

Nr.	Onderwerp	Vraag	Definitief Antwoord
<i>Naar aanleiding van deze Nota van Inlichtingen zijn het inkoopdocument en een aantal bijlagen op onderdelen aangepast.</i> <i>De gewijzigde documenten zijn gelijktijdig met de publicatie van deze Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.</i>			
Mededeling	Geen tweede Nota van Inlichtingen		De Gemeente heeft besloten geen tweede vragenronde te organiseren. Het aantal en de aard van de ontvangen vragen geven hiertoe geen aanleiding. De gestelde vragen worden beantwoord in deze Nota van Inlichtingen.
1	Beschikbaarheidswijzer	In de documenten staat beschreven dat je in de beschikbaarheidswijzer aangeeft waar de behandeling plaats vindt. Wij behandelen op de scholen en niet op een specifieke locatie van onze organisatie. Hoe geven we dit dan aan?	In de beschikbaarheidswijzer wordt de locatie en/of (hoofd)kantoor van de Jeugdhulpaanbieder genoemd waar de eventuele behandelingen worden gegeven. Als er behandeling op scholen wordt gegeven, kan dit als algemeen punt worden benoemd. Bijvoorbeeld: 'Wij behandelen ook/alleen op scholen'.
2	VOG RP	Moet de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen bij verzoek tot deelneming ingediend worden? In Bijlage 1 staat dit beschreven van wel. In de tekst van kolom 1 staat echter dat dit bij de aanvraag van de overeenkomst aangeleverd dient te worden. Vraag: wanneer dit document indienen?	De verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen (VOG RP) moet bij het verzoek tot deelneming worden ingediend. De tekst tussen haakjes in bijlage 1 in de kolom 'Document/Bewijsmiddel' bij nummer 10 ziet op de doel van de aanvraag van de VOG RP. Bij de aanvraag van de VOG RP moet de Jeugdhulpaanbieder aangeven wat het doel van de aanvraag is. Hier moet worden aangevinkt 'afsluiten overeenkomst'. VOG's aangevraagd met als doel 'inkoopprocedure zorg' zijn ook akkoord. In Bijlage 1 en paragraaf 3.3. van het inkoopdocument is dit verduidelijkt.
3	Poortwachtersfunctie	Hoe is bij de tariefstelling rekening gehouden met de poortwachtersfunctie? Dit is in het kostenprijsonderzoek niet zichtbaar naar voren gekomen. In verschillende andere gemeentes is er sprake van een externe poortwachter, bij ons niet, terwijl hier wel veel tijd voor nodig is, en het tarief voor de diagnostiek naar beneden gaat.	In de tariefopbouw is hier rekening mee gehouden omdat de poortwachtersfunctie in deze regio bij de Jeugdhulpaanbieders ligt. In de rapportage is niet elke activiteit of onderdeel uitputtend benoemd.
4	9.1 Bijlage 03 Personeels- en diploma lijst	Moeten we bij de aanlevering van Bijlage 03 Personeels- en diploma lijst alleen onze medewerkers die dyslexiebehandelingen doen vermelden of moeten we alle behandelaren die bij ons werkzaam zijn vermelden?	Alleen de medewerkers die daadwerkelijk dyslexiediagnostiek uitvoeren of dyslexiebehandelingen geven moeten worden vermeld.
5	8.2 Wijziging kwaliteitskaders tijdens looptijd	Op welke wijze worden Jeugdhulpaanbieders betrokken bij tussentijdse wijzigingen van het Drents Kwaliteitskader, en geldt hierbij een implementatietermijn?	Mocht dit in de toekomst aan de orde zijn dan worden de Jeugdhulpaanbieders hier in ieder geval tijdig over geïnformeerd.
6	8.1 Tussentijdse toetreding en gelijk speelveld	Hoe wordt geborgd dat tussentijdse toetreding van nieuwe aanbieders niet leidt tot onevenredige concurrentiedruk of verschraling van zorg voor reeds gecontracteerde aanbieders?	Gemeente heeft bewust gekozen voor een toelatingsprocedure, zodat gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende zorgaanbod en continuïteit van zorg kan worden geborgd. De Gemeente opent een toetredingsmoment wanneer dit noodzakelijk en proportioneel is, bijvoorbeeld om voldoende keuzevrijheid voor de jeugdigen of continuïteit van zorg te borgen. Nieuwe Jeugdhulpaanbieders kunnen alleen toetreden onder dezelfde voorwaarden als de reeds gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders.

