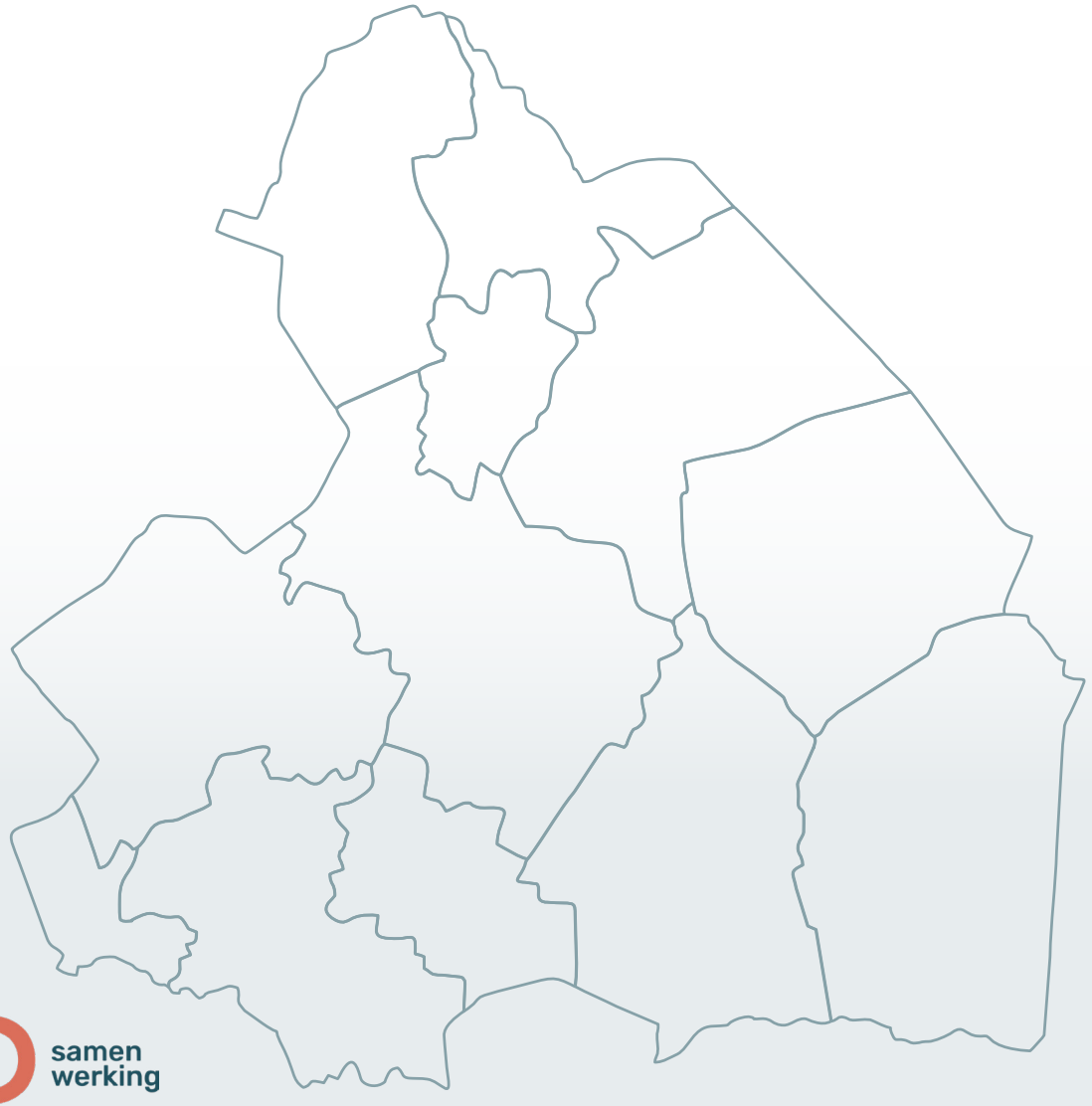
Bijlage 5 | Programma van Eisen

Dyslexie 2027 - 2030

april 2026



JEUGDHULP Regio Drenthe

Jeugdhulp Zuid-Drenthe

samen werking

gemeente Aa en Hunze

Gemeente Assen

Gemeente Borger-Odoorn

Gemeente Coevorden

gemeente DE WOLDEN

Gemeente Emmen

Gemeente Hoogeveen

Gemeente Meppel

GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

GEMEENTE NOORDENVELD

gemeente Tynaarlo

GemeenteWesterveld

Inleiding

Dit Programma van Eisen maakt integraal deel uit van de inkoopdocumenten. In het Programma van Eisen staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht. In deel 1 vindt u de algemene kaders en in deel 2 de specifieke eisen.

In het Drents Kwaliteitskader (bijlage 14a) zijn ook kwaliteitscriteria en (operationele) eisen opgenomen waar Jeugdhulpaanbieder ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst aan moet voldoen.

