, configuratielogica en integratievereisten met het meldkamersysteem Prismata. Aantoonbare, praktische ervaring met deze specifieke systemen verlaagt de aanlooprisico's aanzienlijk en vergroot de kans op een soepele implementatie en een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening vanaf de start van de Overeenkomst.

Sub-selectie criterium 1c: Beveiligingssystemen	Score
De referentieopdracht betreft het implementeren, beheer en onderhoud van Video managementsysteem Griffid.	+5 punten
De referentieopdracht betreft het implementeren, beheer en onderhoud van Toegangscontrolesysteem EAL.	+10 punten
De referentieopdracht betreft het implementeren, beheer en onderhoud van Inbraaksysteem Honeywell met Galaxy.	+5 punten
De referentieopdracht betreft het implementeren, beheer en onderhoud van Intercomsysteem Stentofon.	+5 punten

### Opmerking

De gemeente kan de referent benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in § 3.6.2 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan kent de gemeente nul punten toe aan het selectie criterium.

### 5.2.2 Selectie criterium 2: IEC 62443

U beschikt naast een geldig certificaat conform NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, inclusief een Verklaring van Toepassing (VvT) ook over, op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding, een geldig certificaat conform IEC 62443: Cyber security for Industrial Automation & Control Systems (IACS) of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van industriële automatisering, met richtlijnen voor het beveiligen van industriële besturingssystemen.

De IEC 62443 is de internationale norm voor industriële automatisering, met richtlijnen voor het beveiligen van industriële besturingssystemen. Deze standaard vormt de basis voor een robuuste cybersecurity-strategie en helpt uw onderneming om compliant te blijven.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw internationale norm voor industriële automatisering, met richtlijnen voor het beveiligen van industriële besturingssystemen. Hierin toont u aan dat uw systeem voor industriële automatisering, met richtlijnen voor het beveiligen van industriële besturingssystemen minimaal gelijkwaardig is aan IEC 62443. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van industriële automatisering, met richtlijnen voor het beveiligen van industriële besturingssystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

### Score selectie criterium 2:

Omschrijving	Score
U toont aan dat u beschikt over het gevraagde certificaat <i>of gelijkwaardige maatregelen (inclusief verklaring onafhankelijk deskundige)</i>	30
U beschikt niet over het gevraagde certificaat	0

Voor het overleggen van selectiecriteria 2 dient u het invulformulier 'Opgave selectiecriteria 2' (bijlage 5) in te vullen en toe te voegen aan uw aanmelding in TenderNed. Pas bij voorlopige selectie dient geselecteerde gegadigde binnen 5 werkdagen de bewijsstukken van deze selectie-eis te overleggen om aan te tonen dat gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan deze selectie-eis voldoet.

### **5.2.3 Selectiecriteria 3: Safety Culture Ladder (SCL of SCL 2.0)**

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die actief bezig zijn met het stimuleren van veilig gedrag onder medewerkers, zowel binnen de eigen organisatie als bij de uitvoering van haar dienstverlening. Daarbij gaat het nadrukkelijk ook om het verhogen van het veiligheidsbewustzijn bij medewerkers en het structureel aandacht hebben voor veiligheidsculturaspecten als integraal onderdeel van dienstverlening en in de organisatie.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig certificaat conform de Safety Culture Ladder (SCL of SCL 2.0) (de Veiligheidsladder) of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsbewustzijn, veiligheidscultuur en veilig gedrag van medewerkers.

De Safety Culture Ladder (in Nederland bekend als 'de Veiligheidsladder') biedt een stapsgewijs ontwikkelperspectief voor veilig gedrag en houding in alle lagen van de organisatie. De Safety Culture Ladder is een beoordelingsmethode om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen (cultuur & gedrag) in bedrijven te meten. Hierbij wordt de nadruk op de veiligheidscultuur gelegd, doordat alle lagen van de organisatie meegenomen worden in de beoordeling. De beoordelingsmethode bestaat uit 5 niveaus, zogenoemde "laddertreden". Hoe hoger het veiligheidsbewustzijn is in een organisatie, hoe hoger de toegekende laddertrede.

Indien uw organisatie beschikt over een geldige EN-EN-ISO 45001:2023 certificering en dus een managementsysteem voor gezond en veilig werken heeft geïmplementeerd, waarbij maatregelen in relatie tot het verhogen van het veiligheidsbewustzijn, veiligheidscultuur en veilig gedrag integraal onderdeel zijn van het managementsysteem wordt dit als gelijkwaardige maatregel gezien door de gemeente. Dit geldt ook voor andere gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsbewustzijn, veiligheidscultuur en veilig gedrag van medewerkers. U dient in beide gevallen te beschrijven en beargumenteren op welke trede/niveau van de Safety Culture Ladder uw organisatie zich bevindt en dit te onderbouwen met voorbeelden.

De beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van managementsystemen voor gezond en veilig werken en aspecten van veiligheidsbewustzijn, veiligheidscultuur en veilig gedrag van medewerkers. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Naar mate uw onderneming een hogere trede volgens Certificering Safety Culture Ladder (SCL of SCL 2.0) bezit, wordt uw aanmelding hoger gewaardeerd.

**Score selectiecriteria 3:**

Omschrijving	Score
Certificering Safety Culture Ladder - Trede <b>5</b> of gelijkwaardige maatregelen <sup>*1</sup>	20
Certificering Safety Culture Ladder - Trede <b>4</b> of gelijkwaardige maatregelen <sup>*1</sup>	15
Certificering Safety Culture Ladder - Trede <b>3</b> of gelijkwaardige maatregelen <sup>*1</sup>	10
Certificering Safety Culture Ladder - Trede <b>2</b> of gelijkwaardige maatregelen <sup>*1</sup>	5
Certificering Safety Culture Ladder - Trede <b>1</b> of gelijkwaardige maatregelen <sup>*1</sup>	0

<sup>\*1</sup> inclusief verklaring onafhankelijk deskundige

Voor het overleggen van selectiecriteria 3 dient u het invulformulier 'Opgave selectiecriteria 3' (bijlage 6) in te vullen en toe te voegen aan uw aanmelding in TenderNed. Pas bij voorlopige selectie dient geselecteerde gegadigde binnen 5 werkdagen de bewijsstukken van deze selectie-eis te overleggen om aan te tonen dat gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan deze selectie-eis voldoet.

## 6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze Opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de Overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de Overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze Opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
- Alle gegevens, die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

# 7 Overige informatie

## 7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl). ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).

## 7.2 Begrippen

**Opdracht:** overheidsopdracht zoals gedefinieerd in de aanbestedingswet. In het kader van deze aanmeldingsleidraad kan hiermee zowel een overheidsopdracht voor diensten en/of leveringen als een Overeenkomst bedoeld worden.

**Opdrachtnemer:** de inschrijver die op basis van zijn inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.

**Opdrachtgever:** Gemeente Utrecht

**Overeenkomst:** overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.

**Referentieopdracht:** een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft afgerond.

## 7.3 Overzicht bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 3	Opgave referentieopdrachten
Bijlage 4	Opgave referentieopdracht selectiecriteria 1
Bijlage 5	Opgave selectiecriteria 2
Bijlage 6	Opgave selectiecriteria 3
Bijlage 7	Uitvoeringsverklaring derde
Bijlage 8	Panden in beheer door M&O