7	7.1 NKD keurmerk als harde eis	Hoe wordt omgegaan met situaties waarin gekwalificeerd personeel tijdelijk inzetbaar is, maar het NKD keurmerk (bijvoorbeeld door auditplanning) nog niet is verlengd, gezien de krapte op de arbeidsmarkt?	De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor het inzetten van voldoende gekwalificeerd personeel. Daarnaast dient de Jeugdhulpaanbieder ten tijde van het indienen van het verzoek tot deelneming te voldoen aan alle voorwaarden en eisen uit het inkoopdocument en de bijlagen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de situatie zich voordoen dat er - door bijvoorbeeld een auditplanning - nog geen NKD-keurmerk is verlengd. Jeugdhulpaanbieder dient te kunnen uitleggen waarom die op dat moment tijdelijk niet kan voldoen.
8	6.1 Verplichting tot actieve zorg per perceel	Aanbieders moeten per perceel daadwerkelijk jeugdigen in zorg hebben. Vraag: Hoe wordt deze verplichting beoordeeld in relatie tot ouder en schoolkeuzevrijheid, en welke termijn geldt voordat beëindiging per perceel aan de orde is?	In artikel 1.6 van de conceptovereenkomst is opgenomen dat de Gemeente de overeenkomst kan opzeggen als er in een periode van twaalf maanden geen toewijzing heeft plaatsgevonden voor één of meerdere percelen waarvoor de Jeugdhulpaanbieder is gecontracteerd. Deze bepaling biedt echter ook ruimte voor uitzondering: de Gemeente kan afzien van opzegging als het aanbod van de Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar uniek is, jeugdhulp wordt geboden waarvoor een aantoonbaar tekort bestaat of als de Jeugdhulpaanbieder een hoge klanttevredenheid realiseert (gemiddeld 8,5 of hoger). Wanneer Gemeente voornemens is om de overeenkomst op basis van dit artikel op te zeggen zal er eerst een gesprek plaatsvinden met de Jeugdhulpaanbieder.
9	5.2 Risico's bij negatieve uitkomsten	Indien uit gezamenlijk onderzoek blijkt dat groepsbehandeling niet passend of effectief is, welke consequenties heeft dit dan voor aanbieders die hierin hebben geïnvesteerd?	Jeugdhulpaanbieders worden door de Gemeente gefaciliteerd in dit onderzoek. De uren die door deelnemende partijen worden geïnvesteerd komen voor eigen rekening.
10	5.1 Vrijblijvend of verplicht karakter	Heeft de ontwikkelopgave rondom groepsbehandeling een vrijblijvend karakter, of kan dit gedurende de looptijd leiden tot gewijzigde uitvoeringseisen of tariefaanpassingen?	De ontwikkelopgave is onderdeel van deze inkoopprocedure en heeft geen vrijblijvend karakter. Mogelijk kan deze ontwikkelopgave leiden tot een aanvullend aanbod, gewijzigde uitvoeringseisen of tariefaanpassingen. Dit is afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek en geschiedt altijd binnen de kaders van de overeenkomst.
11	4.2 Gebruik van data per school en aanbieder	Hoe wordt voorkomen dat monitoring op school of aanbieder niveau leidt tot ongewenste benchmarkeffecten of selectief verwijsgedrag, en hoe worden aanbieders hierin meegenomen?	Jeugdhulpaanbieder mag van de Gemeente als opdrachtgever verwachten dat het monitoringsproces zorgvuldig wordt ingericht. De monitoring bestaat uit een combinatie van kwantitatieve en kwalitatieve metingen en heeft een focus op leren in plaats van op afrekenen waardoor ongewenste benchmarkeffecten of selectief verwijsgedrag wordt voorkomen.