Met het indienen van uw verzoek tot deelneming gaat u expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van Eisen en uit het Drents Kwaliteitskader; het niet voldoen aan deze eisen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de inkoopprocedure. U dient zowel ten tijde van uw verzoek tot deelneming als gedurende de uitvoering van deze overeenkomst aan alle eisen te voldoen.



Inhoud

Deel 1: Algemene kaders 4

1.1 Kwaliteit 4
1.2 Personeel 5
1.3 Eisen aan bedrijfsvoering en bestuur 6
1.4 Inzet van jeugdhulp en leveringsvoorwaarden 7
1.5 Beëindiging overeenkomst en weigering verlenen ondersteuning 7
1.6 Cliëntondersteuning en betrokkenheid 8

Deel 2: Specifieke eisen Dyslexie 10

2.1 Algemene beschrijving 10
2.2 Implementatie 10
2.3 Algemene eisen accommodatie/locatie Jeugdhulpaanbieder 10
2.4 Kenmerken producten 11

Deel 1: Algemene kaders

1.1 Kwaliteit

Drents Kwaliteitskader
Jeugdhulpaanbieder werkt volgens het Drents Kwaliteitskader (zie bijlage 14a) en voldoet aan de hierin opgenomen kwaliteitscriteria en (operationele) eisen. Bij eventuele tegenstrijdigheid met eisen uit dit Programma van Eisen prevaleert het Programma van Eisen.

Kwaliteitsborging
Jeugdhulpaanbieder waarborgt de kwaliteitsbewaking van zijn organisatie door een goed functionerend kwaliteitsmanagementsysteem waarmee de kwaliteit van dienstverlening en veiligheid van medewerkers (Arbo en RI&E) en jeugdigen systematisch (Plan, Do, Check, Act-cyclus) wordt geborgd. Jeugdhulpaanbieder moet de kwaliteit van de geboden hulp structureel bewaken, beheersen en verbeteren.

Daarnaast dient Jeugdhulpaanbieder voortdurend onderstaand document te kunnen overleggen:
- Bewijs van certificering door het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD)

Zorgtechnologie
Gemeente is van mening dat de inzet van zorgtechnologie mogelijk is. Bij de inzet van zorgtechnologie gelden de uitvoerings-, kwaliteits- en veiligheidseisen zoals geformuleerd in het inkoopdocument, dit programma van eisen en het Drents Kwaliteitskader.

Wet toelating zorgaanbieders (Wtza)
Jeugdhulpaanbieders die onder de Wtza en de meldplicht van de Aanpassingswet (AWtza) vallen, dienen te voldoen aan de daarvoor gestelde eisen. De meldplicht is bedoeld om zicht te bieden op wie toetredende Jeugdhulpaanbieders zijn, waardoor de inspectie (IGJ) in staat wordt gesteld om te kunnen controleren of toetredende Jeugdhulpaanbieders voldoen aan de in de Jeugdwet gestelde eisen.

Veiligheidsmanagement
Jeugdhulpaanbieder gebruikt een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen. Er is een werkwijze (protocol/beleid) met daarin inzicht in risicovolle processen, aandacht voor cultuur, Veilig Incidenten Melden, blijvend verbeteren van jeugdveiligheid, het betrekken van jeugdigen bij veiligheidsbeleid en -strategie.

Calamiteiten en geweld
Jeugdhulpaanbieder moet calamiteiten melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, via www.igj.nl. Ook meldt de Jeugdhulpaanbieder een calamiteit of incident ter kennisgeving aan (de kwaliteitsmanager van de) Gemeente via kwaliteitsmanagers@nmdsamenwerking.nl en contractenjeugd@coevorden.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Jeugdhulpaanbieder houdt zich bij het verlenen van ondersteuning aan het toepassen van de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de bekendheid en de kennis van meldcodes onder degenen die voor hem werkzaam zijn en ziet toe op de toepassing hiervan indien nodig. De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de naleving van de vervolgacties, die voortkomen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zoals een melding bij Veilig Thuis Drenthe.

Toezicht / handhaving
- Jeugdhulpaanbieder verleent volledige medewerking aan aangekondigd en onaangekondigd onderzoek en toezicht door Gemeente (of door Gemeente daartoe aangewezen derden). Voor zover bij een controle of onderzoek op persoonsniveau een voorafgaande toestemmingverklaring is vereist, draagt Jeugdhulpaanbieder er zorg voor deze aan te vragen bij de jeugdige.
- Jeugdhulpaanbieder licht Gemeente direct in over door externe toezichthouders genomen maatregelen ten opzichte van de Jeugdhulpaanbieder, waaronder onder andere: verscherpt toezicht, tuchtprocedures ten aanzien van bij de Jeugdhulpaanbieder werkzaam personeel, aanwijzingen, boetes en/of dwangmaatregelen.
- Rapporten (zowel openbaar als niet-openbaar) door andere toezichthoudende organen dan Gemeente zoals van bijvoorbeeld Nederlandse Arbeidsinspectie, Justitie, IGJ of in het kader van een integriteitsonderzoek volgens de Wet Bibob worden door de Jeugdhulpaanbieder, zodra de Jeugdhulpaanbieder het rapport ontvangt, ter inzage aangeboden aan Gemeente.
- Indien op grond van resultaten uit bovenstaande punten daartoe aanleiding is, kan Gemeente Jeugdhulpaanbieder opdragen een plan van aanpak voor verbetering op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Gemeente. De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de maatregelen komen voor rekening van Jeugdhulpaanbieder.

