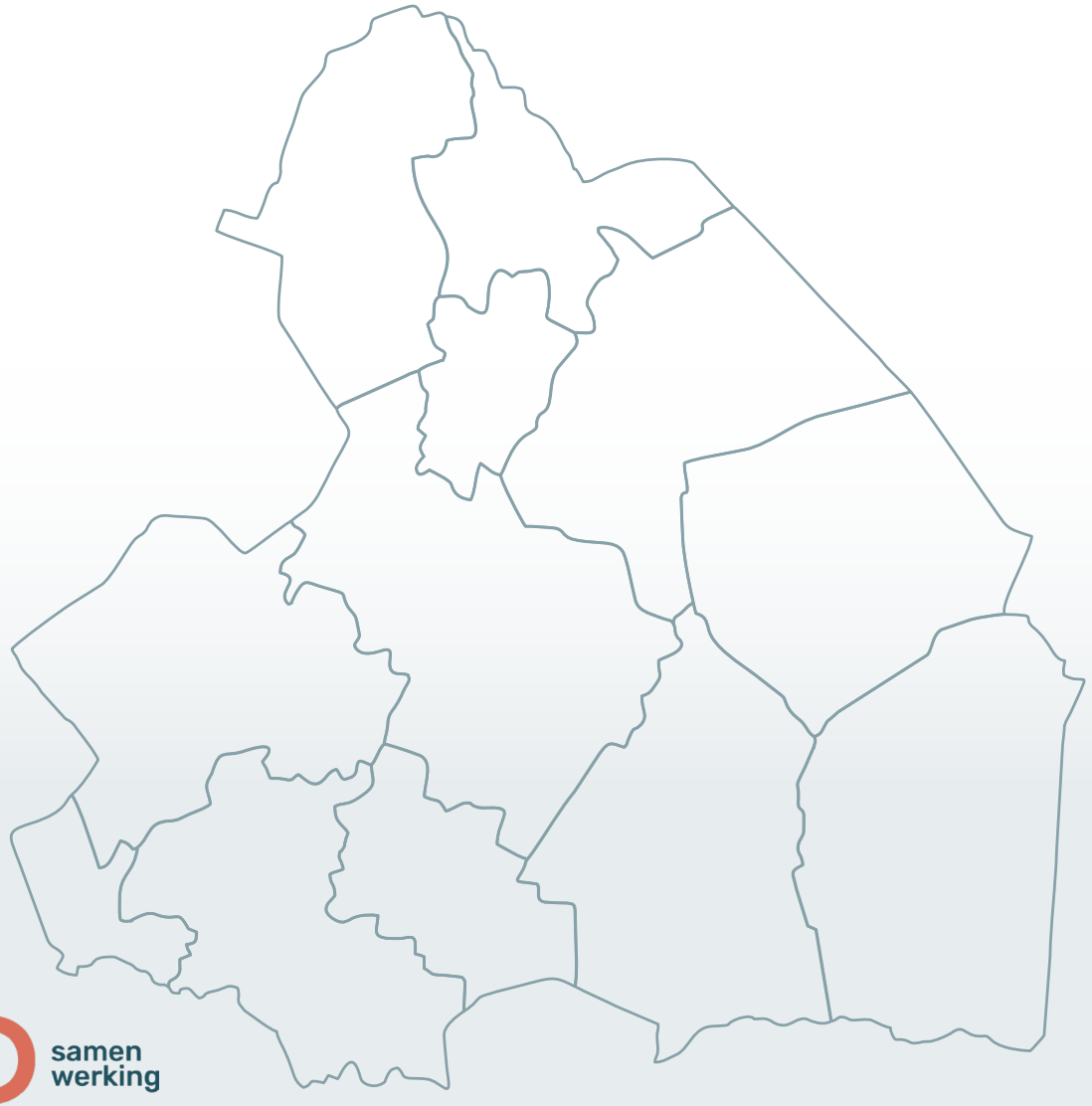
Inkoopdocument

Dyslexie 2027 - 2030

april 2026



JEUGDHULP Regio Drenthe

Jeugdhulp Zuid-Drenthe

samen werking

gemeente Aa en Hunze

Gemeente Assen

Gemeente Borger-Odoorn

Gemeente Coevorden

gemeente DE WOLDEN

Gemeente Emmen

Gemeente Hoogeveen

Gemeente Meppel

GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

GEMEENTE NOORDENVELD

gemeente Tynaarlo

GemeenteWesterveld

Inkoopdocument

Toelatingsprocedure
Individuele voorzieningen

Jeugdwet
Dyslexie
2027 - 2030
NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe



Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële Jeugdhulpaanbieder een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op TenderNed.

Merkt een potentiële Jeugdhulpaanbieder later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid- Drenthe, Jeugdhulpregio Drenthe en de 12 deelnemende gemeenten (verder: 'Gemeente') zijn alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

Gemeente mag de inkoopprocedure stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële Jeugdhulpaanbieders kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op TenderNed kan nog wijzigen. Potentiële Jeugdhulpaanbieders kunnen daar geen rechten aan ontlenen.

© 2026 – NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe

JEUGDHULP Regio Drenthe
Jeugdhulp Zuid-Drenthe
NMD samenwerking

Inhoud

1 Inkopende organisatie 5

1.1 Inkopende organisatie 5
1.2 Contactpersonen en -gegevens 5
1.3 Algemene informatie 5

2 Beschrijving opdracht 7

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen 7
2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen 10
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren 10
2.4 Bekostiging 13
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden 13

3 Voorwaarden inkoopprocedure 16

3.1 Inleiding 16
3.2 Algemeen 16
3.3 Uitsluitingsgronden 17

4 Procedure voor deelneming en beoordeling 20

4.1 Procedure 20
4.2 Procedurevoorschriften 20
4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming 21
4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming 23
4.5 Vragen over de procedure en de documenten 23
4.6 Vertrouwelijkheid 24
4.7 Gestanddoeningstermijn 24
4.8 Klachten en rechtsgang 24

Bijlagen

Bijlage 1 Checklist aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
Bijlage 2 Inschrijfformulier
Bijlage 3 Personeels- en diplomalijsten
Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5 Programma van eisen
Bijlage 6 Begrippen en definities
Bijlage 7 Conceptovereenkomst
Bijlage 8a Verslag marktconsultatie 28 januari 2026
Bijlage 8b Verslag schriftelijke marktconsultatie Jeugdhulpaanbieders december 2025
Bijlage 8c Verslag schriftelijke marktconsultatie Onderwijs februari 2026
Bijlage 9 PPRC rapportage Kostprijsonderzoek jeugdhulp Jeugdregio Drenthe - Dyslexie
Bijlage 10 Klachtenregeling
Bijlage 11 Algemene inkoopvoorwaarden VNG (september 2024)
Bijlage 12 Standaard Administratieprotocol
Bijlage 13a Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0.
Bijlage 13b Leidraad Ernstige Dyslexie: doorverwijzing van onderwijs naar zorg
Bijlage 14a Drents kwaliteitskader
Bijlage 14b Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 NMD-samenwerking
Bijlage 15 Strategische notitie regionale inkoop specialistische jeugdhulp Drenthe 2026-2028 (concept)
Bijlage 16 Regiovisie gespecialiseerde jeugdhulp Drenthe 2026-2030 (concept)
Bijlage 17 Regiovisie jeugd Drenthe 2021-2025; Norm voor Opdrachtgeverschap
Bijlage 18 Uitvoering Social Return 3.0 2025
Bijlage 19 Toelichting op 'Overeenkomst Jeugdhulp' behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein

JEUGDHULP Regio Drenthe · Jeugdhulp Zuid-Drenthe · NMD samenwerking

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.
De volgende definities gelden automatisch:

- Artikel 1.1 Jeugdwet,
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet,
- Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst en bijlage 6.

1 Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe voeren deze inkoopprocedure in opdracht van de volgende twaalf gemeenten uit:

- Gemeente Aa en Hunze, Spiekersteeg 1, 9461 BH Gieten
- Gemeente Assen, Noordersingel 33, 9401 JW Assen
- Gemeente Borger-Odoorn, Hoofdstraat 50, 7845 AD Exloo
- Gemeente De Wolden, Raadhuisstraat 2, 7921 GD Zuidwolde
- Gemeente Coevorden, Kasteel 1, 7741 GC Coevorden
- Gemeente Emmen, Raadhuisplein 1, 7811 AP Emmen
- Gemeente Hoogeveen, Raadhuisplein 24, 7901 BW Hoogeveen
- Gemeente Meppel, Grote Oever 26, 7941 BJ Meppel
- Gemeente Midden-Drenthe, Raadhuisplein 1, 9411 NB Beilen
- Gemeente Noordenveld, Raadhuisstraat 1, 9301 AA Roden
- Gemeente Tynaarlo, Kornoeljeplein 1, 9481 AW Vries
- Gemeente Westerveld, Raadhuislaan 1, 7981 EL Diever

NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe zijn conform het "Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit gunning en ondertekening bij inkoop en aanbesteding (boven-) regionale jeugdhulp inkoopregio's Noord- en Midden– Drenthe, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe" namens deze twaalf gemeenten gemandateerd tot het voeren van inkoopprocedures en afsluiten van overeenkomsten voor de inkoop van individuele voorzieningen op grond van de Jeugdwet.