12	4.1 Onuitgewerkte regionale monitor	De regionale monitor is “nog in ontwikkeling”. Vraag: Welke concrete indicatoren en datavelden worden van Jeugdhulpaanbieders verwacht, en hoe wordt voorkomen dat gedurende de looptijd aanvullende (niet gecontracteerde) verantwoordingslasten ontstaan?	Op pagina 11 van het inkoopdocument staat een overzicht van de onderwerpen waarover gerelateerde gegevens gevraagd kunnen worden. Door bij het opvragen van deze gegevens uit te gaan van bestaande gegevens, zoals deze bij de Jeugdhulpaanbieder beschikbaar zijn, worden extra verantwoordingslasten voorkomen.
13	3.3 Afwijzen van verwijzing	In hoeverre hebben wij als jeugdhulpaanbieder de mogelijkheid om een verwijzing te weigeren indien het leerling dossier niet voldoet aan de gestelde eisen, zonder dat dit leidt tot mogelijke contractuele consequenties?	Zie 1.4 van het programma van eisen. De school zorgt voor een volledig leerlingdossier. Pas daarna kan het dossier worden voorgelegd aan een Jeugdhulpaanbieder. Als het dossier niet volledig is wordt deze teruggestuurd naar school en moet deze door de school worden aangevuld.
14	3.2 Verantwoordelijkheid bij onvolledig leerlingdossier	Wie draagt de verantwoordelijkheid wanneer een leerlingdossier achteraf onvolledig blijkt, terwijl de Jeugdhulpaanbieder al diagnostiek heeft uitgevoerd op basis van de aangeleverde gegevens?	Zie 1.4 van het programma van eisen. School zorgt voor een volledig leerlingdossier. Het is de verantwoordelijkheid van de Jeugdhulpaanbieder om te toetsen of de aangeleverde informatie correct en volledig is alvorens een diagnosetraject te starten.

15	3.1 Exclusieve toegang via basisscholen	Alleen basisscholen mogen aanmelden. Vraag: Hoe wordt geborgd dat verschillen in deskundigheid of handelingsverlegenheid tussen scholen niet leiden tot ongelijke toegang tot dyslexiezorg voor jeugdigen?	Zie 1.4 van het programma van eisen. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de schoolbesturen. De school heeft een ondersteuningsverplichting op ondersteuningsniveau 1, 2, 3.
16	2.3 Voortijdige beëindiging trajecten	Hoe wordt omgegaan met trajecten die voortijdig worden beëindigd (bijvoorbeeld door verhuizing, uitval of onvoldoende motivatie van jeugdige/gezin), en welk deel van het trajecttarief mag in dat geval gedeclareerd worden	Voor de behandeling factureert de Jeugdhulpaanbieder maandelijks 1/16 van de trajectprijs. Wanneer een behandeltraject bijvoorbeeld na 9 maanden wordt beëindigd zonder dat het resultaat voor de jeugdige is behaald, mag de Jeugdhulpaanbieder het restant van de trajectprijs (in dit voorbeeld 7 maanden) niet meer declareren bij Gemeente (artikel 2.2. lid 3 van de conceptovereenkomst).
17	2.2 Overgangsrecht en overdracht cliënten	Bij niet hercontractering moeten jeugdigen worden overgedragen. Vraag: Op welke wijze wordt de continuïteit van zorg en de administratieve last voor de overdragende aanbieder gewaarborgd, en wordt hiervoor een financiële of organisatorische compensatie voorzien?	Wanneer een Jeugdhulpaanbieder niet opnieuw wordt gecontracteerd mag deze een lopend diagnostiek- of behandeltraject afmaken. Alleen wanneer een jeugdige zich in de diagnostiekfase bevindt dient de Jeugdhulpaanbeider - na afronding van de diagnostiekfase - de jeugdige voor behandeling over te dragen naar een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder (zie paragraaf 2.5.5. onder 2 van het Inkoopdocument). Van de overdragende Jeugdhulpaanbieder wordt verwacht dat deze meewerkt aan een zorgvuldige overdracht, conform wet- en regelgeving en de contractuele afspraken. De administratieve lasten blijven hierbij beperkt tot wat noodzakelijk is voor een zorgvuldige overdracht. Voor deze werkzaamheden wordt geen afzonderlijke financiële of organisatorische compensatie voorzien, aangezien deze voortvloeien uit de wet- en regelgeving en de professionele verantwoordelijkheid van de latende Jeugdhulpaanbieder.