- Indien de uitvoering van het plan van aanpak naar het oordeel van Gemeente niet leidt tot verbetering van de situatie dan behoudt Gemeente zich het recht voor om een maatregel op te leggen zoals beschreven in de overeenkomst.

1.2 Personeel

Kwaliteit personeel

- Jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de voorziening van goede kwaliteit is, passend is bij de strekking en intentie van de wet voor het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie, de hulpvraag en de doelen van de jeugdige en voldoet aan de actuele wet- en regelgeving en professionele standaarden.
- Jeugdhulpaanbieder streeft naar een optimale balans in het inzetten van professionals, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers. Het uitgangspunt is dat Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van zorgverleners waarborgt. Dit betekent dat er voldoende gekwalificeerd personeel wordt ingezet om jeugdigen te begeleiden en te ondersteunen, passend bij de complexiteit en aard van hun problemen. Dit houdt in dat er een mix van medewerkers wordt ingezet met verschillende opleidingsniveaus, opleidingsrichtingen en werkervaring. Welke combinatie van medewerkers het beste past, wordt bepaald door de Jeugdhulpaanbieder, maar er zijn wel minimale eisen waaraan voldaan moet worden. Dit betekent dat bij het toewijzen van jeugdigen of taken aan professionals, er rekening wordt gehouden met de specifieke kennis en vaardigheden van deze professionals in relatie tot de aard en zwaarte van de hulpvraag en de gestelde doelen. Het gaat erom dat de juiste persoon wordt gekozen voor de juiste taak, gebaseerd op hun vakbekwaamheid en ervaring. Zie voor de specifieke personele eisen deel 2: Specifieke eisen.
- Jeugdhulpaanbieder hanteert de uitgangspunten van de meest actuele versie van het Besluit Jeugdwet, het Kwaliteitskader Jeugd, het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling[1] en het Drents Kwaliteitskader, alsmede het in deze overeenkomst bepaalde en bij de inschrijving gestelde eisen aan de inzet van personeel bij de uitvoering van, of regievoering op de hulp.
- De Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de 'Norm verantwoorde werktoedeling'.
- Opleiding en (meerjarige) relevante werkervaring van de medewerker is passend bij het competentie profiel voor deze sector/beroepsgroep zoals is vastgelegd in het kader van de certificering.
- Inzet van (BBL)leerlingen, stagiaires en medewerkers die een EVC-traject volgen mag onder toezicht en verantwoordelijkheid van een professional met minimaal een zorg gerelateerde opleiding op hbo-niveau. Zij mogen worden ingezet als aanvulling op het gekwalificeerde personeelsbestand, maar mogen niet de kern van het personeelsbestand vormen.
- Een praktijkbegeleider mag niet meer dan 4 (vier) BBL-leerlingen tegelijk begeleiden.
- Voor stagiaires geldt dat de werkzaamheden zijn gericht op de eigen leerdoelen van de stagiaire.
- Vrijwilligers (inclusief personeel op gesubsidieerde werkervaringsplaatsen) kunnen enkel ingezet worden op ondersteunende taken in de begeleiding aan jeugdigen. De vrijwilliger werkt onder aansturing en verantwoordelijkheid van de direct bij de jeugdige betrokken opgeleide zorgverlener. De totale begeleiding kan niet uitsluitend of overwegend bij deze vrijwilligers worden neergelegd. Indien de vrijwilliger bevoegd is om met de doelgroep te werken (voldoet aan de opleidingseis), kan de vrijwilliger tijdelijk ook boventallig ingezet worden op begeleidingstaken.
- Jeugdhulpaanbieder zet alleen EVC-professionals in waarvan de EVC-procedure via een erkende EVC-aanbieder is doorlopen. De medewerker moet in het bezit zijn van een Ervaringscertificaat en geregistreerd staan in het register van het Nationaal Kenniscentrum EVC. Het ervaringscertificaat moet via de Examenkamer verzilverd zijn in een vakbekwaamheidsbewijs, passend bij de functie waarop de medewerker wordt ingezet. Jeugdhulpaanbieder moet op aanvraag de EVC-rapportages die grondslag vormen van de EVC-certificaten kunnen tonen.
- Jeugdhulpaanbieder werkt vanuit een zorgvisie en op basis van een beroepscode en/of een gedragscode, die binnen de organisatie zijn gemaakt. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op: omgangsnormen, het bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, (leeftijds)discriminatie en (seksuele) intimidatie.
- Het in te zetten personeel dat in loondienst van de Jeugdhulpaanbieder is, moet uitbetaald worden conform de voor Jeugdhulpaanbieder geldende CAO.