De Gemeente sluit overeenkomsten met alle Jeugdhulpaanbieders die voldoen aan alle gestelde en voorwaarden.

In dit inkoopdocument is ervoor gekozen om verder de term 'Gemeente' te gebruiken. Hiermee worden zowel de 12 Drentse gemeenten aangeduid als NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe die namens deze gemeenten de inkoopprocedure voeren.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

1.2.1 Contactgegevens

NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe voeren deze inkoopprocedure gezamenlijk uit namens de 12 Drentse gemeenten. Op TenderNed wordt deze inkoopprocedure gepubliceerd vanuit de aanbestedende dienst Gemeente Assen.

1.2.2 Communicatie

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed:

https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht

Voor meer informatie hierover zie https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer.

Tijdens de inkoopprocedure mag Jeugdhulpaanbieder geen contact opnemen met medewerkers van Gemeente over de inkoopprocedure, op geen enkele andere manier. Gemeente kan Jeugdhulpaanbieder dan uitsluiten van verdere deelname.

1.3 Algemene informatie

1.3.1 Drentse inkoop

De Drentse inkoop vindt plaats binnen de provincie Drenthe voor 12 gemeenten met ongeveer 500.000 inwoners. Dit zijn de volgende 12 gemeenten: Aa en Hunze (25.000 inwoners), Assen (69.000 inwoners), Borger-Odoorn (26.000 inwoners), Coevorden (36.000 inwoners), De Wolden (25.000), Emmen (109.000 inwoners), Hoogeveen (57.000 inwoners), Meppel (35.000 inwoners), Midden-Drenthe (33.000 inwoners), Noordenveld (31.000 inwoners), Tynaarlo (34.000 inwoners) en Westerveld (20.000 inwoners).

In Drenthe worden jaarlijks ongeveer 14.000 jeugdigen ondersteund en/of behandeld vanuit de Jeugdwet.

1.3.2 Kaders

De 12 Drentse gemeenten zijn verantwoordelijk voor het bieden van kwalitatief, beschikbaar, betaalbare en passende ondersteuning voor jeugdigen en gezinnen. De Regiovisie gespecialiseerde jeugdhulp Drenthe 2026-2030 (bijlage 16, concept), die aansluit bij de landelijke wet- en regelgeving (waaronder de wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg), vormt de basis voor de regionale inkoop van specialistische jeugdhulp in Drenthe.

In juli 2025 is de Drentse regionale inkoopagenda 2026-2028 vastgesteld naar aanleiding van een verkenning over het huidige jeugdzorglandschap. Hieruit is geconstateerd dat er leemten zijn in het huidige Drentse zorglandschap of dat geldende contractvoorwaarden knellen. Beide inkoopregio's willen met deze regionale inkoopagenda in gezamenlijkheid het doel bereiken een sluitend jeugdzorglandschap te realiseren per 1 januari 2028.

Alle bovengenoemde stukken zijn vertaald naar een Strategische notitie regionale inkoop specialistische jeugdhulp Drenthe 2026-2028 (bijlage 15, concept) die geldt als overkoepelend en toetsend beleidskader voor alle aankomende inkoopprocedures.

2 Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1 Ambitie en uitgangspunten

De overkoepelende ambitie van de gemeenten in Drenthe is dat de jeugdigen veilig en met gelijke kansen opgroeien, omringd door een liefdevol netwerk en met een betekenisvolle plek in de samenleving. Als het opgroeien niet vanzelf gaat, moet er ondersteuning beschikbaar, bereikbaar en nabij zijn. Hulp die aansluit bij hun leven en die écht naast hen staat. De gemeenten kiezen voor het versterken van het gewone leven en investeren in de mogelijkheid dat jeugdigen zo thuis mogelijk kunnen opgroeien.

Hierbij worden de volgende waarden gehanteerd:

1. Leefwereld van de jeugdige staat voorop, de jeugdige en diens sociale context staat centraal;
2. De kracht van het gezinssysteem en jeugdige herkennen, erkennen en versterken;
3. Normaliseren is het uitgangspunt bij ondersteuning en (gespecialiseerde) hulp;
4. Samenleven (inclusie) met betekenisvolle relaties inhoud geven, is voor iedereen in de jeugdketen een collectieve opdracht; een opdracht die alleen kan worden gerealiseerd door samen te werken en betekenisvolle relaties aan te gaan.

De uitgangspunten:

1. Een jeugdhulpsysteem waarin de stem van ouders en jeugdigen bepalend is voor wat werkt;
2. Een ondersteunende omgeving zoals school, buurt en sportclub, die het gezinssysteem versterkt;
3. Jeugdigen zo mogelijk thuis laten opgroeien, tenzij het echt niet anders kan;
4. Ouders die op tijd passende ondersteuning ontvangen;
5. Hulpverlening moet beschikbaar en kwalitatief sterk zijn;
6. Hulpverleners die naast de gezinnen staan;
7. Versterken van het gewone leven vanuit verbinding, veerkracht en toekomstperspectief als uitgangspunt;
8. Afsluiten van flexibele en langdurige (raam)overeenkomsten met Jeugdhulpaanbieders om ontwikkelingen te kunnen opvangen gedurende de looptijd van de overeenkomst;
9. Terugdringen van administratieve lasten bij verwijzers en Jeugdhulpaanbieders door aan te sluiten bij landelijke contractstandaarden en het standaard administratieprotocol;
10. (Raam)overeenkomsten met Jeugdhulpaanbieders zijn rechtmatig, doelmatig en doeltreffend.

Dit houdt in dat:

1. Wanneer er gespecialiseerde jeugdhulp ingezet moet worden, die jeugdhulp zo thuis mogelijk en zo dichtbij mogelijk is;
2. Residentiële plaatsingen (uithuisplaatsingen) zo veel mogelijk wordt voorkomen;
3. Er maximaal wordt ingezet op de inzet van ambulante hulp of dagbehandeling en op het toevoegen van noodzakelijke kennis en kunde aan de reguliere woonplek van jeugdigen.

De ambitie, waarden en uitgangspunten van Gemeente die gelden voor gespecialiseerde jeugdhulp zijn vertaald in de volgende leidende principes:

1. Van alle betrokkenen binnen de gespecialiseerde jeugdhulp wordt verwacht dat zij naast de jeugdigen en het gezin staan en een duurzame verbinding maken en houden (echte betrokkenheid bij de jeugdige inhoud geven) met de betrokken jeugdige en diens sociale context;
2. Er wordt in Drenthe integraal gekeken naar de ondersteuning van kinderen, jeugdigen en het gezin;
3. Reflecterend leren en overleg met elkaar binnen de hele keten jeugd en met andere relevante domeinen krijgt invulling op casus- en ketenniveau en met betrekking tot de waarden, ambitie en leidende principes uit de regiovisie;
4. Leerplicht, startkwalificaties en ontwikkelperspectief zijn essentieel voor jeugdigen: de kinderopvang en het onderwijs worden altijd betrokken als (gespecialiseerde) jeugdhulp wordt overwogen of wordt ingezet;
5. Iedere jeugdige heeft het recht op een ononderbroken ontwikkeling en onderwijsdeelname; om die reden is onderwijs altijd onderdeel van een plan van aanpak bij uitdagingen of problematiek waarin gespecialiseerde jeugdhulp wordt ingezet;
6. De Drentse gemeenten werken binnen de jeugdhulp met de gedeelde verklarende analyse. Een gedeelde verklarende analyse is noodzakelijk en wordt door iedere verwijzer opgesteld als er sprake is van:
   a. Een uithuisplaatsing en/of een terugplaatsing;
   b. Gezinnen met meervoudige en complexe problemen;
   c. Herhaalde hulpvragen;
   d. Complexe problematiek waar protocollen of methodieken niet (meer) helpen;
   e. Vastlopen op school en dreigend thuiszitten;
   f. Gebrek aan vooruitgang na drie maanden hulp;
   g. Verzoek om een gesloten plaatsing of voorwaardelijke machtiging.