18	2.1 Geen afnamegarantie + beëindiging bij nul instroom	Er is geen afnamegarantie, terwijl overeenkomsten per perceel beëindigd kunnen worden bij een jaar zonder instroom. Vraag: Hoe verhoudt het ontbreken van afnamegarantie zich tot de contractuele mogelijkheid tot beëindiging bij nul instroom, en hoe wordt hierbij rekening gehouden met externe factoren zoals verwijsgedrag van scholen?	Zie beantwoording van vraag 8.
19	1.5 Implementatie en overgang naar 2027	Hoe wordt geborgd dat de omzetting van lopende trajecten (van minuten naar trajectprijzen) niet leidt tot financiële nadelen?	Voor Zuid-Drenthe worden door de Gemeente de lopende trajecten op de productcode 45A48 (behandeling) omgezet en de resterende minuten bepaald. Deze minuten worden omgerekend naar traject (declaratie) tarief voor 2027, wat naar boven wordt afgerond. Gemeente voert voor 2027 deze voorzieningen met de productcodes 45A64 met de resterende termijnen en (declaratie) tarief op. Door zowel naar boven af te ronden als de nieuwe tarieven voor 2027 te gebruiken verwacht Gemeente weinig tot geen financiële nadelen voor de Jeugdhulpaanbieders.
20	1.4 Tussentijdse tariefherziening	Onder welke omstandigheden is tussentijdse herziening van tarieven mogelijk bij aantoonbare stijging van kosten (bijvoorbeeld CAO-ontwikkelingen)?	De overeenkomst wordt jaarlijks geïndexeerd (zie artikel 3.2. van de overeenkomst).

21	1.3 Maandelijkse declaratie 1/16 behandeling	Wat is de gedachte achter de maandelijkse declaratie van exact 1/16 van de behandeltrajectprijs, en hoe verhoudt dit zich tot behandelonderbrekingen (bijv. ziekte, schooluitval of voortijdige afronding)?	Dit is historisch zo gegroeid bij de Noord- en Midden-Drentse gemeenten. Gemeente heeft ervoor gekozen dit voor heel Drenthe te continueren. Bij tussentijdse tijdelijke onderbrekingen (bijvoorbeeld door ziekte van de jeugdige) gaat Gemeente er vanuit dat het traject wordt afgemaakt en het resultaat wordt behaald. Daarom is de toewijzing ook voor 2 jaar. Zie ook de beantwoording van vraag 16.
22	1.2 Trajectprijs vs. feitelijke zorgzwaart	Er wordt gewerkt met vaste trajectprijzen voor diagnostiek en behandeling. Vraag: Hoe wordt omgegaan met jeugdigen waarbij aantoonbaar meer tijd nodig is dan de genormeerde trajectomvang (bijvoorbeeld bij vastlopende trajecten), gelet op het ontbreken van een meerzorg of hardheidsclausule?	Bij het werken met trajectprijzen is het uitgangspunt dat het gemiddeld moet uitkomen voor de cliëntpopulatie. Tegenover een jeugdige waarbij de Jeugdhulpaanbieder meer dan gemiddeld moet inzetten staan jeugdigen waar minder dan gemiddeld nodig is. Dat is juist het uitgangspunt van de systematiek, het werkt dan naar twee kanten.
23	1.1 Tariefonderbouwing en indexatie	Het document vermeldt een jaarlijkse indexering van 5% in de prognose, terwijl indexatie contractueel pas eind 2026 plaatsvindt. Vraag: Hoe verhoudt de gehanteerde jaarlijkse indexering van 5% in de prognose zich tot de feitelijke indexeringssystematiek gedurende de looptijd van de overeenkomst, en welke index (loon-/prijsindex) wordt concreet toegepast?	De in paragraaf 2.1.4.6. van het inkoopdocument opgenomen prognose voor de jaarlijkse indexering van 5% is uitsluitend gebruikt als rekenkundige aanname voor ramingsdoeleinden en heeft geen relatie met de contractuele tarieven. Aan deze prognose kunnen geen rechten worden ontleend. In paragraaf 2.4.2. van het inkoopdocument is vastgelegd dat de eerstvolgende indexatie eind 2026 (voor het tarief in 2027) plaatsvindt conform artikel 3.2. van de overeenkomst. Gemeente past de volgende index toe: • Voor 90% het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit, • Voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.