Vergewisplicht en Verklaring omtrent Gedrag

De vergewisplicht geldt als Jeugdhulpaanbieder een nieuwe medewerker wil aannemen. Jeugdhulpaanbieder moet de geschiktheid onderzoeken van iemand die beroepsmatig zorg wil gaan verlenen. Onderstaande link geeft hierover meer informatie.
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kwaliteit-van-de-zorg/vraag-en-antwoord/vergewisplicht

Jeugdhulpaanbieder is er verantwoordelijk voor dat medewerkers gekwalificeerd zijn en over de juiste diploma's beschikken. Onder medewerkers wordt verstaan personeel in dienst bij de Jeugdhulpaanbieder, ZZP'ers en uitzend- en detacheringskrachten. De Jeugdhulpaanbieder moet op aanvraag een digitaal of papieren uittreksel van het diplomaregister (incl. echtheidscertificaat) aan Gemeente kunnen tonen.

Jeugdhulpaanbieder garandeert dat personeel, die bij het regievoeren op of uitvoeren van hulp in contact (kan) komen met jeugdige en/of diens netwerk, in het bezit is van

1 De meest actuele versie gepubliceerd op https://www.nkd.nl.

een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), welke verklaring niet ouder mag zijn dan drie jaar. Deze verklaring dient specifiek met het juist screeningsprofiel en voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd te zijn afgegeven. De verklaring mag niet eerder zijn afgegeven dan 3 (drie) maanden voor het tijdstip waarop betrokkene bij de Jeugdhulpaanbieder in dienst is getreden. Jeugdhulpaanbieder moet te allen tijde de originele VOG's van de betreffende medewerkers beschikbaar hebben en op eerste verzoek van Gemeente kunnen overleggen. Wanneer de Jeugdhulpaanbieder hier niet aan voldoet of kan voldoen, is Gemeente bevoegd de overeenkomst, zo nodig per direct, te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade, uit welke hoofde dan ook. Onder personeel wordt naast werknemers ook verstaan: ZZP-ers, uitzend- en detacheringskrachten, vrijwilligers, stagiaires, ervaringsdeskundigen en BBL'ers die in contact komen met jeugdige en/of diens netwerk. Ook deze personeelsleden dienen in bezit te zijn van een VOG.

Jeugdhulpaanbieder verlangt een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is.

Inzet ervaringsdeskundigen
Niet van toepassing.

Beroepsregistratie
Professionals die een beroep uitoefenen op hbo- of wo-niveau of hoger kunnen zich registreren in het BIG-register, SKJ-register, het NIP-register, register Vaktherapie en het register van de Vereniging voor Gedrags- en Cognitieve therapieën.

In het BIG register is registratie mogelijk als arts, gezondheidspsycholoog, psychotherapeut, orthopedagoog-generalist of verpleegkundige al dan niet aangevuld met een specialistenopleiding, bijvoorbeeld tot psychiater of klinisch psycholoog.

In het kader van jeugdzorg kunnen professionals zich in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) registreren als: jeugd- en gezinsprofessional (onder andere jeugdzorgwerkers, thuisbegeleiders, jongerenwerkers), psycholoog (wo), kinder- en jeugdpsycholoog (wo+), pedagoog wo of orthopedagoog (wo).

Gemeente stelt als eis dat alle professionals met een hbo- of wo-opleiding die door de Jeugdhulpaanbieder worden ingezet, beschikken over een actuele registratie in één van de genoemde registers indien dit behoort tot een eis voor de beroepsgroep. Tevens stelt Gemeente als eis dat de Jeugdhulpaanbieder er actief op toeziet dat de door hem ingezette professionals tijdens de looptijd van de overeenkomst hun herregistratie, indien deze aan de orde is, binnen de door de registrerende instantie voorgeschreven termijnen en volledig regelen.

Zodra een registratie mogelijk is, zal Gemeente de registratie bij de inzet van mbo-4 personeel verplicht stellen, dan wel zich aansluiten bij een landelijk verplichte regeling. Dit geldt ook voor andere registers die mogelijk verplicht worden gesteld voor personeel met een hbo- en/of wo-opleiding.

1.3 Eisen aan bedrijfsvoering en bestuur

Governancecode Zorg
Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg.

Met de Governancecode Zorg 2022, zie www.governancecodezorg.nl, volgen zorgorganisaties zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen.

Het is een initiatief van de Brancheorganisaties Zorg (BOZ) waarvan Actiz, de Nederlandse GGZ, NFu, NVZ en VGN deel uit maken. Indien uw organisatie gelieerd is aan één van bovenstaande verenigingen dan dient u de Governancecode Zorg toe te passen. Indien u niet aangesloten bent bij een van bovenstaande verenigingen dan dient u bij de inrichting van bestuur en toezicht te handelen in overeenstemming met de Governancecode Zorg.