7. Complexe vraagstukken waarvan wordt gezien dat het dreigt vast te lopen, worden voorgelegd aan de Regionale Experttafel (RET);
8. De gemeenten kijken kritisch naar het meest passende wettelijke kader bij een hulpvraag en beschouwen de Jeugdwet niet als een oplossing voor alles;
9. De gemeenten monitoren doelstellingen en opdrachten zoals die voortvloeien uit de Regiovisie om van de inzichten te kunnen leren en verbeteringen door te kunnen voeren.

2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

Gemeenten hebben de taak om voor hun inwoners de zorg en ondersteuning mogelijk te maken die ze nodig hebben. De ambitie hierbij is kwalitatief goede zorg bieden die aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van jeugdigen, ouders en gezin. Zorg die bovendien betaalbaar is. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst. Samenwerking is daarbij cruciaal.

Met de Norm voor Opdrachtgeverschap maken gemeenten afspraken binnen de jeugdregio en leggen deze samenwerking duurzaam vast. De afspraken in het kader van de Norm voor Opdrachtgeverschap geven daarmee op langere termijn richting aan wat als jeugdhulpregio samen wordt gedaan en hoe dit lokaal en bovenregionaal is verbonden. In Drenthe is de Norm voor Opdrachtgeverschap voor Jeugdhulpaanbieders uitgewerkt in de 'Regiovisie jeugd Drenthe 2021-2025; Norm voor Opdrachtgeverschap' (bijlage 17). Met de Norm voor Opdrachtgeverschap hebben alle Drentse gemeenten afgesproken waaraan de samenwerking binnen Drenthe minimaal moet voldoen. Daarnaast geeft de Norm voor Opdrachtgeverschap duidelijkheid over wat regionaal en bovenregionaal tussen regio's afgesproken wordt.

2.1.3 Inkoopdoelstellingen

1. Dyslexiediagnostiek en -behandeling is beschikbaar voor de jeugdige die het nodig heeft. Beschikbaarheid houdt in:
   a. de hulp is inhoudelijk aangesloten op de vraag;
   b. dyslexiediagnostiek en -behandeling zijn nabij;
   c. zorgcontinuïteit wordt gewaarborgd;
   d. de behandeling geeft perspectief op ontwikkeling.
2. De geboden dyslexiediagnostiek en -behandeling voldoet aan de vereisten uit het meest recente landelijke 'Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling'.[1] Samenwerking met de jeugdige, ouders en school is vanzelfsprekend. Jeugdigen voelen zich gezien, begrepen en veilig en professionals worden ondersteund.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

2.1.4.1 Percelen

Jeugdhulpaanbieders moeten zowel diagnostiek als behandeling leveren.

Gemeente kiest voor een geografische perceelindeling. Het betreft de volgende 12 percelen:

- Gemeente Aa en Hunze
- Gemeente Assen
- Gemeente Borger-Odoorn
- Gemeente Coevorden
- Gemeente De Wolden
- Gemeente Emmen
- Gemeente Hoogeveen
- Gemeente Meppel
- Gemeente Midden-Drenthe
- Gemeente Noordenveld
- Gemeente Tynaarlo
- Gemeente Westerveld

Door de opdracht op te splitsen in verschillende percelen, opent Gemeente de mogelijkheid om binnen elk perceel de zorg nabij te organiseren, te werken aan de lokale betrokkenheid van de Jeugdhulpaanbieders, de binding met het voorliggend veld te versterken en bekendheid in de buurt en bij samenwerkende organisaties zoals onderwijs, welzijn en Gemeente te stimuleren. Hiermee wordt aangesloten op kaders en uitgangspunten zoals beschreven in § 1.3.2. en § 2.1.1.

Jeugdhulpaanbieders kunnen een verzoek tot deelneming indienen voor de percelen waar zij dyslexiediagnostiek en -behandeling willen en kunnen leveren. Er is geen maximum aan het aantal percelen waarop Jeugdhulpaanbieder mag deelnemen.

Een Jeugdhulpaanbieder dient gedurende de looptijd van de overeenkomst in elk gecontracteerd perceel jeugdigen te hebben waar daadwerkelijk dyslexiediagnostiek en/of -behandeling aan wordt geleverd. Er is een contractvoorwaarde van kracht die bepaalt dat de overeenkomsten op perceelniveau kunnen worden beëindigd als Jeugdhulpaanbieder een jaar lang geen dyslexiediagnostiek- en/of -behandeling heeft geboden aan jeugdigen binnen het betreffende perceel.

[1] Het meest recente protocol ten tijde van deze inkoopprocedure is het 'Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0'. Dit protocol is te downloaden via https://www.nkd.nl/app/uploads/2021/09/Protocol-Dyslexie-Diagnostiek-en-Behandeling-3.0-versie-0.99.pdf

2.1.4.2 In te kopen voorzieningen

Dyslexiediagnostiek en -behandeling voor jeugdigen op de basisschool (groep 3 t/m 8) met (een vermoeden van) Ernstige Dyslexie.

De diagnose is een professioneel onderzoek, uitgevoerd door een gekwalificeerde professional, dat bepaalt of er sprake is van een hardnekkige achterstand in lezen en/of spellen. In het onderzoek wordt ook gekeken naar onderliggende factoren en comorbiditeit.
De behandeling is een gespecialiseerd wetenschappelijk onderbouwd traject gebaseerd op het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling, gericht op het verbeteren van lees- en spellingsvaardigheden bij kinderen met Ernstige Dyslexie.

2.1.4.3 Buiten de scope van deze inkoop

Buiten de scope van deze inkoop en raamovereenkomst vallen:

- ondersteuning die verleend wordt met een persoonsgebonden budget;
- ondersteuning waarvoor door de VNG landelijke afspraken zijn gemaakt;
- zorg op grond van de Zorgverzekeringswet en Wet langdurige zorg;
- algemene en voorliggende voorzieningen;
- pilots;
- diagnosestelling en behandeling van dyscalculie;
- ondersteuning verleend door niet-gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders na verwijzing door externe verwijzers zoals bijvoorbeeld bedoeld in artikel 2.4 lid 2 onder b, in artikel 3.5. lid 1 en artikel 2.6 lid 1 onder e van de Jeugdwet.

2.1.4.4 Ontwikkelopgave

Er zijn onderzoeken (Slavin, Lake, Davis en Madden (2009) en Galuschka en collega's (2014)) gedaan naar groepsgerichte aanpak van behandeling dyslexie.
Uit deze onderzoeken blijkt niet een eenduidig beeld over de effectiviteit van de behandeling in groepsverband. Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wordt van Jeugdhulpaanbieders gevraagd om (samen) te onderzoeken of het bieden van groepsbehandeling:

- aansluit bij de behoefte van de jeugdigen;
- passend is voor de werkwijze van jeugdhulp in Drenthe;
- bijdraagt aan het terugdringen van personeelstekorten;
- kostenverlagend is.

Vanuit contractmanagement wordt deze ontwikkelopgave gefaciliteerd.

2.1.4.5 Aantal Jeugdhulpaanbieders

Gemeente sluit raamovereenkomsten met Jeugdhulpaanbieders die voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen. Om de keuzevrijheid en continuïteit van het noodzakelijke aanbod te borgen, stelt Gemeente geen maximum aan het aantal Jeugdhulpaanbieders per perceel.

2.1.4.6 Omvang van de opdracht

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Jeugdhulpaanbieders die worden toegelaten tot de raamovereenkomst kunnen daaraan geen rechten en garanties ontlenen op het aantal jeugdigen dat gebruik maakt van de Jeugdhulpaanbieder, aangezien de keuze van een jeugdige (en/of zijn ouders/verzorgers) bepalend is voor welke Jeugdhulpaanbieder voor zijn ondersteuningsvraag wordt ingezet.