24	Ontwikkelopgave	In paragraaf 2.1.1.4 van het inkoopdocument toelatingsprocedure staat een ontwikkelopgave m.b.t. groepsbehandeling beschreven. Wij snappen de achterliggende gedachte van de regio, maar willen graag duidelijk maken dat niet alle vormen van zorg zich lenen voor aanbod in groepsverband. Zo is de zorg voor kinderen met (een vermoeden van) Ernstige Dyslexie (ED) individueel ingericht. Alle dyslexiezorgaanbieders met een NKD-keurmerk zijn verplicht te werken conform het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling (PDDb) 3.0 en hierin staat beschreven dat voor kinderen met ED middels diagnostiek een individueel profiel dient te worden opgesteld en een individueel zorgplan: "Het multidimensioneel etiologisch karakter, de hoge frequentie van comorbiditeit met andere ontwikkelingsstoornissen en de verscheidenheid in ernst en aard van belemmeringen en lijden, indiceert een nauwkeurige, individuele karakterisering van de cliënt, zowel in termen van onderliggende mechanismen als van gedragssymptomen. Dit betekent dat verdiepende diagnostiek essentieel is, voor de individuele typering van de problematiek en het van daaruit kunnen geven van concrete aanknopingspunten voor de wijze en doelen van de behandeling, oftewel een gepersonaliseerd behandeltraject." Dyslexiezorg kan niet effectief worden verleend in groepsverband. Wij verzoeken u dan ook om de ontwikkelopgave aan te passen dan wel te laten vervallen. Bent u daartoe bereid?	Gemeente laat de ontwikkelopgave niet vervallen. Na ingangsdatum van de overeenkomst gaat Gemeente in gesprek met de Jeugdhulpaanbieders over de vorm en invulling van deze ontwikkelopgave. Daarbij wordt onder andere ook de doelgroep meegenomen en worden nadere afspraken gemaakt. Contractmanagement faciliteert hierin.

25	Monitoring	In paragraaf 2.3.2. van het inkoopdocument toelatingsprocedure wordt gesproken over het inrichten van een regionale monitor waarin naast kwantitatieve gegevens, ook kwalitatieve gegevens worden opgenomen. Wij zijn een voorstander van data gedreven leren, maar verzoeken u bij de inrichting van deze monitor rekening te houden met de administratieve belasting, zeker als er ook kwalitatieve gegevens uitgevraagd gaan worden. Deze zullen namelijk niet automatisch uit EPD's gehaald kunnen worden. Neemt u dit punt mee in de ontwikkeling van de monitor?	Gemeente neemt dit mee in de inrichting van de monitor. Zie ook de beantwoording van vraag 12.
26	Social Return	Bijlage 19 gaat over uitvoering Social Return. U heeft aan dat er gebruik gemaakt wordt van een Social Return Monitor. Gaat het hier om Wizzr? Zo niet, waarom wordt er niet van Wizzr gebruik gemaakt? In paragraaf 3 wordt gesproken over een boeteclausule. Hoe verhoudt zich dat tot artikel 1.9 lid 2a van de concept-overeenkomst waar het volgende staat: "Jeugdhulpaanbieder spant zich in om bij de uitvoering van de opdracht Social Return in te zetten". Dat klinkt namelijk meer als een inspanningsverplichting. En geldt de Social Returnverplichting alleen voor de gemeentes in Noord en Midden-Drenthe of ook voor Zuid-Drenthe (zie artikel 1.9 lid 1 van de conceptovereenkomst).	In Drenthe (en ook onder andere Groningen en Friesland) wordt gebruik gemaakt van de Social Return Monitor. Er is sprake van een inspanningsverplichting. De tekst in bijlage 18 is een standaard tekst. De boete is uiteraard niet van toepassing als er sprake is van een inspanningsverplichting zoals bij deze inkoopprocedure. De SROI geldt uiteraard voor het gehele gebied dat deze inkoopprocedure beslaat, in dit geval de 12 gemeenten van de provincie Drenthe. Bedankt voor uw oplettendheid, dit is aangepast in de overeenkomst.