Gemeentelijk beleid
De Jeugdhulpaanbieder neemt kennis van, sluit aan bij (de ontwikkelingen van) en handelt in overeenstemming met het beleid en toepasselijke regelgeving van de gemeenten, zoals wordt weergegeven in de verordeningen en beleidsregels van Gemeente.

Bedrijfsvoering
Gemeente stelt de volgende eisen aan de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieders:
- De Jeugdhulpaanbieder voert een deugdelijke administratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft schriftelijk vastgelegd welke organen van de Jeugdhulpaanbieder bevoegd zijn ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering.

- De Jeugdhulpaanbieder heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de ondersteuning wordt georganiseerd. Daarbij wordt gemeld van welke andere bedrijven of dochterondernemingen gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
- De activiteiten van de Jeugdhulpaanbieder in het kader van de opdracht worden in de bedrijfsadministratie financieel onderscheiden van andere activiteiten van de Jeugdhulpaanbieder.

1.4 Inzet van jeugdhulp en leveringsvoorwaarden

Verwijzing en beschikking
De dyslexiediagnose en -behandeling zijn niet vrij toegankelijk.

De school heeft een ondersteuningsverplichting op ondersteuningsniveau 1, 2, 3 en zorgt ervoor dat het leerlingdossier volledig op orde is. Als aan deze criteria is voldaan kan de school verwijzen naar een Jeugdhulpaanbieder. In overleg met jeugdige en zijn wettelijk vertegenwoordiger wordt het dossier voorgelegd aan de Jeugdhulpaanbieder naar keuze. De Jeugdhulpaanbieder beoordeeld op basis van de aangeleverde informatie of er voldoende aanleiding is om een diagnosetraject te starten. De diagnostiek en behandeling vindt plaats conform het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Er ontstaat pas een financiële verplichting als het toewijzingsbericht is verstuurd door Gemeente.

De Jeugdhulpaanbieder heeft in het dossier van de jeugdige een gedateerde schriftelijke en/of digitale verwijzing van school die voldoet aan de vereisten van het Protocol Dyslexie Diagnose en Behandeling, afgegeven voorafgaand aan de start van de behandeling.

Het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet bepaalt welke gemeente financieel verantwoordelijk is voor de jeugdhulp.

Normaliseren en bijstellen
Jeugdhulpaanbieder en Gemeente spannen zich op basis van hun eigen verantwoordelijkheden in tot het normaliseren van hulp- en zorgvragen, waaronder ook wordt verstaan het leren omgaan met beperkingen. Zowel bij aanvang van de ondersteuning als gedurende de ondersteuning onderzoekt de Jeugdhulpaanbieder de mogelijkheden vanuit het netwerk van de jeugdige.

Externe verwijzers binnen de Jeugdwet
Niet van toepassing. Voor Dyslexie zijn geen andere verwijzers mogelijk.

Wijziging Jeugdhulpaanbieder
Gedurende het ondersteuningstraject kan blijken dat een verwijzing nodig is naar een andere Jeugdhulpaanbieder, of de bestaande Jeugdhulpaanbieder niet in staat is de toegewezen jeugdige te ondersteunen. De Jeugdhulpaanbieder heeft de verantwoordelijkheid om tijdig te zoeken naar een passend vervolgaanbod, dit in samenspraak met de verwijzer en de jeugdige. De Jeugdhulpaanbieder organiseert een zogenoemde 'warme overdracht'. Dit houdt in ieder geval in dat de Jeugdhulpaanbieder zorgt dat contact plaatsvindt tussen de jeugdige, de school, de medewerker toegang en de nieuwe Jeugdhulpaanbieder. Totdat de overdracht definitief is geregeld, blijft de huidige Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor de ondersteuning van de jeugdige.

Het beëindigen van de ondersteuning bij een jeugdige met een lopende indicatie kan alleen plaatsvinden in overleg met de verwijzende school.

Urgente problematiek
Niet van toepassing.

Zorg verleend in het buitenland
Niet van toepassing.

1.5 Beëindiging overeenkomst en weigering verlenen ondersteuning

Na beëindiging geen nieuwe jeugdigen aannemen en voortzetten bestaande hulpverleningsrelaties
Bij beëindiging van de raamovereenkomst Dyslexie, hetzij door opzegging, ontbinding of anderszins, is de Jeugdhulpaanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders, voor zover en/of zodra aanwezig, over het voortzetten van lopende opdrachten. Jeugdhulpaanbieder zorgt voor de overname en het voortzetten van lopende opdrachten, opdat de continuïteit van de jeugdhulp gewaarborgd is. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- Alle lopende ondersteuningstrajecten ten tijde van het eindigen van de overeenkomst worden voortgezet na afloop van de overeenkomst tenzij er sprake is van ontbinding wegens het ernstig tekort schieten van de kwaliteit van de jeugdhulp, Jeugdhulpaanbieder een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert of er sprake is van