De prognose voor de totale opdrachtwaarde van de inkoop over de maximale looptijd van 8 jaar (4 jaar plus 1x 4 jaar verlenging) is € 39.500.000. Voor de berekening van deze prognose zijn de gedeclareerde bedragen (afgerond) in 2025 als uitgangspunt genomen over heel Drenthe, aangevuld met een jaarlijkse indexering van 5% en een marge voor onvoorziene ontwikkelingen. In onderstaande tabel is per deelnemende gemeente het gedeclareerde bedrag voor dyslexiediagnostiek en -behandeling in 2025 opgenomen. De bedragen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Gemeente	Gedeclareerde bedragen 2025 diagnose	Gedeclareerde bedragen 2025 behandeling
Aa en Hunze	€ 35.615	€ 133.956
Assen	€ 122.344	€ 495.447
Borger-Odoorn	€ 48.416	€ 202.393
Coevorden	€ 31.705	€ 198.424
De Wolden	€ 43.648	€ 122.890
Emmen	€ 133.098	€ 502.276
Hoogeveen	€ 79.478	€ 311.792
Meppel	€ 31.586	€ 130.668
Midden-Drenthe	€ 67.303	€ 270.930
Noordenveld	€ 59.174	€ 247.535
Tynaarlo	€ 44.087	€ 257.327
Westerveld	€ 29.725	€ 138.334
Totaal	**€ 726.179**	**€ 3.011.972**

2.2 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen

Alleen de basisschool van de jeugdige die behoefte heeft aan ondersteuning kan een aanmelding doen voor een diagnose bij een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder.

ONDERSTEUNINGSNIVEAU	STAP	
Niveau 1 Goed lees- en spellingonderwijs in klassenverband	1 Kwaliteit instructiegedrag en klassenmanagement 2 Juist gebruik van effectieve methodes[3] 3 Gebruik leerlingvolgsysteem	BASISONDERSTEUNING
Niveau 2 Extra begeleiding in de klas door de leerkracht (zwakste 25% van de leerlingen)	4 Vaststellen van potentiele uitvallers en voldoende differentiatie in de klas	
Niveau 3 Specifieke interventies uitgevoerd en/of ondersteund door de zorgspecialist in de school (zwakste 10% van de leerlingen)	5 Vaststellen leerlingen met ernstige lees-/spellingproblemen en instructie individueel of in kleine groepjes 6 Vaststellen van achterstand en hardnekkigheid: vermoeden van dyslexie	
Niveau 4 Diagnostiek en behandeling in het zorginstituut (zwakste 4%[4] van de leerlingen)	7 Vaststellen van dyslexie (psychodiagnostisch onderzoek) 8 Gespecialiseerde dyslexiebehandeling	

Onderwijscontinuüm (Struiksma, 2005)

Wanneer de extra begeleiding van school voldoende is geweest (op ondersteuningsniveau 1, 2 en 3) en het leerlingdossier op orde is kan een jeugdige worden doorverwezen naar de zorg (ondersteuningsniveau 4). Het onderwijs onderbouwt de ernst van het lees- en/of spellingprobleem door aan te tonen dat er sprake is van een ernstige, hardnekkige achterstand. Dit houdt in dat de school aantoont goed onderwijs en intensieve begeleiding geboden te hebben die voldoet aan kenmerken van effectief onderwijs en dat een jeugdige desondanks zeer lage lees- en spellingscores behaalt op 3 achtereenvolgende meetmomenten. Alle informatie wordt vastgelegd en beschreven in het leerlingdossier.

Voor de toegang tot het vergoede diagnostisch onderzoek wordt eerst beoordeeld of in het leerlingdossier voldoende onderbouwing gegeven is voor het vermoeden van dyslexie. Deze beoordeling wordt gedaan door een diagnosticus. De 'Leidraad Ernstige Dyslexie: doorverwijzing van onderwijs naar zorg' (bijlage 13b) beschrijft het proces dat doorlopen wordt bij een vermoeden van Ernstige Dyslexie tot diagnostiek en behandeling. In deze leidraad wordt ook een toelichting gegeven over het beredeneerd omgaan met zeer uitzonderlijke gevallen. De precieze procedure waarop de doorverwijzing naar de zorg is geregeld verschilt per gemeente.

Om in aanmerking te komen voor vergoede dyslexiezorg in het kader van Ernstige Dyslexie moet vanaf 1 januari 2022 in ieder geval uit het leerlingdossier blijken dat:

1. de jeugdige zeer zwakke scores voor technisch lezen op woordniveau heeft (scores onder de 10% ofwel E-scores / Vmin-scores). Naast de ernstige leesproblemen kan het zijn dat de jeugdige ook zeer zwakke scores (E-/Vmin-scores) voor spelling heeft.
2. de begeleiding op alle ondersteuningsniveaus voldeed aan kenmerken van effectief handelen

Bij een doorverwijzing zal de leerkracht samen met de intern begeleider:

- moeten kunnen aantonen dat er sprake is van een achterstand en dat de lees-en/of spellingproblemen hardnekkig zijn, wat terug komt in de scores van de jeugdige en in de beschreven begeleiding die op de verschillende ondersteuningsniveaus is geboden;
- alle benodigde gegevens over de jeugdige in de vorm van een leerlingdossier aanleveren;
- ouders over het vermoeden van dyslexie en het dyslexiebeleid op school informeren;
- ouders bij de keuze van een gespecialiseerd instituut of behandelaar adviseren.

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

2.3.1 Contractmanagement

Een contractimplementatie volgt op het inkoopproces waardoor er een soepele transitie is bij de start van de overeenkomst.

Op de afgesloten overeenkomsten wordt door NMD-samenwerking, Jeugdhulp Zuid-Drenthe en Jeugdhulpregio Drenthe in gezamenlijkheid contractmanagement uitgevoerd. Tijdens de looptijd voert contractmanagement structureel gesprekken met gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders over de gemaakte afspraken in de overeenkomst en de aan te leveren data en de monitoring.

Tijdens de gesprekken met Jeugdhulpaanbieders spelen onder andere de volgende onderwerpen een belangrijke rol:

- Kwaliteit en veiligheid;
- Behaalde resultaten;
- Klachtenrapportage;
- Lokale focus en samenwerking;
- Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling;
- Samenwerking met het onderwijs en opvragen brinnummers.

Bij dyslexiediagnostiek en -behandeling ligt daarnaast nadruk op de spreiding en de specialismen van de Jeugdhulpaanbieder. Via de Beschikbaarheidswijzer dient de Jeugdhulpaanbieder aan te geven op welke locaties dyslexiediagnostiek en -behandeling wordt uitgevoerd c.q. gegeven. Het doel is om met deze informatie enerzijds een optimale situatie te creëren waar het gaat om nabijheid en beschikbaarheid van dyslexiediagnostiek en -behandeling met zo min mogelijk vervoersbewegingen en anderzijds inzicht te krijgen of er sprake is van een dekkend zorglandschap.

2.3.2 Monitoring

Om jeugdhulp toekomstbestendig te organiseren maken de Drentse gemeenten keuzes die niet alleen vandaag effect hebben, maar ook bijdragen aan een houdbare en lerende structuur voor de komende jaren. Dat vraagt om sturing op basis van feiten, gezamenlijke inzichten en flexibiliteit.

Gemeente werkt samen met onder andere Jeugdhulpaanbieders aan het inrichten van deze houdbare en lerende praktijk. Ondersteunende elementen hierbij zijn: monitoring (Kwaliteitsmonitor Jeugd en een kwantitatieve monitor jeugdhulpgebruik), regie op plaatsing, leren en ontwikkelen, het RET en bovenregionale afstemming (3 Noord).

Daarnaast zet Gemeente signalering via verwijzers en contractmanagement in om jaarlijks met elkaar (gemeenten) en met de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders te analyseren of er nog steeds sprake is van een sluitend zorglandschap.

Monitoring

Ter ondersteuning van de lerende praktijk wordt een regionale monitor ingericht waarin naast kwantitatieve gegevens, ook kwalitatieve gegevens worden opgenomen. De inrichting van deze regionale monitor is nog in ontwikkeling.

De wens is om jaarlijks de zichtbare ontwikkelingen in de monitor te delen in een verslag. De analysevragen die aan de monitor gekoppeld zijn zullen iedere kwartaal doorlopen worden. Wanneer hier trends of ontwikkelingen in zichtbaar zijn die actie vragen wordt hiernaar gehandeld. De onderwerpen van de monitor moeten per gemeente en op regioniveau zichtbaar zijn.

Daarnaast vindt Gemeente het belangrijk dat tijdens de looptijd van de overeenkomst gegevens worden gemonitord die voor de contractuitvoering van belang zijn. Binnen de monitoring wordt daarbij nauw samengewerkt met scholen en Jeugdhulpaanbieders om beter zicht te krijgen op het gebruik van dyslexiezorg en eventuele bijzonderheden daarin. Daarbij wordt gekeken naar, onder andere, verschillen in gebruik per gemeente, per school en per Jeugdhulpaanbieder. Deze inzichten worden met elkaar verbonden, zodat er niet alleen wordt gesignaleerd wat er gebeurt, maar dat er ook van elkaar geleerd kan worden en waar nodig kan worden bijgestuurd. Zo ontstaat een continu leer- en ontwikkelproces.