27	1.4.4 Ontwikkelopgave	Op pagina 9 staat het volgende: 1.4.4 Ontwikkelopgave Er zijn onderzoeken (Slavin, Lake, Davis en Madden (2009) en Galuschka en collega's (2014)) gedaan naar groepsgerichte aanpak van behandeling dyslexie. Uit deze onderzoeken blijkt niet een eenduidig beeld over de effectiviteit van de behandeling in groepsverband. Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wordt van Jeugdhulpaanbieders gevraagd om (samen) te onderzoeken of het bieden van groepsbehandeling: • aansluit bij de behoefte van de jeugdigen; • passend is voor de werkwijze van jeugdhulp in Drenthe; • bijdraagt aan het terugdringen van personeelstekorten; • kostenverlagend is. Vanuit contractmanagement wordt deze ontwikkelopgave gefaciliteerd. Bij mij roept dit de volgende vragen op: Is het de bedoeling dat de organisatie hier naar eigen inzicht invulling aan geeft of bestaan hier al ideeën over? Op welke manier wordt dit vanuit contractmanagement gefaciliteerd?	Zie beantwoording vragen 9 en 10.

28	Verklaring Omtrent het Gedrag	In Bijlage 5 Programma van Eisen wordt gesteld dat een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) niet ouder mag zijn dan drie jaar. Met welke reden is voor een geldigheidstermijn van 3 jaar gekozen? De herregistratietermijn voor master-psychologen en master-orthopedagogen bij Stichting Kwaliteitskader Jeugd (SKJ) is 5 jaar, bij herregistratie is een VOG niet ouder dan 3 maanden vereist. Hiermee wordt standaard elke 5 jaar een nieuwe VOG aangevraagd. In dit kader heeft bijvoorbeeld Sociaal Domein Fryslân (inkoopsamenwerking Friese gemeenten t.b.v. o.a. Jeugdhulp Ernstige Dyslexie) gesteld dat voor werknemers in loondienst, stagiair(e)s en vrijwilligers elke 5 jaar opnieuw een VOG moet worden aangevraagd. Hiermee is beoogd om de geldigheidstermijnen aan elkaar gelijk te houden om zodoende de dyslexiezorgaanbieder niet onnodig met aanvraagkosten en administratieve lasten te confronteren. Dit vanuit het standpunt dat dergelijke gelden beter besteed kunnen worden aan het primaire proces; het leveren van dyslexiezorg.	De geldigheidstermijn van drie jaar is een veelvoorkomende termijn binnen het sociaal domein. Gemeente vindt de geldigheidsduur van drie jaar het meest passend. De eis dat de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) niet ouder mag zijn dan drie jaar blijft daarom gehandhaafd.
29	Basisaantekening Orthopedagogische diagnostiek (BAOD) en voor psychologen om de Basisaantekening Psychodiagnostiek (BAPD)	Conform de ‘NKD Leidraad Competentie- en Opleidingseisen’ mogen orthopedagogen, psychologen en logopedisten met expertise dyslexie worden ingezet ten behoeve van de behandeling en/of diagnostiek van dyslexie. Voor de diagnostiek van dyslexie is het vereist dat de gedragswetenschapper over een basisaantekening diagnostiek beschikt. Voor orthopedagogen gaat het om de Basisaantekening Orthopedagogische diagnostiek (BAOD) en voor psychologen om de Basisaantekening Psychodiagnostiek (BAPD). In de aanbestedingsdocumenten (bv. Bijlage 3 Personeels- en diplomalijs Dyslexie, Bijlage 6 Begrippen en Definities) wordt alleen gesproken over de BAPD-aantekening. Moet hier de BAOD-aantekening niet aan worden toegevoegd?	Bedankt voor uw oplettendheid. Dit is aangepast in de bijlagen 3, 5 en 6.