bewezen fraude of een ander strafbaar feit. In die gevallen kan Gemeente besluiten tot het direct stopzetten en overdragen van jeugdigen naar andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders.
- Er vindt na beëindiging van de overeenkomst geen nieuwe instroom plaats bij deze Jeugdhulpaanbieder.
- De voorwaarden van de huidige raamovereenkomst met bijbehorende tarieven wordt gecontinueerd tot het moment dat alle lopende behandelingstrajecten bij de Jeugdhulpaanbieder zijn afgerond. De ondersteuning aan deze jeugdigen blijft vallen onder de oude raamovereenkomst tot de indicatie afloopt.
- Indien een jeugdige zich in de diagnostiekfase bevindt draagt de Jeugdhulpaanbieder de jeugdige voor behandeling over naar een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder.
- De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de tijdige overgang van de jeugdige(n) naar een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder. Het initiatief voor en de organisatie van de overgang van de jeugdige ligt bij de latende Jeugdhulpaanbieder.
- Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat of de datum dat de overeenkomst afloopt, neemt Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp (ook niet via een aparte individuele (jeugdige gebonden) overeenkomst) en weigert Jeugdhulpaanbieder nieuwe jeugdigen.
- Jeugdhulpaanbieder levert diensten tot aan de opzegdatum tenzij alle jeugdigen die door de Jeugdhulpaanbieder werden ondersteund zijn overgedragen en/of alle indicaties zijn afgelopen.

Weigeren levering jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de opdracht tot levering te weigeren, dan wel tijdens de levering hier melding van te maken aan Gemeente, indien één of meer van de volgende omstandigheden zich voordoen:
- De Jeugdhulpaanbieder, of één van zijn medewerkers, is bewindvoerder van de jeugdige.
- De Jeugdhulpaanbieder, of één van zijn medewerkers, treedt op als PGB administrateur voor de jeugdige.
- De Jeugdhulpaanbieder, of één van zijn medewerkers, heeft een overwegende invloedrelatie op de jeugdige, zoals mentorschap of voogdij.
- De Jeugdhulpaanbieder draagt ervoor zorg dat Jeugdhulpaanbieder of één van zijn medewerkers niet wordt ingezet in de zorgverlening aan een familielid of aan iemand waarmee een persoonlijke relatie onderhouden wordt.

Op de Jeugdhulpaanbieder rust de verplichting om het bestaan van één of meer van deze omstandigheden volledig en binnen vijf (5) werkdagen kenbaar te maken bij Gemeente.

1.6 Cliëntondersteuning en betrokkenheid

Onafhankelijke cliëntondersteuner

Jeugdhulpaanbieder respecteert de inzet van een onafhankelijke cliëntondersteuner of vergelijkbare ondersteuning van de jeugdige en werkt in alle opzichten mee om deze ondersteuning van de jeugdige mogelijk te maken, zowel bij de start van de indicatie als gedurende de uitvoeringsperiode van de beschikking.

Klachtenregeling

Jeugdhulpaanbieder dient erop toe te zien dat de ondersteuning op een zorgvuldige wijze geschiedt en dat klachten hieromtrent volgens een vastgelegde procedure worden behandeld. Daarom dient Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar te beschikken over een eenvoudige en transparante klachtenregeling die voldoet aan de uitgangspunten van de Jeugdwet en voorziet in bemiddeling bij en afhandeling van klachten. Gemeente heeft, indien zij daartoe aanleiding ziet, het recht tussentijds een klachtenrapportage op te vragen en om Jeugdhulpaanbieder bij constatering van ernstige en voortdurende klachten de verplichting op te leggen om elke klacht onmiddellijk ook aan Gemeente kenbaar te maken.

Klanttevredenheidsonderzoek

Jeugdhulpaanbieder is verplicht minimaal één keer per twee jaar een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de instrumenten die door het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie beschikbaar worden gesteld. Dit onderzoek moet representatief zijn, dat wil zeggen: van voldoende omvang en met een goede afspiegeling van de te onderzoeken populatie. De resultaten van het onderzoek worden door de Jeugdhulpaanbieder op de eigen website gepubliceerd. Onderdeel van het klanttevredenheidsonderzoek moet minimaal de vraag zijn of de jeugdige de zorg als helpend heeft ervaren.

Medezeggenschap

Medezeggenschap jeugdigen

Jeugdhulpaanbieder zorgt dat jeugdigen die hulp ontvangen invloed uit mogen en kunnen oefenen op besluitvorming over onderwerpen en beleid die invloed hebben op de wijze waarop de ondersteuning wordt uitgevoerd of hiermee samenhangt. Deze vorm van medezeggenschap is representatief en wordt door de Jeugdhulpaanbieder gefaciliteerd. Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat deze vorm van medezeggenschap actief kenbaar wordt gemaakt bij de jeugdigen.