Daarvoor worden onder andere onderstaande onderwerpen besproken en kunnen daaraan gerelateerde gegevens worden opgevraagd. Ten aanzien van de aanleveringsvorm sluit Gemeente aan bij de bestaande gegevens zoals die bij de Jeugdhulpaanbieder beschikbaar zijn.

- Behaalde doelen tijdens looptijd van de indicatie. In hoeveel procent van de gevallen lukt dit?
- Kwaliteit
- Bezettingsgraad
- Wachttijden
- Omzetontwikkeling

Regie op plaatsing

Door de inzet van regie op plaatsing is er centraal inzicht in de actuele capaciteit en wachttijden, vroegtijdige signalering van knelpunten in plaatsingen, centrale coördinatie bij complexe casuïstiek, strategische matching van de jeugdige en de plek en een monitoring gericht op doorlooptijden en doorplaatsingen.

Bevorderlijke kringloop
Gemeente geeft de lerende praktijk vorm door de zogenoemde bevorderlijke kringloop te hanteren:



De bevorderlijke kringloop is een cyclisch sturingsproces dat uitgaat van regelmatig herijken van de behoefte aan zorg, kostenopbouw, kwaliteit van ingezette jeugdhulp, financieringsafspraken en contractering van het jeugdhulpaanbod. Dit sturingsritme wordt geborgd in (toekomstige) overeenkomsten zodat het bijdraagt aan de beschikbaarheid, kwaliteit en betaalbaarheid en daarmee aan een sluitend jeugdhulplandschap.

Leren en ontwikkelen
Gemeente en Jeugdhulpaanbieders werken als organisatienetwerk samen via een leer- en ontwikkelcyclus om de beweging en transformatie in de jeugdketen te volgen en in beweging te krijgen. Dit gebeurt onder ander via dialoogtafels en bijeenkomsten.

Het RET
Er wordt op verschillende plekken interdisciplinair gekeken naar complexe problematiek. Deze plekken – de Experttafel, Regie op 3, Regie op Plaatsing, MDA++ en het Reizend Specialistisch Team – zijn gebundeld en onderling met elkaar verbonden onder de paraplu het regionaal expertteam (RET). De naleving van het gehanteerde protocol wordt gemonitord waarmee eventuele sluiproutes in het berichtenverkeer worden voorkomen.

2.3.3 Toezicht en lerend vermogen
In geval van de Jeugdwet controleren de toezichthouders de rechtmatigheid, daarnaast toetsen de kwaliteitsmanagers of de kwaliteit van de geboden voorzieningen op basis van de Jeugdwet voldoen aan de eisen gesteld in het Drents Kwaliteitskader (bijlage 14a) en de eisen uit de inkoopprocedure.

Als uitgangspunt geldt dat alle kwaliteitseisen – die opgenomen zijn in het Drents Kwaliteitskader – voldoende moeten zijn en dat Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle in deze inkoopprocedure gestelde eisen.

Naast het Drents Kwaliteitskader is alleen voor de NMD-gemeenten ook het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 (bijlage 14b) van toepassing. In het toetsingskader is een afwegingskader opgenomen om te kunnen bepalen wat de juiste (handhavings) maatregel is om de kwaliteit weer op orde te krijgen. Daarnaast heeft het Toetsingskader een preventieve werking. Alleen Jeugdhulpaanbieders die voldoen aan de gestelde eisen kunnen een overeenkomst aangaan.

Ten tijde van de publicatie van deze inkoopdocumenten is Gemeente bezig met het actualiseren van het Drents Kwaliteitskader. Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst is de meest recente versie van het Drents Kwaliteitskader van toepassing alsmede de meest recente versie van het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 (of een eventueel opvolgend Toetsingskader die gaat gelden voor heel Drenthe).

2.3.4 Toetsing uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen
Gedurende de looptijd van de overeenkomst worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen – zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van dit inkoopdocument, het programma van eisen en het Drents Kwaliteitskader, doorlopend getoetst door contract- en kwaliteitsmanagement en de toezichthouders rechtmatigheid.

2.3.5 Escalatiemodel
Voor het realiseren van de doelstellingen vanuit deze inkoop en de Jeugdwet zoekt Gemeente samenwerking met de Jeugdhulpaanbieder waarbij wordt gewerkt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid. Dit krijgt bij de uitvoering van de overeenkomst invulling door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid. De uitvoering door Jeugdhulpaanbieder is gericht op beschikbaarheid en continuïteit van jeugdhulp aan kwetsbare jeugdigen.

Partijen verbinden zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat de overeenkomst instelt. De wet- en regelgeving en overeenkomst bieden verschillende interventies en maatregelen. Wanneer Jeugdhulpaanbieder constateert dat Gemeente niet voldoet aan de afspraken in de overeenkomst treedt zij altijd eerst in overleg met Gemeente. Wanneer dit niet tot een gewenst resultaat leidt heeft Jeugdhulpaanbieder de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

Wanneer Gemeente constateert dat niet aan de (kwaliteits)eisen wordt voldaan, er sprake is van onrechtmatigheden en/of niet wordt voldaan aan de overeenkomst heeft Gemeente de mogelijkheid tot het inzetten van verschillende interventies welke zijn vastgelegd in de geldende wet- en regelgeving, het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 en de overeenkomst. Gemeente kijkt per situatie welke interventie(s) op de korte en langere termijn het meest effectief, redelijk, billijk en noodzakelijk zijn.

2.3.6 Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Gemeente gebruikt daarvoor (als individuele gemeente(n)) het Waarschuwingsregister.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

Gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Gemeente betaalt voor de levering van dyslexiediagnostiek en -behandeling een tarief per traject, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een trajectprijs voor diagnostiek en een trajectprijs voor behandeling.

2.4.2 Berekening tarieven

De tarieven voor 2027 (prijspeil 2026) zijn als volgt:

Product	Trajectprijs
Dyslexie diagnose	€ 1.350,60
Dyslexie behandeling	€ 6.609,60

Voor diagnostiek en behandeling gelden trajectprijzen. Jeugdhulpaanbieder factureert de trajectprijs van diagnostiek in één keer bij Gemeente. Voor behandeling factureert Jeugdhulpaanbieder maandelijks 1/16 van de trajectprijs.

Gemeente legt in bijlage 9 uit hoe zij de tarieven heeft berekend. Gemeente heeft hierbij rekening gehouden met de wettelijke regels in artikel 2.12 Jeugdwet en artikel 2.3 Besluit Jeugdwet, de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak. De eerstvolgende indexatie vindt eind 2026 plaats conform artikel 3.2. van de overeenkomst.

2.4.3 Declaratie

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (meest recente versie van het Standaard Administratieprotocol is toegevoegd in bijlage 12). Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en volgens de gestelde (uitvoerings)eisen geleverde ondersteuning.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

Gemeente sluit de inkoopprocedure af met een raamovereenkomst tussen Gemeente en de potentiële Jeugdhulpaanbieder die aan de procedure mag meedoen én de gunningsfase succesvol afrondt. De raamovereenkomst verplicht Gemeente niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft Gemeente losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan jeugdigen. Hoe Gemeente deze losse opdrachten verstrekt: de individuele opdrachtverstrekking aan de Jeugdhulpaanbieder geschiedt via het berichtenverkeer conform de van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024) (bijlage 11) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële Jeugdhulpaanbieder verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële Jeugdhulpaanbieder of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

2.5.3 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is opgenomen in artikel 1.3 van de overeenkomst.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. Gemeente rechtvaardigt deze keuze als volgt:

- In een raamovereenkomst is geen sprake van een afnameverplichting.
- Het uitgangspunt is een langdurige overeenkomst. Er wordt van de Jeugdhulpaanbieders een duurzame investering gevraagd in het ondersteunen van de Drentse en gemeentelijke doelstellingen. Gemeente en Jeugdhulpaanbieders zijn samen aan zet om hulp en ondersteuning aan jeugdigen en het gezin goed te organiseren en resultaten te behalen.
- Dyslexiediagnostiek en -behandeling is een landelijk geprotocolleerd product waar weinig grote ontwikkelingen/wijzigingen te verwachten zijn. Langdurige overeenkomsten bieden zowel Gemeente als Jeugdhulpaanbieders de zekerheid van een structureel partnerschap.
- In het inkoopdocument is de mogelijkheid opgenomen dat Gemeente tussentijds Jeugdhulpaanbieders (onder dezelfde voorwaarden) kan laten toetreden. De markt wordt niet 'op slot' gezet en blijft toegankelijk voor eventuele nieuwe of andere Jeugdhulpaanbieders.
- Het onderverdelen naar termijnen biedt de nodige flexibiliteit voor tussentijdse wendbaarheid in het geval dat zich ontwikkelingen voordoen die impact hebben op de overeenkomsten. De Drentse beweging naar een sluitend jeugdzorglandschap maakt dat de Drentse gemeenten de optie wil openhouden om de overeenkomsten opnieuw in te kopen. Het doel blijft om verlenging redelijkerwijs mogelijk te maken.