Voor Jeugdhulpaanbieders die zorg verlenen vanuit Wlz en/of Jeugdwet, zijnde:

a. een instelling waar in de regel meer dan tien natuurlijke personen zorg verlenen; of
b. een instelling waarin jeugdigen niet gedurende ten minste een etmaal kunnen verblijven en die bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen zorg verleent, waar in de regel meer dan vijfentwintig natuurlijke personen zorg verlenen geldt de Wet medezeggenschap cliënten in de zorg (Wmcz) 2018, waarin de medezeggenschap is beschreven.

Bij jeugdigen past de Jeugdhulpaanbieder de participatie van jeugdigen toe:

- binnen het eigen ondersteuningsplan van de jeugdige;
- bij de organisatie van de uitvoering;
- bij beleidsontwikkeling.

Medezeggenschap medewerkers

Jeugdhulpaanbieder kan aantonen een vorm van medezeggenschap voor medewerkers te hebben geregeld conform geldende wet- en regelgeving.

Communicatie

Algemene informatie rond de werkwijze van Gemeente en actuele zaken zullen worden gedeeld via de websites: www.nmdsamenwerking.nl, www.jeugdhulpregiodrenthe.nl en www.jeugdhulpzuiddrenthe.nl

Deel 2: Specifieke eisen Dyslexie

2.1 Algemene beschrijving

Dyslexiediagnostiek en -behandeling voor jeugdigen op de basisschool (groep 3 t/m 8) met (een vermoeden van) Ernstige Dyslexie.

De diagnose is een professioneel onderzoek, uitgevoerd door een gekwalificeerde professional, dat bepaalt of er sprake is van een hardnekkige achterstand in lezen en/of spellen. In het onderzoek wordt ook gekeken naar onderliggende factoren en comorbiditeit.

De behandeling is een gespecialiseerd wetenschappelijk onderbouwd traject gebaseerd op het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling, gericht op het verbeteren van lees- en spellingsvaardigheden bij jeugdigen met Ernstige Dyslexie.

2.2 Implementatie

De uitgangspunten bij de implementatie zijn:

- de ondersteuning aan jeugdigen met een lopende indicatie wordt ongewijzigd voortgezet;
- de Jeugdhulpaanbieder wordt in staat gesteld om de huidige ondersteuning te blijven leveren;
- Gemeente, jeugdigen en/of hun ouders/verzorgers en Jeugdhulpaanbieder hebben minimale administratieve inspanningen.

Daarbij gelden de volgende afspraken:

a. Voor Zuid-Drenthe wordt door Gemeente de lopende trajecten op de productcode 45A06 (diagnostiek) niet omgezet. De trajecten op 45A06 worden op deze code afgerond.
b. Voor Zuid-Drenthe wordt door Gemeente de lopende trajecten op de productcode 45A48 (behandeling) omgezet en de resterende minuten bepaald. Deze minuten worden omgerekend naar traject (declaratie) tarief voor 2027, wat naar boven wordt afgerond. Gemeente voert voor 2027 deze voorzieningen met de productcodes 45A64 met de resterende termijnen en (declaratie) tarief op.
c. Voor NMD-samenwerking wordt door Gemeente de lopende trajecten op de productcodes 45A45 en 45A64 de resterende termijnen van het trajecten bepaald. Gemeente voert de resterende termijnen voor 2027 op tegen het (declaratie) tarief voor 2027 wat naar boven wordt afgerond.

In het vierde kwartaal van 2026 zal Gemeente de nieuwe tarieven en omzettingen van Zuid- Drenthe communiceren met de Jeugdhulpaanbieders.

2.3 Algemene eisen accommodatie/locatie Jeugdhulpaanbieder

Wet- en regelgeving
Jeugdhulpaanbieder maakt uitsluitend gebruik van locaties die voldoen aan de wet- en regelgeving, in het bijzonder rondom de (brand)veiligheid en hygiëne.

Omgevingsvergunning en/of bestemmingsplan
Jeugdhulpaanbieder toont de bestemming en vergunning van de panden van al haar locaties aan. Daarnaast wordt de Jeugdhulpaanbieder gevraagd op te geven of de panden in eigendom zijn of niet.

Vastgoedbeleid
Jeugdhulpaanbieder geeft binnen het vastgoedbeleid aan op welke wijze aanbieder zorgdraagt voor:

- Investering in duurzaamheid (verduurzaming van zorgvastgoed)
- Duurzame energie en energiebesparing (voldoen aan energielabel)