2.5.4 Tussentijdse toetreding

Om tussentijdse toetreding mogelijk te maken (op gelijkwaardige condities) kan de overeenkomst jaarlijks voor deelneming worden opengesteld, zie voor de voorwaarden in § 4.2.2.

2.5.5 Overgangsrecht

Vanaf 1 januari 2027 maakt Gemeente onderscheid in 3 (drie) categorieën Jeugdhulpaanbieders:

1. Jeugdhulpaanbieders die al een raamovereenkomst hadden voor 1 januari 2027 en met wie Gemeente vanaf 1 januari 2027 een raamovereenkomst sluiten:
   - Alle lopende ondersteuningstrajecten op 31 december 2026 die (bij dezelfde Jeugdhulpaanbieder) doorlopen na 1 januari 2027 worden door Gemeente administratief omgezet naar de nieuwe overeenkomst. Gemeente geeft voor deze lopende ondersteuningstrajecten geen nieuwe beschikkingen aan de jeugdigen af. Daarbij gelden de volgende afspraken:
     a. Voor Zuid-Drenthe wordt door Gemeente de lopende trajecten op de productcode 45A06 (diagnostiek) niet omgezet. De trajecten op 45A06 worden op deze code afgerond.
     b. Voor Zuid-Drenthe wordt door Gemeente de lopende trajecten op de productcode 45A48 (behandeling) omgezet en de resterende minuten bepaald. Deze minuten worden omgerekend naar traject (declaratie) tarief voor 2027, wat naar boven wordt afgerond. Gemeente voert voor 2027 deze voorzieningen met de productcodes 45A64 met de resterende termijnen en (declaratie) tarief op.
     c. Voor NMD-samenwerking wordt door Gemeente van de lopende trajecten op de productcodes 45A45 en 45A64 de resterende termijn van de trajecten bepaald. Gemeente voert de resterende termijnen voor 2027 op tegen het (declaratie) tarief voor 2027 wat naar boven wordt afgerond.
   - Wanneer een jeugdige na 1 januari 2027 voor het eerst ondersteuning krijgt, wordt deze doorverwezen door het onderwijs zoals beschreven in § 2.2.

*Voorbeeldberekening omzetten lopende trajecten p*q naar trajectfinanciering*

De jeugdige heeft een toewijzing van maximaal 4200 minuten voor 24 maanden. De behandeling door Jeugdhulpaanbieder is gestart in september 2026. De Jeugdhulpaanbieder heeft in de periode september t/m december 2026 1.080 minuten (18 uren) gedeclareerd.

De trajectprijs à € 6609,60 (prijspeil 2026) in de nieuwe overeenkomst is gebaseerd op 60 uur (3600 minuten) die gedeclareerd kan worden in 16 termijnen à € 413,10.

Aantal declaratie termijnen = 16 termijnen – (18 uren/60 uren) * 16 = 11,2 declaratie termijnen. Afronden naar boven 12 declaratie termijnen. Jeugdhulpaanbieder kan dus 12 termijnen declareren tegen het dan geldende termijnbedrag.

2. Jeugdhulpaanbieders die al een raamovereenkomst hadden voor 1 januari 2027 en met wie Gemeente 1 januari 2027 géén raamovereenkomst sluit:
    - Alle lopende ondersteuningstrajecten op 31 december 2026 die doorlopen na 1 januari 2027 worden niet met ingang van 1 januari 2027 omgezet naar de nieuwe overeenkomst. Gemeente stelt voor deze jeugdigen geen nieuwe beschikking op ingaande op 1 januari 2027.
    - De raamovereenkomst van 2020 (Jeugdhulp Zuid-Drenthe) of 2023 (NMD-samenwerking) met de bijbehorende geïndexeerde tarieven wordt gecontinueerd tot uiterlijk het moment dat alle lopende behandelingstrajecten bij de Jeugdhulpaanbieder zijn afgerond. De ondersteuning aan deze jeugdigen blijft vallen onder de oude raamovereenkomst tot de indicatie afloopt.
    - Indien een jeugdige zich in de diagnostiekfase bevindt draagt de Jeugdhulpaanbieder de jeugdige voor dyslexiebehandeling over naar een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder.
    - De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de tijdige overgang van de jeugdige(n) naar een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder. § 1.5. van het Programma van eisen is hierop van overeenkomstige toepassing.
    - Er vindt per 1 januari 2027 geen nieuwe instroom plaats bij deze Jeugdhulpaanbieders.

3. Jeugdhulpaanbieders met een raamovereenkomst vanaf 1 januari 2027.
    - Toeleiding, beschikking en bekostiging vindt plaats conform de voorwaarden en eisen uit de nieuwe overeenkomst.

3 Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat:
- er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is.
- hij voldoet aan elke geschiktheidseis.
- hij akkoord gaat met alle uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als één van de volgende situaties geldt, sluit Gemeente de potentiële Jeugdhulpaanbieder uit:
- er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.

Als één van de volgende situaties geldt, kan Gemeente de potentiële Jeugdhulpaanbieder uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:
- er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.
- de Jeugdhulpaanbieder voldoet niet aan een geschiktheidseis.
- de Jeugdhulpaanbieder gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.

Wet Bibob
De Wet Bibob geeft Gemeente de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt Gemeente dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit heet het Bibob-onderzoek.

Gemeente kan in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële Jeugdhulpaanbieder kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

Gemeente zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:
a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële Jeugdhulpaanbieder;
b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële Jeugdhulpaanbieder;
c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële Jeugdhulpaanbieder;
d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil Gemeente gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële Jeugdhulpaanbieder dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële Jeugdhulpaanbieder en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door Gemeente wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of Gemeente de potentiële Jeugdhulpaanbieder moet of kan uitsluiten.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt Gemeente het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

3.2 Algemeen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document staat in de bijlage 4 of is in te vullen via TenderNed. De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet in het UEA invullen dat:
- er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie § 3.3),
- hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie § 3.4).

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De Jeugdhulpaanbieder stuurt dit mee met zijn verzoek tot deelname.

Uitvoeringseisen
De uitvoeringseisen staan in het programma van eisen in bijlage 5 en het Drents Kwaliteitskader opgenomen in bijlage 14a bij dit inkoopdocument. Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële Jeugdhulpaanbieder akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten, inclusief de conceptovereenkomst en het programma van eisen.

De potentiële Jeugdhulpaanbieder dient bij zijn verzoek tot deelneming een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier (bijlage 2) te voegen.

3.3 Uitsluitingsgronden

Gemeente kan extra bewijs vragen om uitsluitingsgronden te controleren. De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet deze bewijzen aanleveren. De Jeugdhulpaanbieder heeft daarvoor 14 kalenderdagen, tenzij een andere termijn is genoemd door Gemeente. Als hij te laat is, sluit Gemeente hem uit van de inkoopprocedure.

De Jeugdhulpaanbieder moet zonder kosten meewerken aan dit onderzoek.

Gemeente kan de volgende documenten opvragen:
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die maximaal 24 kalendermaanden oud is als Gemeente deze ontvangt (Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva).
- Een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag die maximaal 6 kalendermaanden oud is als Gemeente deze ontvangt (Zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: www.belastingdienst.nl).
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden als Gemeente deze ontvangt.
- Een Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen[2] (ter verduidelijking: ~~aanvragen voor een overeenkomst~~ en niet voor een aanbesteding) die maximaal 12 kalendermaanden oud is als Gemeente deze ontvangt (Zie voor meer informatie over de Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen https://www.justis.nl/producten/vog-voor-rechtspersonen-vog-rp).

Indienen bewijsmiddelen bij verzoek tot deelneming
Gemeente kiest er in deze inkoopprocedure voor de in de checklist genoemde bewijsmiddelen direct op te vragen bij het verzoek tot deelneming van de potentiële Jeugdhulpaanbieder. Zie hiervoor de checklist opgenomen in bijlage 1.

3.4 Geschiktheidseisen

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor deze inkoopprocedure. Bij elke eis staat welk bewijs de potentiële Jeugdhulpaanbieder moet aanleveren. De potentiële Jeugdhulpaanbieder voegt dit bewijs toe aan zijn verzoek tot deelname.