2.4 Kenmerken producten

Diagnostiek Dyslexie	
Beschrijving	In het diagnostisch onderzoek in het kader van Ernstige Dyslexie worden twee onderdelen onderscheiden: de classificerende diagnostiek en verdiepende diagnostiek. Bij het classificerende onderdeel van de diagnostiek wordt ernstige dyslexie vastgesteld aan de hand van de criteria voor ernst, hardnekkigheid en specificiteit van de lees- en spellingproblemen. Dit gedeelte van de diagnostiek geeft zodoende een categoriaal profiel van de jeugdige. In het verdiepende onderdeel van de diagnostiek worden belemmerende en beschermende factoren in kaart gebracht die een rol spelen bij het ontstaan en in stand houden van de problematiek. Hierbij is ook aandacht voor de aanwezigheid van mogelijk comorbide stoornissen. Dit gedeelte van de diagnostiek heeft als doel een individueel profiel van de jeugdige op te stellen. Op basis van dit profiel wordt een individueel behandelplan opgesteld.
Doelgroep	Jeugdigen in de leeftijd van de basisschool (groep 3 t/m 8).
Doel van de in te zetten hulp	Om vast te stellen of er wel of niet sprake is van Ernstige Dyslexie.
Randvoorwaarden	• De school levert een volledig leerlingendossier aan bij een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder. • Een gedateerde schriftelijke en/of digitale verwijzing van school die voldoet aan de vereisten van het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. • Expliciete toestemming van de jeugdige en ouders/gezaghebbende conform de Jeugdwet.
Eisen aan accommodatie Jeugdhulp-aanbieder	De behandellocatie dient te voldoen aan de standaard van de beroepsgroep conform het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling.
Personeelseisen	De eindverantwoordelijkheid voor diagnostiek van dyslexie ligt altijd bij een daartoe bevoegd en geregistreerd deskundige (gekwalificeerde regiebehandelaar), te weten: • GZ-psycholoog (BIG-geregistreerd); • Kinder- en jeugdpsycholoog (K&J NIP én SKJ-geregistreerd); of • Orthopedagoog-generalist (NVO én BIG-geregistreerd). Deze professionals beschikken over een afgeronde academische opleiding in (kinder- of jeugd-) psychologie of orthopedagogiek én een erkende bekwaamheidsregistratie voor psychodiagnostisch onderzoek. De diagnosesteller moet in het bezit zijn van een ~~BAPD-aantekening~~ en aantoonbaar expertise en ervaring hebben in de diagnostiek van Dyslexie. De volgende professionals mogen diagnostiek uitvoeren, mits dit gebeurt onder inhoudelijk toezicht, regie en eindverantwoordelijkheid van een van de bovenstaande regiebehandelaren: • Basispsychologen (SKJ-geregistreerd); • Basisorthopedagogen (SKJ-geregistreerd). Zij zijn niet zelfstandig bevoegd om een dyslexiediagnose te stellen.

Behandeling Dyslexie	
Beschrijving	De behandeling richt zich op het verminderen van lees- en spellingproblemen bij jeugdigen met Ernstige Dyslexie. De behandeling bestaat uit gespecialiseerde remediërende interventies, een individueel behandelplan, monitoring en evaluatie, en ouder- en schoolbetrokkenheid.
Doelgroep	Kinderen in de leeftijd van de basisschool (groep 3 t/m 8) met een formeel vastgestelde diagnose Ernstige Dyslexie.
Doel van de in te zetten hulp	Verbeteren van de lees- en spellingvaardigheden, vergroten van de motivatie en het zelfvertrouwen, en verminderen van onderwijsbelemmeringen.
Randvoorwaarden	• Er is een indicatie voor behandeling, op basis van diagnose Ernstige Dyslexie. • Expliciete toestemming van ouders/gezaghebbenden. • Ouders/gezaghebbenden zijn direct betrokken bij de behandeling • Bij voorkeur zijn ouders/gezaghebbenden oefenpartner van de jeugdige buiten de reguliere behandelsessies. • Er is een actieve samenwerking met school.
Eisen aan accommodatie aanbieder	De behandellocatie dient te voldoen aan de standaard van de beroepsgroep conform het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling.
Personeelseisen	De eindverantwoordelijkheid voor de behandeling van dyslexie ligt altijd bij een daartoe bevoegd en geregistreerd deskundige (gekwalificeerde regiebehandelaar), te weten: • GZ-psycholoog (BIG-geregistreerd); • Kinder- en jeugdpsycholoog (K&J NIP én SKJ-geregistreerd); of • Orthopedagoog-generalist (NVO én BIG-geregistreerd). Deze professionals beschikken over een afgeronde academische opleiding in (kinder- of jeugd-) psychologie of orthopedagogiek én een erkende bekwaamheidsregistratie voor psychodiagnostisch onderzoek. De diagnosesteller moet in het bezit zijn van een ~~BAPD-aantekening~~ en aantoonbaar expertise en ervaring hebben in de diagnostiek van Dyslexie. De volgende professionals mogen behandeling uitvoeren, mits dit gebeurt onder inhoudelijk toezicht, regie en eindverantwoordelijkheid van een van de bovenstaande regiebehandelaren: • Basispsychologen (SKJ-geregistreerd); • Basisorthopedagogen (SKJ-geregistreerd); • Logopedist met inschrijving in het register Dyslexiebehandelaars NVLF. Zij zijn niet zelfstandig bevoegd om de behandeling autonoom uit te voeren.