Levert de potentiële Jeugdhulpaanbieder dit bewijs niet, te laat, onvolledig of fout aan? Dan kan Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde leggen. Gemeente kan ook extra bewijs opvragen of onderzoek doen. De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet dat extra bewijs binnen 14 kalenderdagen aanleveren, tenzij een andere termijn is genoemd. Doet hij dat niet op tijd? Dan kan Gemeente de potentiële Jeugdhulpaanbieder uitsluiten van de procedure.

De potentiële Jeugdhulpaanbieder werkt kosteloos mee aan deze controle.

[2] Op https://justis.nl/producten/vog-voor-rechtspersonen-vog-rp/wat-is-een-vog-rp staat dat de volgende rechtspersonen een VOG voor rechtspersonen aanvragen: naamloze vennootschap (nv), besloten vennootschap (bv), commanditaire vennootschap (cv), stichting, vereniging, vennootschap onder firma (vof) en maatschap. Bent u een zelfstandige zonder personeel of een eenmanszaak? Dan vraagt u een VOG natuurlijke personen aan.

3.4.1 Geschiktheidseisen en in te dienen bewijsmiddelen

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
Financiële en economische draagkracht		
G1	Beroeps- en bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering	• Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering.
G2	Jaarrekening zonder negatieve continuïteitsverwachting	• Laatst beschikbare jaarrekening en accountantsverklaring. • Beoordelingsverklaring indien de onderneming niet jaarrekeningplichtig is.
Technische- en beroepsbekwaamheid		
G3	Kwaliteitsborgingssysteem	• Geldend certificaat van het keurmerk van Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD-keurmerk).
G4	Gekwalificeerd personeel	• Personeels- en diplomalijsten ingevuld in bijlage 3.

3.4.2 Toelichting geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Aan de hand van de geschiktheidseisen voor financiële en economische draagkracht wordt getoetst of de potentiële Jeugdhulpaanbieder de continuïteit van haar organisatie kan garanderen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

G1 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
De potentiële Jeugdhulpaanbieder dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 5.000.000 per kalenderjaar met een minimale dekking per gebeurtenis van € 2.500.000. De Jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.

Voor Jeugdhulpaanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is minimaal € 2.500.000 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van € 1.250.000. Micro-ondernemingen zijn ondernemingen met minder dan 10 (tien) FTE medewerkers en een jaarlijkse omzet (het in een bepaalde periode omgezette bedrag) of balans (een staat van de activa en passiva van een onderneming) van minder dan € 2.000.000. Gezien de aard van de opdracht en de impact die Jeugdhulpaanbieder met haar ondersteuning heeft op jeugdigen en gezinnen acht Gemeente de hoogte van de verzekering in lijn met de mogelijke risico's. De potentiële Jeugdhulpaanbieder blijft afdoende verzekerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Bij het verzoek tot deelneming dient potentiële Jeugdhulpaanbieder een polis van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid aan te leveren. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat Jeugdhulpaanbieder verzekerd is voor het vereiste bedrag.

G2 Jaarrekening zonder negatieve continuïteitsverwachting
De potentiële Jeugdhulpaanbieder dient een stabiele onderneming te zijn die haar continuïteit kan garanderen. Om dit aan te tonen dient de potentiële Jeugdhulpaanbieder zowel de jaarrekening als meest recente accountantsverklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening (echter niet ouder 2024) aan Gemeente te overleggen. Hierin mag geen continuïteitsverklaring zijn opgenomen.

Indien de potentiële Jeugdhulpaanbieder niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag een potentiële Jeugdhulpaanbieder een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountants-Administratieconsulent die in het artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op het meest recente boekjaar (echter niet ouder dan 2024). Uit deze verklaring moet blijken dat a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de inschrijver.

Indien de potentiële Jeugdhulpaanbieder ook niet beschikt over een beoordelingsverklaring, mag de potentiële Jeugdhulpaanbieder de meest recente jaarrekening (echter niet ouder dan 2024) overleggen inclusief een toelichting. Uit deze jaarrekening inclusief toelichting moet blijken dat de continuïteit gegarandeerd wordt.

3.4.3 Toelichting geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

G3 Kwaliteitsborgingssysteem
Potentiële Jeugdhulpaanbieder hanteert een actief systeem van kwaliteitsborging zoals beschreven in § 1.1. van het programma van eisen . Voorts beschikt potentiële Jeugdhulpaanbieder over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Als bewijsmiddel overlegt de potentiële Jeugdhulpaanbieder een geldig kwaliteitscertificaat van het NKD-keurmerk. Gelet wordt op de vervaldatum van het certificaat. Bij een coöperatie is de coöperatie verantwoordelijk voor het toetsen op de juiste kwaliteitscertificaten van leden/onderaannemers. Deze dienen op aanvraag van Gemeente getoond te kunnen worden.

G4 Gekwalificeerd personeel
De potentiële Jeugdhulpaanbieder dient te beschikken over een team van professionals die over de juiste kennis, vaardigheden en deskundigheid beschikken zoals beschreven in het programma van eisen (o.a. in 1.2. en 2.4) om op een verantwoorde wijze kwalitatief goede zorg te leveren. Daarom dient potentiële Jeugdhulpaanbieder bij verzoek tot deelneming een personeels- en diplomalijsten (bijlage 3) aan te leveren met daarbij opgegeven de registraties van de professionals die zij op het moment van het verzoek tot deelneming inzetten bij het leveren van ondersteuning. Gemeente behoudt zich het recht voor aanvullende vragen te stellen bij onduidelijkheden over het aangeleverde overzicht.

4 Procedure voor deelneming en beoordeling

4.1 Procedure

Gemeente koopt jeugdhulp in uit de Jeugdwet. Gemeente organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit Gemeente per perceel een raamovereenkomst met elke potentiële Jeugdhulpaanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en het vastgestelde tarief.

4.2 Procedurevoorschriften

De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet zijn verzoek tot deelneming uiterlijk op 9 juni 2026 indienen om 13:00. Na dit tijdstip neemt Gemeente de verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

4.2.1 Inkoopprocedure

De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst Gemeente zijn verzoek tot deelneming af.

1. Indienen via het juiste platform
   De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet het verzoek tot deelneming indienen via TenderNed. Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.

2. Op tijd indienen
   De potentiële Jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van de potentiële Jeugdhulpaanbieder. Bij problemen moet hij deze direct melden bij TenderNed én de contactpersoon van Gemeente.

3. Volledig indienen
   Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit inkoopdocument. In bijlage 1 staat een checklist.

4. Termijn
   Verzoeken tot deelneming moeten uiterlijk op **9 juni 2026 om 13:00 uur** binnen zijn.

NB. De planning gepubliceerd op TenderNed is te allen tijde leidend.

4.2.2 Tussentijdse toetreding

Conform hetgeen is opgenomen in § 2.5.4. kan Gemeente besluiten om toetreding (op gelijkwaardige condities) tot de raamovereenkomst (jaarlijks) mogelijk te maken. Gemeente kan bijvoorbeeld hiertoe besluiten wanneer er sprake is van aanwijsbare knelpunten in de keuzevrijheid en/of continuïteitsborging. De openstelling kan voor de gehele overeenkomst. Het jaarlijkse toetredingsmoment kan worden opengesteld van 1 september tot 1 oktober, de feitelijke toetreding is dan per 1 januari van het kalenderjaar daaropvolgend. Daarnaast kan Gemeente besluiten tot (extra) toetredingsmomenten gedurende het jaar.

De aankondiging van het openstellingsmoment wordt tijdig op TenderNed gepubliceerd. De procedurevoorschriften voor en beoordeling van de tussentijds ingediende verzoeken tot deelneming zijn gelijk aan de initiële procedure, met dien verstande dat een tussentijds verzoek ingediend moet worden via drentse-inkoopjeugd@assen.nl (en niet via TenderNed). De vereisten voor tussentijdse toetreding zijn gelijk aan de vereisten bij het initiële verzoek tot deelneming.

Tussentijdse toetreding op percelen door gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders
Gemeente kan besluiten om gedurende de looptijd van de overeenkomst gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders tussentijds toe te laten treden op percelen waarvoor ze zich bij het oorspronkelijke verzoek tot deelneming niet hebben aangemeld. De gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder kan hiervoor bij Gemeente een verzoek indienen om tussentijds toe te treden tot andere percelen. Het is aan Gemeente om te bepalen

of Jeugdhulpaanbieder tussentijds wordt toegelaten. Gemeente kan daartoe besluiten indien bijvoorbeeld (niet-limitatief) sprake is van aanwijsbare knelpunten in keuzevrijheid en/of continuïteitsborging van de door de Jeugdhulpaanbieders te leveren zorg. In het geval van tussentijdse toetreding op een perceel worden dezelfde voorwaarden, eisen en criteria gesteld. Tussentijdse toetreding is niet mogelijk voor Jeugdhulpaanbieders waarbij sprake is van een cliëntenstop danwel beëindiging van de overeenkomst door toedoen van de Jeugdhulpaanbieder en/of een lopend onderzoek naar de kwaliteit van de geboden/geleverde zorg.

4.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming

Gemeente beoordeelt alleen verzoeken tot deelneming die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een verzoek tot deelneming moet:
- volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een echte ("natte") handtekening;
- digitaal als scan zijn ingediend;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden;
- eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden
Gemeente controleert of uitsluitingsgronden gelden. Is dat zo, of is bewijs onjuist of onvolledig? Dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen
Gemeente controleert of de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen. Bij twijfel of onvolledigheid kan afwijzing volgen.

Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen
De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet akkoord gaan met de uitvoeringseisen. Gemeente kan controleren of hij ze echt kan uitvoeren. De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet aan die controle meewerken. Voldoet hij niet of werkt hij niet mee? Dan kan afwijzing volgen.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Gemeente, dan sluit Gemeente met de potentiële Jeugdhulpaanbieder een overeenkomst.

Als de potentiële Jeugdhulpaanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens § 4.8.2.

4.3.1 Beoordelingscommissie

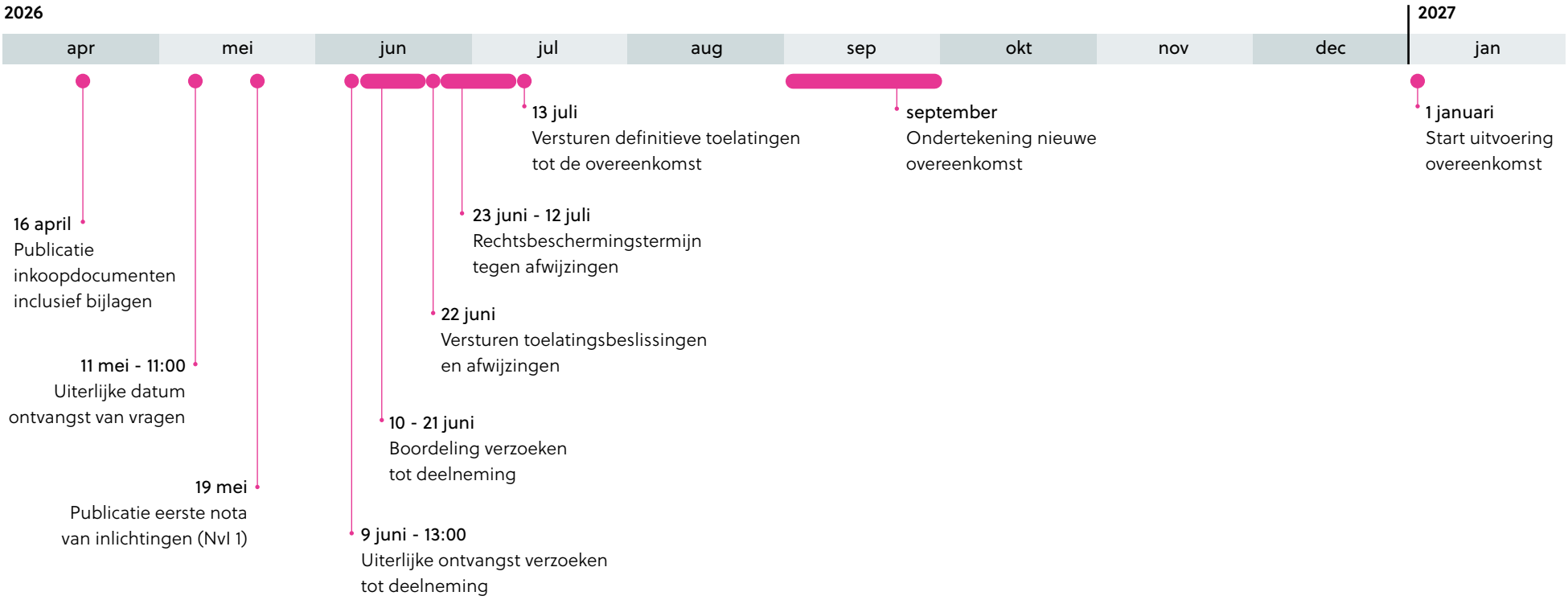
Gemeente stelt een beoordelingscommissie samen. Deze commissie voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven. De beoordelingscommissie bestaat uit een selectie van de volgende functies:
- Projectleider van het inkoopteam
- Inkoopadviseur
- Contractmanager(s)
- Contractbeheerder
- Kwaliteitsmanager
- Beleidsadviseur

De commissie bestaat uit mensen met kennis van de Jeugdwet, inkoop en bijbehorende regels.

Gemeente kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

4.3.2 Planning

De voorlopige planning voor deze inkoopprocedure is als volgt:



Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële Jeugdhulpaanbieders kunnen hier geen rechten aan ontlenen. Gemeente kan de planning indien noodzakelijk eenzijdig wijzigen, daarbij rekening houdend met de belangen van de Jeugdhulpaanbieder en handelend naar redelijkheid en billijkheid. De planning in TenderNed is steeds leidend en Jeugdhulpaanbieder wordt door Gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers inschrijven. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Dat geldt ook voor de onderaannemers indien voor de uitvoering van de opdracht een beroep wordt gedaan op de onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet Gemeente dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren (zie bijlage 1).

Onderaannemers moeten onder andere een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben (zie bijlage 1). Gemeente weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

Gemeente ziet coöperaties, verenigingen en franchiseformules ook als hoofd- en onderaannemers. Jeugdhulpaanbieders die coöperatie, vereniging of franchiseformule zijn dienen zich in te schrijven conform de vereisten van hoofd- en onderaannemerschap.

4.4.2 Combinatie

Soms kunnen Jeugdhulpaanbieders samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na het verzoek tot deelneming nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van Gemeente én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

4.4.3 Groepsonderneming

Is de potentiële Jeugdhulpaanbieder onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële Jeugdhulpaanbieder ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële Jeugdhulpaanbieders mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Jeugdhulpaanbieders mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op TenderNed staat. De potentiële Jeugdhulpaanbieder moet vragen en voorstellen indienen via TenderNed. Vragen die de potentiële Jeugdhulpaanbieder te laat of op een andere manier indient, neemt Gemeente niet in behandeling. Uitzondering: Gemeente vindt het antwoord toch belangrijk voor alle Jeugdhulpaanbieders. Technische vragen over TenderNed moet de potentiële Jeugdhulpaanbieder stellen aan de servicedesk van TenderNed.

De gestelde vragen worden beantwoord door publicatie van de Nota van Inlichtingen (NvI) op TenderNed. Afhankelijk van het aantal en de aard van de gestelde vragen tijdens de eerste Nota van Inlichtingen, zal Gemeente besluiten of een tweede vragenronde voor verduidelijkende vragen noodzakelijk is. Dit wordt gelijktijdig met de publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen gecommuniceerd. Indien een tweede vragenronde plaatsvindt wordt de planning aangepast op TenderNed.
Ondanks het vaste moment waarop de Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, behoudt Gemeente zich het recht voor om tussentijds vragen te beantwoorden ter voorkoming van dubbele vragen.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële Jeugdhulpaanbieders mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van Gemeente.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële Jeugdhulpaanbieder houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn verzoek. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag Gemeente vragen om de termijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Klacht indienen
Potentiële Jeugdhulpaanbieders dienen klachten digitaal in via drentse-inkoopjeugd@assen.nl.

Gemeente behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. Gemeente laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is. De procedure is beschreven in bijlage 10.

Geschillencommissie Sociaal Domein
De potentiële Jeugdhulpaanbieder mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/), als:

a. de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
b. de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
c. een minnelijke oplossing niet is gelukt;
d. beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
e. Gemeente de procedure opschort tot de uitspraak;
f. beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

De rechter
De potentiële Jeugdhulpaanbieder mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

Een voorlopige toelatingsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod.

Gemeente stuurt de mededeling van toelating via TenderNed.

Is een potentiële Jeugdhulpaanbieder het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Noord-Nederland locatie Assen.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële Jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële Jeugdhulpaanbieders niet op, tenzij Gemeente daarvoor kiest.

Gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door Gemeente en de potentiële Jeugdhulpaanbieder.